



**משרד ראש הממשלה
רשות התקשוב הממשלתי**

מכרז פומבי מס' 16/16

**לתכנון של Transformation Center Data
(DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי**

תוכן עניינים

מסמכי המכרז:

פרק 1 - הזמנה להציע הצעות

פרק 2 - מסמכים מקצועיים

- פרק 2(1) - תכולת עבודה – השירותים הנדרשים
- פרק 2(2) - אבני דרך - שלבי מימוש השירותים הנדרשים
- פרק 2(3) - נספח מימוש
- פרק 2(4) - רשימת המשרדים הממשלתיים המרכיבים את "קבוצת הבסיס"
- פרק 2(5) - מסמך מדיניות

פרק 3 - טופס ההצעה (על נספחיו)

פרק 4 - חוזה (על נספחיו)

פרק 5 - ההצעה הכספית

1. כללי

- 1.1. טכנולוגיות המידע מהוות כיום את התשתית הקריטית של כל גוף עסקי וציבורי. באמצעות טכנולוגיות המידע מבוצע חלק גדול מתהליכי העבודה, זרימת המידע, קבלת ההחלטות, הניהול השוטף, הבקרה ושמירת הידע. גופים בעלי טכנולוגיות מידע מתקדמות מנצלים וממקסמים באמצעותן יתרונות יחסיים, שיפור שירות וכן ניצול מרבי של משאבי הארגון, יחסית לארגונים אחרים.
- 1.2. ממשלת ישראל שמה לפני כעיד את שיפור השירות לציבור באמצעות שיפור נגישות המידע, הגברת יכולת השימוש במערכות השונות, שיפור תהליכי העבודה ויכולת קבלת נתונים עדכניים בזמן אמת. אחת הדרכים המרכזיות להגשמת יעד זה הינה שינוי בתהליכי הניהול וההפקה של שירותי המידע במגזר הממשלתי וזאת באמצעות הקמת תשתית ענן ממשלתית.
- 1.3. כחלק ממימוש חזון זה, רשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה (להלן: "רשות התקשוב") מקדמת תוכנית להקמת תשתית הענן הממשלתית – IL-GOV-Cloud, שהינו מערך שמטרתו לספק למשרדים ממשלתיים שירות רוחבי של תשתית טכנולוגית מתקדמת. תוכנית זו נגזרת מהחלטת ממשלה מס' 2097 מיום 10/10/2014, שקבעה כי על רשות התקשוב "לפעול להעברת תשתיות התקשוב של משרדי הממשלה למודל מחשוב ענן".
- 1.4. תפישת הענן איננה חדשה. השימוש בטכנולוגיה זו קיים בשמות משתנים במגוון רחב של ארגונים. יחד עם זאת, הניסיון ביישום תפישת זו בגופים ציבוריים הינו מוגבל.
- 1.5. כצעד ראשון למימוש התוכנית, רשות התקשוב מקדמת תוכנית לבחינת משמעויות הקמת והפעלת תשתיות מחשוב ענן למשרדים הממשלתיים. אחד הכלים שיישמו בגיבוש תוכנית זו הינו הכנת מפת דרכים (Roadmap) של תהליך המעבר מסביבת התקשוב הקיימת במשרדים לסביבת הענן (או תהליך DCT – Data Center Transformation). מפת דרכים זו תשמש כמסמך מנחה לקראת הקמת תשתיות הענן.

2. הגדרות

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם לצדם.

המונח	ההגדרה
"אתר המזמין"	האתרים בהם נמצאים חדרי המחשב של המשרדים הממשלתיים (כהגדרתם להלן), לרבות חדרי מחשב המתארחים אצל חברות פרטיות, מתקני גיבוי, מתקני תקשורת ומשרדי הנהלת המשרדים.
"בנק השעות"	כאמור בסעיף 5.4.5.
"גוף דומה"	משרד ממשלתי (כהגדרתו להלן), גוף מתוקצב (כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985), תאגיד בנקאי (כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981), חברת ביטוח (בעלת רישיון מבטח שניתן לה מ"המפקח על הביטוח", לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א-1981), קופת-חולים (כהגדרתה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994) ומוסד להשכלה גבוהה (בהתאם לסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958).
"חוזה"	וכן מוסדות מקבילים בחו"ל.
"משרדים ממשלתיים" או "משרדים"	החוזה נשוא מכרז זה בנוסח שבפרק 4 למסמכי המכרז.
"הזמנה"	משרדי הממשלה, יחידות סמך ותאגידים סטטוטוריים.
	מסמך חתום בידי מורשי החתימה של המזמין.

"המכרז"	מכרז זה לאספקת השירותים.
"השירותים הנדרשים" או "השירותים"	כלל השירותים אותם נדרש המציע הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בסעיף 5.3 להלן ובסעיף 5.4 להלן, וכן כל שינוי בשירותים הנדרשים שיוזמו על ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות.
"ועדת מכרזים" או "הוועדה"	ועדת מכרזים משרדית לרכש והתקשרויות בענייני ענ"א (תחום תקשוב) במשרד ראש הממשלה.
"כשיר שני"	מציע במכרז אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 12 להלן.
"מזמין" או "עורך המכרז"	רשות התקשוב.
"מנמ"ר"	מנהל מערכות מידע.
"מסמכי המכרז"	המסמכים הבאים, על כל חלקיהם, נספחיהם, דרישותיהם ותנאיהם : • פרק 1 – הזמנה להציע הצעות • פרק 2 – המסמכים המקצועיים (על תתי פרקיו) • פרק 3 – טופס ההצעה (על נספחיו) • פרק 4 – חוזה (על נספחיו) • פרק 5 – ההצעה הכספית • כל מסמך שיפורסם במסגרת הליכי המכרז בכתב על ידי המזמין, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה מצד משתתפי המכרז. • הוראות החשכ"ל הנזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית
"מענה המציע"	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
"מערכת" או "מערכות מחשוב"	סביבת החומרה והתוכנה המשמשת להפעלת יישום או קבוצת יישומים.
"מפת דרכים" או "DCT"	תכנון ארכיטקטורת מערך התקשוב העתידי של המשרדים הממשלתיים, עיקרי תהליך מימוש התכנון בפועל, והתוצר מושא השירותים שבמכרז (ביחס לקבוצת הבסיס ו/או משרדים נוספים, בהתאם להוראות מסמכי המכרז), אשר ייערך ויוגש למזמין בהתאם להוראות מסמכי המכרז בכלל ולחוזה ונספחיו בפרט.
"מציע"	מגיש הצעה במכרז.
"המציע הזוכה" או "הזוכה"	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז, ושכפוף לביצוע האמור בסעיף 13 להלן יתקשר עימו המזמין בחוזה למתן השירותים שבפרק 4. "המציע זוכה" או "הזוכה" יכונה בפרקים 2 ו-4 "הספק".
"משתמשים"	כהגדרתם בסעיף 6.9 להלן.
"ספק הענן"	גורם שייבחר במכרז עתידי, ככל שיוחלט לפרסם מכרז כזה, להקים ולהפעיל את תשתית הענן הממשלתי.
פרויקט מעבר	כהגדרתו בסעיף 6.9 להלן.
"צוות המציע"	מנהל הפרויקט ומהנדס המערכות שהוצגו במסגרת המכרז לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 6.10 ו-6.11 להלן, והם יהיו חלק מהצוות המקצועי.
"הצוות המקצועי"	כלל הצוות אשר יועסק על-ידי המציע הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים בפועל, לרבות קבלני המשנה, ולרבות צוות המציע.
"ציון ההצעה"	ציון המשקלל את ציון המחיר של ההצעה עם ציון האיכות של ההצעה כמפורט בסעיף 11.1.4.1 להלן.
"קבוצת הבסיס"	קבוצת המשרדים הממשלתיים אשר נבחרה לביצוע השירותים בשלב א' (כהגדרתו להלן) והמפורטת בפרק 2(4) למסמכי המכרז.
"קטלוג שירותים"	מגוון השירותים שיוצעו על-ידי ספק הענן.

"שלב א"

תקופה אשר תחל במועד מתן אישור התחלת עבודה מטעם המזמין ותסתיים במועד הנדרש להשלמת כלל השירותים הנדרשים עבור קבוצת הבסיס.

"תעריף שעה"

עבור שירותים שיסופקו על-ידי מנהל הפרויקט ו/או מהנדס המערכת – בהתאם למפורט בהוראת חשכ"ל מס' 16.2.11 בנושא "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה" ובהתאם לתנאים והתעריפים המירביים שנקבעו בהוראה זו, ובניכוי אחוז ההנחה אותו נקב המציע הזוכה בהצעתו הכספית (פריט 4), הכל בהתאמה לכישורים, לניסיון ולהשכלה - כפי שייקבעו על-ידי המזמין וכפוף לאסמכתאות שימציא המציע הזוכה - של כל מנהל הפרויקט ו/או מהנדס המערכת ובשינויים המחוייבים.

לעניין זה מודגש כי אם לאחר פרסום המכרז ולפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז יתקבל אישור החשכ"ל (נכון למועד פרסום המכרז, בוצעה פנייה לחשכ"ל לאישור חריגה באופן שהתעריף לשעה יעמוד על 800 ש"ח, אך טרם התקבל אישור), אזי במקום התעריפים המירביים האמורים לעיל, יקבע התעריף המירבי בהתאם לאישור החשכ"ל וממנו ינוכה אחוז ההנחה כאמור. במקרה זה יפרסם עורך המכרז הבהרה מתאימה כחלק ממסמכי המכרז.

עבור שירותים שיסופקו על-ידי שאר חברי הצוות המקצועי – בהתאם למפורט בהוראת חשכ"ל מס' 16.2.11 בנושא "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה" ובהתאם לתנאים והתעריפים המירביים שנקבעו בהוראה זו, ובניכוי אחוז ההנחה אותו נקב המציע הזוכה בהצעתו הכספית (פריט 5), הכל בהתאמה לכישורים, לניסיון ולהשכלה - כפי שייקבעו על-ידי המזמין וכפוף לאסמכתאות שימציא המציע הזוכה - של כל אחד מחברי הצוות המקצועי ובשינויים המחוייבים.

"תקופת ההתקשרות"

תקופה אשר תחל במועד חתימת הסכם זה על ידי הצדדים להסכם, ותסתיים 12 חודשים לאחר מכן, אלא אם מימש המזמין את האופציה להארכתה בשנה נוספת בהתאם להוראות החוזה.

"תקנות חובת המכרזים"

תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

"תשתיות תקשוב"

חדרי המחשב, רכיבי החומרה, מערכי התקשורת, אבטחת המידע, מערכות ההפעלה, תוכנות מדף וכן תהליכי פיתוח של מערכות מידע ותחזוקתן.

"תשתיות מקומיות" (On premise)

תשתיות תקשוב המותקנות בחדר מחשב הממוקם באתר שהינו בבעלות המשרד הממשלתי או באתר אירוח המספק שירותי co-location בסיסיים.

"תשתית ענן" או "טכנולוגיית ענן"

תשתיות תקשוב המספקות שירות לצרכנים על פי דרישה.

"תשתית ענן ממשלתית" או "IL-GOV-Cloud"

תשתית ענן פרטית שתוקם ייעודית בעבור משרדים ממשלתיים, ככל שיוחלט לפרסם מכרז לבחירת ספק ענן.

"תשתית ענן פרטית"

תשתית ענן המותקנת בחצרי הלקוח, או במתקן אירוח, שנועדה לספק שירותים בעבור לקוח בודד.

3. לוח הזמנים להליך המכרזי הינו כמפורט להלן:

מועד	נושא
9.6.2016	יום פרסום המודעה בעיתונות
14:00 בשעה 3.7.2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
17.7.2016	מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות הבהרה
14:00 בשעה 4.8.2016	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
עד 1.2.2017	מועד תוקף ההצעה וערבות מציע

3.1. מובהר בזאת כי במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

3.2. המזמין רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים המפורטים לעיל, לרבות את מועד הגשת ההצעות, אף מספר פעמים. אין באמור בסעיף זה כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג למתן ארכה למועד הגשת ההצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו.

המידע המפורט בסעיף 4 זה ובסעיף 5 להלן מהווה תקציר בלבד, ביחס לאמור בפרקים 2 ו-4 למסמכי המכרז, והאמור בפרקים מפורטים אלו יגבר בכל מקרה של סתירה.

4.1. חזון רשות התקשוב לתהליך המעבר לתשתית ענן הינו "קידום טכנולוגיית המידע במגזר הממשלתי באמצעות הקמת תשתית ענן ממשלתי רוחבית וציבורית לרשות גורמי הממשלה, וזאת במטרה לשפר את השירות לציבור, ליעל את תהליכי העבודה בין המשרדים, להביא לניצול מיטבי של תשתיות התקשוב, ולהעצמת יכולת הפיתוח ופעילות הליבה של המשרדים ושל כלל המשתמשים במדינה".

4.2. תשתית הענן איננה פתרון קסם לכלל הבעיות הקיימות כיום במגזר הממשלתי בנושא תשתית התקשוב. למיצוי היתרונות הגלומים בשיטה זו נדרש תהליך הטמעה מורכב, לצד התמודדות עם הסיכונים שהיא מציבה, באופן שייווצר שיפור משמעותי ביכולות ובתוצרים של מערך טכנולוגיות המידע במגזר הממשלתי.

4.3. המטרות המרכזיות שאמורות להיות מושגות כתוצאה מיישום חזון הענן הן:

4.3.1. **שיפור רמת השירות** – המעבר לתשתית הענן הממשלתי נועד לאפשר למגזר הממשלתי להסיט את עיקר משאביו לפעילויות הליבה הארגונית – שיפור השירות לציבור, שיפור ויעול ההתנהלות המשרדית ופיתוח יכולות וכלים לרשות המשתמשים. כל זאת על חשבון צמצום הפעילות המוקדשת כיום להקמת ואחזקת תשתיות מידע טכנולוגיות, הכוללת בחירת חלופות, רכש, התקשרות, קליטה, תחזוקה, תיקון תקלות, שדרוגים, הדרכה והטמעה.

4.3.2. **יכולת גידול, גמישות תפעולית (אלסטיות)** – המעבר לתשתית הענן נועד לאפשר למשרדים להגדיל את היקף התשתיות הנדרשות לצורך פעולתם השוטפת, וזאת בצורה פשוטה ותוך מיצוי משאבים קיימים. הפעלת תשתית הענן תיצור מצב בו יוכלו המשרדים הממשלתיים לפעול בתוך מסגרת משאבית רחבה יותר, תוך ניצול יתירות הנוצרת מהפעלת טכנולוגיית הענן והסטט משאבים, ובכך להגביר את התפוקה המשרדית והתפוקה הכוללת.

4.3.3. **הגדרת והטמעת ארכיטקטורה וסטנדרטים אחידים** – הפעלת תשתית הענן תסייע לרשות התקשוב להגדיר וליישם מדיניות אחידה לכלל המשרדים הממשלתיים, לרבות הגדרת חריגים במקרים הנדרשים. מדיניות רשות התקשוב תשאף ליצור אופטימום כולל למשרדים הממשלתיים בשימוש במשאבים. הסטנדרטים שייקבעו יתייחסו לכלל המשאבים הנדרשים להקמת והפעלת תשתיות התקשוב במשרדים. רשות התקשוב תשאף כי במסגרת המעבר לתשתית הענן הממשלתי יבוצע תהליך של צמצום והאחדה של פלטפורמות בהן נעשה שימוש כיום במשרדים הממשלתיים.

4.3.4. **הגדרת מדיניות אבטחת מידע אחידה וכוללנית לכלל הצרכים** – במסגרת הפעלת תשתית הענן הממשלתי תוגדר מדיניות אבטחת מידע אחת אשר תיתן מענה למגוון הצרכים הנדרשים במשרדים הממשלתיים. יוגדר מרחב פתרונות וכלים לכלל הסיכונים, אותם יידרש המנמ"ר במשרדים הממשלתיים ליישם. בנוסף, יוגדרו גבולות הגזרה בין הגורמים המנחים השונים.

4.3.5. **הפחתת עלויות התפעול השוטף** – מימוש תפישת הענן נועד להביא להפחתה משמעותית בעלויות התפעול השוטף של תשתיות המידע בכלל המגזר הממשלתי – המשרדים הממשלתיים לא יידרשו להחזיק תשתית תקשוב עצמאית המחייבת אחזקת תקורה, תבוצע חלוקת סיכונים נאותה, המשרדים יוכלו להתמודד בצורה יעילה עם מצבי קיצון, ללא צורך באחזקת תשתיות עודפות למקרים אלה, ניתן יהיה להפחית בצורה משמעותית את ההשקעה ההונית (CAPEX) באופן שיביא למיצוי היתרון לגודל.

תהליכי ההתייעלות והמקורות שיתפנו יוכלו להוות בסיס לשיפור התהליכים העסקיים והפיתוח של המשרדים.

4.3.6 **הצבת המשרדים הממשלתיים בחזית הטכנולוגית** – אחת הדרישות שייכללו בתפישת הענן הינה מתן מענה טכנולוגי לצרכים המשתנים בארגון על ציר הזמן, אשר יעמיד את המשרדים הממשלתיים בחזית הטכנולוגית בכל עת. זאת בשונה מהמצב כיום, בו כל אחד מהמשרדים נדרש לשקול עדכון טכנולוגי בכפוף למגבלות משאביות שונות (תקציב, תשומות ניהוליות, היבטים ארגוניים, תהליכי רכש וכו').

4.3.7 **מעבר למודל שירותי מבוסס תפוקות (Pay as you go)** – המשרדים הממשלתיים יגדירו צרכים מהם ייגזר קטלוג שירותים אחוד. מנגנון התשלום יתבסס על צריכת השירותים בפועל, ולא על רכש התשתיות עצמן. קטלוג השירותים יעודכן מעת לעת בהתאם לצורך. יובהר כי צעד זה יסייע ביצירת יכולת מדידה ויעילות בשימוש בתשתיות.

4.3.8 **שיפור רמות השירות (SLA)** – תשתית הענן הממשלתי נועדה לשפר את רמות השירות אותן מקבלים המשרדים הממשלתיים בתחום תשתיות התקשוב. ספק הענן יידרש לעמוד ברמות SLA שייקבעו ויתוגמל בהתאם. השירות למשתמשים צריך להינתן תוך התבססות על תהליכי עבודה פשוטים ותוך צמצום הביורוקרטיה.

4.3.9 **שיפור תהליכי העבודה המשרדיים** – שיתוף הפעולה כיום בין המשרדים הממשלתיים בתחום התשתיות הטכנולוגיות הינו מצומצם. קיום תשתית ענן תעודד יצירת שירותים משותפים ותאפשר קיום בסיס מידע אחוד, שיהיה זמין בכל עת בצורה נוחה ופשוטה לכלל העוסקים בנושא, ויהיה מלווה בנהלים מוגדרים ובתהליכי הדרכה והטמעה מסודרים. תשתית הענן תעודד שקיפות, יצירת בסיס נתונים נגיש ויישום הליכי תכנון מוסדרים בקרב המשרדים הממשלתיים.

4.4 לקראת מימוש תהליך המעבר לתשתית הענן גיבשה רשות התקשוב מסמך מדיניות. מסמך זה נועד להתוויית הקווים המרכזיים ומערכת הכללים הבסיסית בדרך למימוש והפעלת תשתיות הענן הממשלתיים. מסמך המדיניות המלא מפורט בפרק 2(2) למסמכי המכרז.

להלן עקרונות המדיניות העיקריים:

4.4.1 תשתית הענן הממשלתי תוקם לצורך עמידה בחזון ובמטרות שהוגדרו לעיל, ובהתאם לעקרונות המדיניות שיפורטו להלן.

4.4.2 תשתית הענן הממשלתי תהווה תשתית תקשוב ממשלתית (ICT) מרכזית רוחבית מחייבת, תוך איחוד רוב מערכי תשתית התקשוב הקיימת במשרדים הממשלתיים למערך אחוד אשר יספק שירותים שוטפים לכלל המשרדים הממשלתיים ולגורמים נלווים אשר יצטרפו לתשתית.

4.4.3 תשתית הענן הממשלתי תתבסס על תפישת ענן קהילתי (Community cloud).

4.4.4 כלל המשרדים הממשלתיים יידרשו להצטרף לתשתית זו בהתאם לתהליך מדורג שיוגדר במעלה הדרך. רק שימושים חריגים יותרו בהפעלה עצמית של המשרדים (On premise).

4.4.5 יישום תפישת הענן הממשלתי לא ישנה את מרחבי האחריות והסמכות – רשות התקשוב תשמש כרגולטור וכגורם מקצועי מנחה, בעוד המנמ"רים במשרדים ימשיכו להיות אחראים על מתן השירות, וזאת באמצעות ספקי הענן אשר יספקו להם את שירותי התקשוב הנדרשים.

- 4.4.6. תשתית הענן הממשלתי (סביבת ייצור וסביבת גיבוי) תפעל במדינת ישראל.
- 4.4.7. ההחלטה על העברת מערכת לסביבת הענן תתבסס על השאיפה ליצור ערך כלכלי (Value for money), שיפור האפקטיביות וטיב השירות הניתן.
- 4.4.8. תשתית הענן הממשלתי שתוקם תעמוד בחזית הטכנולוגית בכל עת.
- 4.4.9. למשרדים הממשלתיים תישמר גמישות להגדיר ולצרוך שירותים בהתאם לצרכיהם ותקציבם באופן ישיר, בהתאם לקטלוג שירותים, ובכפוף לסל תקציבי.
- 4.4.10. תשתית הענן הממשלתי תכלול מרחב סביבות רחב שיכלול מגוון סוגי שירות (IaaS, PaaS, SaaS), בהתאם לדרישת הלקוחות. בכוונת רשות התקשוב לתעדף את השימוש בתשתית PaaS ו-SaaS ככל הניתן.
- 4.4.11. אספקת השירות תבוצע בידי המגזר הפרטי, וזאת תחת בקרה ופיקוח הדוקים של המשרדים הממשלתיים והרגולטורים השונים, באמצעות מנגנון פיקוח וניהול.
- 4.4.12. תשתית הענן הממשלתי תיושם בתאום עם מדיניות אבטחת מידע ומדיניות אבטחה פיזית מוגדרות וברורות ובכפוף להן, וכן בתיאום עם הגורמים המנחים בתחום הביטחון.
- 4.4.13. למדינה תישמר הזכות החוזית להעביר לידיה ולהפעיל באופן עצמאי את תשתית הענן הממשלתי בכל עת במידת הצורך (לרבות בעת חירום).
- 4.4.14. תפישת הענן הממשלתי תכלול מענה מובנה במסגרת הסכמי ההתקשרות לתהליכי עדכון ושינוי טכנולוגיים מתוך כוונה כי הפתרון שיוגדר יהיה בחזית הטכנולוגיה בכל עת.
- 4.4.15. הפעלת תשתית הענן תסתמך על שיפור מתמיד, שיתוף ידע (Case Study), לימוד והפקת לקחים. רשות התקשוב תרכז תהליכי הפקת לקחים ותפעל ליישומם על-ידי המשרדים הממשלתיים ואל מול ספק הענן במסגרת התקשרויות קיימות או לקראת התקשרויות חדשות.
- 4.4.16. עקרונות המדיניות לעיל ייבחנו מחדש בהתאם לתוצאות ה-DCT ויעודכנו מעת לעת, בהתאם לשינויים הטכנולוגיים וללקחים אשר ייגזרו מהפעלה שוטפת של תפישת הענן בקרב המשרדים הממשלתיים.
- 4.5. בקשר לטיוטת מסמך המדיניות המצורפת למכרז זה מודגש כי מדובר במסמך שאינו מחייב את המזמין וכי אין מדובר במסמך סופי. בגדר האמור, חלק מהשירותים נשוא המכרז הינו תיקוף מסמך המדיניות והמלצות לעדכונו, הכל בהתאם לשיקול הדעת המקצועי והמלצות המציע הזוכה.
- 4.6. כצעד ראשוני לקראת הפעלת תשתית הענן עבור המשרדים הממשלתיים, ובמקביל לפרסום מכרז זה, יקודם תהליך להנגשת שירותי הענן הציבורי לרשות המשרדים הממשלתיים. שירותי הענן הציבורי שיוצגו יכללו שירותי ענן גלובליים, שיסופקו על-ידי חברות מתמחות בינלאומיות, ושירותי ענן בארץ, שיסופקו על ידי חברות שתקמנה חוות שרתים בארץ. **יודגש כי שירותי הענן הציבורי יופעלו במקביל לשירותי הענן הממשלתי, כאשר בכל סביבה יופעלו מערכות אחרות, בהתאם למדיניות שתיקבע. במידת הצורך יופעלו ממשקים בין הסביבות השונות.**

5. עיקרי ההתקשרות והשירותים הנדרשים

- 5.1. במסגרת הליך מכרזי זה, המזמין ייבחר ספק אחד לצורך ביצוע השירותים.

5.2. במסגרת ההתקשרות עם המציע הזוכה, יוגדרו השירותים הנדרשים אשר יכללו את השירותים בסיסיים כפי שיפורט בסעיף 5.3 להלן (להלן: "**השירותים הבסיסיים**") וכן השירותים האופציונאליים כפי שיפורט בסעיף 5.4 להלן, ככל שיידרשו על ידי המזמין וימומשו במסגרת האופציה (להלן: "**השירותים האופציונאליים**"), לפי תכולת העבודה, המפרטים והמסמכים המקצועיים המפורטים להלן בפרק 2. הזמנת השירותים הנוספים, אם בכלל, תיעשה על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובכפוף לאישור ועדת המכרזים והוצאת הסכם או הזמנת עבודה חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין.

פירוט השירותים הבסיסיים

5.3. **השירותים הבסיסיים** יכללו בין השאר את האמור להלן, ויינתנו בשלב א' ביחס למשרדים הכלולים בקבוצת הבסיס בלבד:

בהיבט המשרד הבודד:

5.3.1. מיפוי תשתיות התקשוב והמערכות הקיימות כיום והמתוכננות, ובחינת התאמתן לסביבות העבודה השונות בענן, בהתאם למדיניות רשות התקשוב בנושא (לרבות מדיניות אבטחת המידע).

5.3.2. יצירת תכנון ארוך טווח (Road map) טכנולוגי לחיזוי ההתפתחות הצפויה בתשתיות התקשוב במשרדים.

5.3.3. בחינת התועלות הצפויות מהעברת תשתית התקשוב המשרדית לתשתית ענן ממשלתי ברמת המשרד.

5.3.4. בחינת השלכות המעבר לתשתית ענן ממשלתי על פעילות התשתית התקשוב של המשרדים הממשלתיים לרבות בנושאי המבנה הארגוני של יחידת המחשוב במשרדים ומצבת כוח-אדם (עובדי משרד וספקים חיצוניים).

5.3.5. הכנת תוכנית ראשונית למימוש המעבר לתשתית הענן ממשלתי, לרבות אבני דרך בתהליך המעבר, שלביות המעבר ושמירה על המשכיות עסקית.

5.3.6. מיפוי דילמות, ניטור חסמים וסיכונים במעבר לתשתית ענן ממשלתי וגיבוש דרכי פעולה להתמודדות עימם והפחתת השפעתם.

5.3.7. הגדרת ההתאמות הנדרשות לצורך מימוש המעבר לתשתית ענן ממשלתי וענן ציבורי, בחינת הצורך במימוש תהליכים משיקים המהווים תנאי למעבר לסביבת הענן.

5.3.8. הגדרת דרישות מתשתית הענן הממשלתי המתוכננת.

בהיבט הרוחבי, הכלל ממשלתי:

5.3.9. בחינת התועלות ברמה הממשלתית כתוצאה מהמעבר לתשתית ענן ממשלתי, כולל הפקת לקחים מתהליכים דומים בעולם ובניית מודל כלכלי (ROI) לכלל המהלך.

5.3.10. בחינת ותיקוף מסמך מדיניות רשות התקשוב (פרק 2(5) למסמכי המכרז), והמלצה על קריטריונים לבחירת מודלי השירותים המתאימים.

5.3.11. זיהוי פוטנציאל השימוש בשירותי הענן הממשלתי (IL-GOV-Cloud), והיקפי השימוש הצפויים לאורך זמן.

- 5.3.12. המלצות על דרכים למקסום התועלות מהקמת תשתית ענן ממשלתי, לרבות הצעות לפיתוח כלים רוחביים נוספים ליצירת יעילות ולמניעת כפילויות.
- 5.3.13. ניתוח סיכונים אינטגרטיבי כתוצאה מיישום המעבר לתשתית ענן ממשלתי ומתן הצעות להפחתת השפעות סיכונים אלה.
- 5.3.14. המלצה על סטנדרטים ורמות שירות להקמת תשתית הענן הממשלתי.
- 5.3.15. בניית קטלוג שירותים ראשוני.
- 5.3.16. הגדרת עקרונות המכרז להקמת תשתית הענן הממשלתי ולתפעולה.
- 5.3.17. הכנת תוכנית עבודה כוללת למימוש הענן הממשלתי.
- 5.3.18. המלצה על צעדים מקדימים להגברת המוכנות של המשרדים הממשלתיים למעבר לסביבת הענן, לרבות הצעה למנגנון ניהול, פיקוח ובקרה.
- 5.3.19. הגדרת מרחב פתרונות אפשריים לנושאי אבטחת המידע, בהתאם ובכפוף למסמך המדיניות ואופן יישומם לנוכח הסיכונים הצפויים, שיובאו להחלטת גורמי המקצוע הרלוונטיים.
- 5.3.20. ניתוח והגדרת יחסי הגומלין בין המשרדים הממשלתיים לבין גופי הרגולציה לאחר הפעלת תשתית הענן.
- 5.4. **השירותים האופציונאליים** - בנוסף לשירותים הבסיסיים, למזמין שמורה זכות הברירה (האופציה) להזמין מהמציע הזוכה את השירותים האופציונאליים הבאים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים, והוצאת הסכם/הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה המורשים לחייב את המזמין:
- 5.4.1. ביצוע תכנון מפורט עבור משרדים לקראת תהליך המעבר לתשתית ענן ממשלתי.
- 5.4.2. סיוע בהכנת המכרז להקמת ואספקת שירותי הענן הממשלתי.
- 5.4.3. ליווי ופיקוח על הקמת והפעלת הענן הממשלתי והעברת המשרדים הממשלתיים לשימוש בתשתית הענן.
- 5.4.4. ביצוע תהליך ה-DCT עבור משרדים ממשלתיים נוספים מעבר לקבוצת הבסיס (כהגדרתה לעיל).
- 5.4.5. כל שירות נוסף שיידרשו על ידי המזמין (ככל ויידרש), ואשר - לפי החלטת המזמין – לא נכלל בשירותים הבסיסיים ו/או בשירותים האופציונאליים האחרים המפורטים לעיל, ואף אינו נובע/נוגע/מתחייב מאותם שירותים. שירות נוסף זה יסופק במסגרת התחייבותו לספק במהלך תקופת ההתקשרות עד 800 ש"ע (מתוכם עד 400 שעות עבור הצוות המציע ועד 400 שעות עבור שאר אנשי צוות המקצועי), כ"בנק שעות" אשר היקף הניצול שלו יהיה כאמור לפי החלטת המזמין (להלן: **"בנק השעות"**).

צוות המציע והצוות המקצועי

- 5.5. המציע הזוכה יבצע את השירותים באמצעות הצוות המקצועי, ובכלל זה צוות המציע, הכל כמוגדר וכמפורט בחוזה.

- 5.6. למעט צוות המציע (שהוצגו עוד בשלב המכרז), שאר חברי הצוות המקצועי יוצגו על-ידי המציע הזוכה לאחר הכרזתו כמועמד לזכייה, לפני חתימת החוזה וההתקשרות עימו, או במהלך ביצוע השירותים. על חברי הצוות המקצועי לעמוד בתנאים המפורטים בפרק 2(3) למסמכי המכרז ובסעיף 13 לחוזה.
- 5.7. המציע מתחייב כי צוות המציע ישמש את המציע הזוכה להובלת מתן השירותים הנדרשים, אם וכאשר המציע יוכרז כמציע זוכה במסגרת מכרז זה.
- 5.8. על חברי צוות המציע לשהות במשך כל תקופת ההתקשרות באופן קבוע בארץ. לצורך זה תחשב נוכחות קבועה כנוכחות של לפחות 15 ימי עבודה בחודש, אלא אם אישר המזמין מראש ובכתב אחרת.
- 5.9. למזמין קיימות מגבלות ביטחוניות ועל המציע לכלול בחישוביו מגבלות מיוחדות אלו. חברי הצוות המקצועי יידרשו לקבל את אישור המזמין לצורך תחילת העסקתם, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין. אישור המזמין יינתן גם בכפוף להשלמת תהליך קבלת סיווג בטחוני, חתימת איש הצוות על הצהרת שמירה על סודיות ובחינת ניגוד עניינים כמפורט בסעיף 20 ו-21 לחוזה. המציע מתחייב לשתף פעולה, ככל שיידרש, לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל.
- 5.10. במתן השירותים נשוא מכרז זה או בקשר עימם לא יועסק אדם שלא אושר בידי המזמין. הדרישה לקבלת אישור המזמין ביחס לכל אחד מחברי הצוות המקצועי, תהיה תקפה בכל עת גם במהלך ההתקשרות, לרבות במקרה שבו יבקש המציע הזוכה לספק את השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי (שייעשה בהתאם למפורט בחוזה וכאמור בסעיף 5.11 להלן).
- 5.11. החלפת חבר בצוות המקצועי :
- 5.11.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע הזוכה כי יחליף אחד או יותר מחברי הצוות המקצועי (לרבות החלפת אחד או יותר מקבלני משנה) בכל עת ומכל סיבה סבירה, והמציע הזוכה ימנה תחתיו חבר צוות מקצועי חדש בתוך 30 ימי עבודה.
- 5.11.2. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את חברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור המציע הזוכה או עבור מי מטעמו, יודיע המציע הזוכה על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. המזמין יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והמציע הזוכה ישתדל להיענות לבקשתו.
- 5.11.3. המציע הזוכה יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי.
- 5.11.4. המציע הזוכה יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. המציע הזוכה יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.
- 5.11.5. אם יוחלף מי מצוות המציע, יחולו ההוראות המפורטות בחוזה לעניין פיצויים מוסכמים במקרה זה.

התמורה

- 5.12. בגין ביצוע השירותים הבסיסיים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה לשביעות רצון המזמין, ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובחוזה, יהיה המציע הזוכה זכאי לתשלומים כמפורט להלן (להלן כולם יחד: "התמורה"):

5.13. תשלום קבוע בהתאם לאבני הדרך עבור השירותים הבסיסיים

5.13.1. המציע יפרט בהצעתו הכספית את הסכום אותו הוא מבקש כתמורה בגין השירותים הבסיסיים המפורטים בסעיף 5.3 לעיל ובפרק 2 כסכום קבוע וסופי (להלן: "התשלום הקבוע").

5.13.2. התשלום הקבוע לא יכלול תשלום בגין ביצוע אחד או יותר מהשירותים האופציונאליים (ככל שיתבקשו), המפורטים בסעיף 5.4 לעיל.

5.13.3. התשלום הקבוע מהווה חלק מאמות המידה לבחירת הזוכה במכרז, והוא חלק מהצעתו הכספית של המציע, כאמור בפרק 5 למסמכי המכרז.

5.13.4. התשלום הקבוע ישולם לשיעורין עם תום השלמת כל אבן דרך כמפורט בפרק 2 ובהתאם לשיעורי התשלום שבסעיף זה להלן, וזאת בכפוף לעמידת המציע הזוכה בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובחוזה ולאחר קבלת אישור המזמין לעמידה באבן הדרך הרלוונטית:

מס'	תיאור אבן הדרך	תכולת השירותים לאבן הדרך (הפנייה מהמסמכים המקצועיים)	תשלום עבור משרד בודד	תשלום מצטבר לאבן הדרך
1	מסמך מסכם לשלב המיפוי	סעיף 2 לפרק 2(2)	4%	40%
2	מסמך מסכם לשלב ה-ROAD MAP למשרד	סעיף 3 לפרק 2(2)	4%	40%
3	המלצות רוחביות למזמין	סעיף 4 לפרק 2(2)	==	20%
		סך-הכל:		100%

5.13.5. יודגש כי במסגרת ההתקשרות עם המציע הזוכה, במקרה שבו יחול עיכוב במועדי ביצוע השירותים המפורטים בלוחות הזמנים לביצוע שבפרק 2 למסמכי המכרז, מסיבות הקשורות במציע הזוכה, במזמין, או בכל גורם אחר, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים (מעבר לתשלום הקבוע).

5.14. תשלומים בגין השירותים האופציונאליים

5.14.1. ביצוע תכנון מפורט עבור משרדים ממשלתיים לקראת תהליך המעבר לתשתיות ענן:

5.14.1.1. המזמין רשאי לדרוש מהמציע הזוכה לבצע תכנון מפורט של תהליך המעבר של משרד (אחד או יותר) לתשתית הענן הממשלתי, וזאת בהתאם לתכולת העבודה המפורטת בסעיף 14 בפרק 2(1) להלן. הזמנת שירותים אלו תיעשה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, והוצאת הזמנת עבודה/הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

5.14.1.2. התמורה עבור שירות זה תבוצע בהתאם לשעות העבודה שיידרשו מהמציע הזוכה בפועל לפי תעריף השעה.

5.14.1.3. מובהר כי התשלום בגין מרכיב זה של השירותים האופציונאליים, לא ישוקלל במסגרת קביעת ציון המחיר במסגרת המנגנון המפורט בסעיף 11.1.3.3 להלן ולא יכלל בהצעה הכספית.

5.14.2. סיוע בהכנת המכרז להקמת ואספקת שירותי הענן הממשלתי:

5.14.2.1. המזמין רשאי לדרוש מהמציע הזוכה ללוות את הכנת מסמכי המכרז להקמת והפעלת תשתית הענן הממשלתי בישראל, וזאת בהתאם לתכולת העבודה המפורטת בסעיף 15 בפרק

2(1) להלן. הזמנת שירות זה ייעשה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, והוצאת הזמנת עבודה/הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

5.14.2.2. התמורה עבור שירות זה תבוצע בהתאם לשעות העבודה שיידרשו מהמזכיר הזוכה בפועל, לפי תעריף שעה.

5.14.2.3. מובהר כי התשלום בגין מרכיב זה של השירותים האופציונאליים, לא ישוקלל במסגרת קביעת ציון המחיר במסגרת המנגנון המפורט בסעיף 11.1.3.3 להלן ולא ייכלל בהצעה הכספית.

5.14.3. בקרה ופיקוח על הקמת והפעלת הענן הממשלתי והגירת המשרדים הממשלתיים :

5.14.3.1. המזמין רשאי לדרוש מהמזכיר הזוכה לספק שירותי בקרה ופיקוח לאחר הפעלת שירותי הענן הממשלתי במשך תקופה של שנה, וזאת בהתאם לתכולת העבודה המפורטת בסעיף 16 בפרק 2(1) להלן. הזמנת שירות זה ייעשה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, והוצאת הזמנת עבודה/הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

5.14.3.2. התמורה עבור שירות זה תבוצע בהתאם לשעות העבודה שיידרשו המזכיר הזוכה בפועל לפי תעריף שעה.

5.14.3.3. מובהר כי התשלום בגין מרכיב זה של השירותים האופציונאליים, לא ישוקלל במסגרת קביעת ציון המחיר במסגרת המנגנון המפורט בסעיף 11.1.3.3 להלן ולא ייכלל בהצעה הכספית.

5.14.4. ביצוע השירותים הבסיסיים עבור משרדים מעבר לקבוצת הבסיס :

5.14.4.1. המזמין יהיה רשאי להנחות את המזכיר הזוכה לבצע את השירותים הבסיסיים גם עבור משרדים שאינם נכללים בקבוצת הבסיס. הנחיית המזמין כאמור תבוצע עד 45 ימי עבודה לפני תום מועד שלב א' כמפורט בסעיף 5 לפרק 2(2) למסמכים המקצועיים. הזמנת שירותים אלו תיעשה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, והוצאת הזמנת עבודה/הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

5.14.4.2. התמורה למזכיר הזוכה עבור מתן שירותים למשרדים שאינם נכללים בקבוצת הבסיס תהיה בהתאם להצעתו הכספית של המזכיר הזוכה במסגרת המכרז, אשר ניתנה, עבור משרד קטן (פריט 2) ומשרד גדול (פריט 3), בהתאם לכמות השרתים הוירטואליים במשרדים כמפורט להלן :

סוג משרד	היקפי שרתים וירטואליים במשרד	לוח זמנים מקסימאלי להשלמת השירות (בחודשים) מקבלת הזמנה
קטן	עד 150 שרתים וירטואליים	4 חודשים
גדול	מעל 150 שרתים וירטואליים	5 חודשים

5.14.4.3. התמורה בהתאם לסעיף זה, תשולם למזכיר הזוכה בתשלום אחד עם סיום מתן השירותים הבסיסיים הנדרשים, עבור כל משרד אשר לגביו יבוצע רכיב זה של השירותים, בהתאם להוראות בחוזה.

5.14.5. בנק השעות

היה ובמסגרת מימוש אופציה יוזמנו שירותים אופציונאליים, בהתאם לבנק השעות, המזמין ישלם בגין בנק השעות, לפי שעות העבודה שייצרכו בפועל ובהתאם לתעריף השעה.

תשלום זה לא ייכלל בתשלום הקבוע האמור לעיל.

5.14.6. יובהר כי ניצול בנק השעות על-ידי המזמין בהתאם לסעיף זה תיעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמזמין איננו מחויב להזמין שעות עבודה כלשהן. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין או מי מטעמו במקרה ובנק השעות לא ימומש או ימומש בחלקו בלבד.

5.14.7. יובהר עוד כי במקרה וייעשה שימוש בבנק השעות, על המציע הזוכה לבצע את השירותים שיידרשו, באמצעות הצוות המקצועי בלבד ולעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיפים 5.5-5.11 לעיל.

5.15. הוראות כלליות לגבי התמורה

5.15.1. התמורה למציע הזוכה הינה תמורה סופית הכוללת את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לתכנן ולספק את השירותים הנדרשים, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל הוצאות המציע הזוכה מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה הוצאות עבור רישיונות, כוח אדם, יועצים, קבלני משנה, רכש, ביטול זמן, הוצאות שהייה, נסיעות, טיסות הוצאות מימון, מיסים ורווח. המחירים שנקובים בהצעה הכספית של המציע אשר ישולמו למציע הזוכה והתמורה הנקובה בחוזה, כולם כוללים גם מע"מ.

5.15.2. התמורה למציע הזוכה תשולם בגין שירותים שיסופקו על-ידו ומי מטעמו בפועל בלבד, בכפוף לעמידת המציע הזוכה בכל התנאים המפורטים בחוזה, לרבות אישור נציג המזמין כי השירותים ניתנו לשביעות רצון המזמין.

5.15.3. במהלך תקופת ההתקשרות, השירותים הנדרשים עבור קבוצת הבסיס יוזמנו על ידי המזמין אך ורק מהמציע הזוכה.

5.15.4. התמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע במסגרת הצעתו והוגדרה כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים.

למען הסר ספק ועל אף האמור, המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים הנדרשים או להזמין רק חלק מהשירותים הנדרשים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המזמין), הכל כמפורט בחוזה.

5.15.5. מועדי התשלום למציע הזוכה יהיו בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ מס' 1.4.3 שכותרתה "מועדי תשלום" ובהתאם לסעיף 7 לחוזה.

5.15.6. מנגנון ההצמדה של כלל מרכיבי התמורה, תהיה כמפורט בסעיף 7 לחוזה.

6. תנאים מקדימים (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העונה על כל התנאים הבאים במצטבר :

תנאי סף מנהליים

6.1. המציע עונה על אחת מהחלופות להלן :

6.1.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל.

6.1.2. המציע מורכב מ-2 ישויות משפטיות נפרדות המגישות יחד הצעה משותפת במכרז, כאשר לפחות אחת מהן הינה תאגיד הרשום כדין במרשם רלוונטי בישראל.

במקרה שאחת מהישויות הינה תאגיד זר, עליו להיות רשום כדין ולנהל את מרכז העסקים שלו במדינה, אשר נכון למועד פרסום המכרז הינה (א) בעלת יחסים דיפלומטיים מלאים עם מדינת ישראל (לרבות הצבת שגרירים באופן הדדי), וכן (ב) חברה בארגון ה-OECD (להלן: "מדינה מאושרת").

6.1.3. המציע הינו תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל, אשר התקשר עם קבלן משנה עיקרי, כאשר אותו קבלן משנה עיקרי (א) עומד בתנאי הסף שבסעיף 6.9 להלן, וכן (ב) יספק את השירותים הנדרשים.

קבלן המשנה העיקרי, לצורך חלופה זו, יהיה גורם העונה על התנאים המצטברים להלן:

6.1.3.1. המציע יציג את קבלן המשנה העיקרי במסגרת המענה למכרז כמפורט בסעיף 7.1 להלן, ויצהיר כי התקשר עם קבלן משנה עיקרי מאחר שהוא עצמו אינו עומד בתנאי הסף המקצועי שבסעיף 6.9 להלן.

6.1.3.2. קבלן המשנה העיקרי הינו תאגיד (ישראלי או זר) שהתקשר בהסכם עקרונית בתוקף עם המציע לצורך מכרז זה, ובהסכם עקרונית זה נכללים בין היתר כל ההוראות המפורטות בנספח יא' לטופס ההצעה.

6.1.3.3. במקרה וקבלן המשנה העיקרי הינו תאגיד זר, עליו להיות רשום כדין ולנהל את מרכז העסקים שלו במדינה מאושרת.

6.1.3.4. קבלן המשנה העיקרי ו/או גוף קשור אליו אינו מציע ו/או קבלן משנה עיקרי בהצעה אחרת במסגרת מכרז זה. "גוף קשור" הינו גוף המחזיק בקבלן המשנה העיקרי, או גוף המוחזק על-ידי קבלן המשנה העיקרי, וכן גוף אשר הוא וקבלן המשנה העיקרי מוחזקים על-ידי אותו גורם, כאשר "החזקה" הינה כמוגדר בסעיף 6.5 להלן.

6.2. המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6.2, למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

לעניין התנאי הנדרש בסעיף זה ובקשר למציעים שהגישו הצעה במשותף לפי החלופה שבסעיף 6.1.2, התנאי במלואו צריך להתקיים בכל מציע שהינו תאגיד ישראלי בלבד, ולגבי תאגיד זר הרשום כחברת חוץ בישראל, יחולו עליו הדרישות המפורטות בסעיף 7.5 להלן.

6.4. המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

6.5. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז, וגורם אחד אינו מחזיק בשני מציעים.

במכרז זה, לעיל ולהלן, "החזקה" משמעה החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968.

6.6. המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, לא הורשעו ו/או נחקרו בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

סעיף זה יתקיים בכל מציע (או בכל גורם שהינו חלק מהמציע בהתאם לאיזה מהחלופות שבסעיף 6.1 לעיל, שהינו תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל.

6.7. המציע צירף להצעתו ערבות להצעה, בסך 40,000 ₪, כמפורט בסעיף 8 להלן.

תנאי סף מקצועיים

6.8. המציע עומד בתנאים המצטברים להלן:

6.8.1. המציע מעסיק (או העסיק) בהעסקה ישירה במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אנשי מקצוע בתחום שירותי ה-IT ולפחות איש מקצוע אחד, ב-4 מהמקצועות הבאים: מיחשוב ענן, וירטואליזציה, ניהול פרויקטים, תקשורת נתונים, System (התמחות בסביבת Microsoft), אחסון ואבטחת מידע.

במכרז זה, לעיל ולהלן:

"העסקה ישירה" – משמעה העסקה באופן ישיר, כחלק ממצבת העובדים הקבועה של המציע ובתשלום שכר בתלוש משכורת; או העסקה מכוח הסכם למתן שירותים כנגד חשבונית, כאשר ההסכם הינו בין המציע בעצמו לבין הגורם שמספק את השירותים בעצמו ובאופן ישיר.

"שירותי IT" משמעו אחד מהשניים: (א) שירותי ייעוץ, תכנון או ניהול פרויקטים בתחום תשתיות התקשוב (כהגדרתם בסעיף 2); (ב) שירותי הקמה ו/או הפעלה ו/או תחזוקה של חדרי מחשב.

6.8.2. המציע סיפק במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שירותי IT עבור 10 לקוחות לפחות בישראל, כאשר לפחות באחד מלקוחות אלו התקיימו כל התנאים המצטברים להלן, בפרק הזמן של 3 השנים הנ"ל:

6.8.2.1. השירותים לאותו לקוח סופקו בפועל בתקופה העולה על שנה רצופה.

6.8.2.2. ללקוח הרלוונטי לפחות 1,000 משתמשים (כהגדרתם בסעיף 6.9 להלן), נכון למועד תחילת פרק הזמן בו ניתנו לו השירותים.

6.8.2.3. המציע ביצע עבור אותו לקוח לפחות פרויקט אחד בתחום שירותי IT הנ"ל, בעצמו ובאופן ישיר (לא באמצעות קבלני משנה), בהיקף שלא יפחת מ-500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים), כאשר המציע קיבל לפחות 80% מהתמורה הכוללת, עבור הפרויקט המוצג נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6.8.3. יובהר כי לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיפים 6.8 יחולו ההוראות הבאות:

6.8.3.1. בחר המציע להתארגן לפי החלופה שבסעיף 6.1.2 לעיל – תנאי זה יתקיים בלפחות אחד מהגופים המגישים את ההצעה במשותף, ובלבד שאותו גוף הינו תאגיד הרשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל.

6.8.3.2. בחר המציע להתארגן לפי החלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל – המציע לא יוכל להסתמך על ניסיון קבלן משנה העיקרי לצורך הוכחת תנאי סף אלה, והם צריכים להתקיים במציע עצמו.

6.9. המציע ניהל **פרויקט מעבר** אחד לכל הפחות.

בהזמנה להציע הצעות זו, לעיל ולהלן:

"**פרויקט מעבר**" - פרויקט אשר במסגרתו תשתיות מקומיות (On premise) של ארגון מועברות אל תשתית ענן פרטי או ציבורי בארץ או בחו"ל, ואשר עונה על כל התנאים הבאים:

- הארגון עברו בוצע הפרויקט מונה לפחות 2,000 משתמשים (כהגדרתם בסעיף קטן זה להלן), נכון למועד תחילת הפרויקט.
- עובר לביצוע הפרויקט, הארגון כלל 5 גופים פנימיים שונים לפחות (משרדים/מחלקות), אשר לכל אחד מהם היו תשתיות מקומיות נפרדות.
- פרויקט המעבר כלל העברה של לא פחות מ-300 שרתים פיזיים לסביבת הענן.
- נכון למועד הגשת ההצעות במכרז 50% מתשתיות התקשוב של הארגון היגרו לסביבת הענן במסגרת אותו פרויקט.

"**משתמשים**" - בעלי תפקידים בארגון, שהינם משתמשי קצה ואשר בארגון מוגדרים עבור כל אחד מהם שם משתמש וסיסמא.

על המציע ופרויקט המעבר המוצג לצורך עמידה בתנאי סף זה, לעמוד בתנאים הבאים:

6.9.1. המציע ביצע בעצמו למעלה מ-50% מהעבודה בפרויקט המעבר באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה.

6.9.2. אם העבודה על פרויקט המעבר בוצעה באמצעות שותפות (JV), חלקו של המציע בשותפות היה לפחות 50% והוא נשא באחריות הכוללת לביצוע הפרויקט למול הלקוח.

6.9.3. בהצעה שבהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.2 לעיל - "המציע" משמעו לפחות אחד מהגופים שהגישו הצעה במשותף; בהצעה שבהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל, "המציע" משמעו קבלן המשנה העיקרי מטעמו בלבד.

6.10. מציע אשר מנהל הפרויקט המוצע על-ידיו למתן השירותים נשוא המכרז הינו בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות בניהול פרויקטים תחת מתודולוגיית PMI, או מתודולוגיה מוכרת אחרת לניהול פרויקטים, וכן בעל ניסיון מקצועי בהתאם **לאחת** או יותר מהחלופות הבאות:

6.10.1. מנהל הפרויקט המוצע שימש במשך 3 שנים לפחות כמנמ"ר של גוף דומה (כהגדרתו בסעיף 2 לעיל), בתקופה שבה ביצע אותו גוף **פרויקט מעבר**.

במסגרת אותן שנים בהן שימש כמנמ"ר כאמור בסעיף 6.10.1 זה לעיל, נכללת לפחות שנה אחת שבה הייתה בתוקף ההתקשרות של אותו גוף דומה עם הגורם שסיפק לו שירותי ענן.

6.10.2. מנהל הפרויקט המוצע שימש במשך שנה לפחות כמנהל פרויקט של **פרויקט מעבר**, שבוצע עבור גוף דומה.

6.11. מציע אשר מהנדס המערכת המוצע על-ידיו למתן השירותים נשוא המכרז הינו בעל ניסיון מקצועי בהתאם **לאחת** או יותר מהחלופות הבאות:

6.11.1. מהנדס המערכת המוצע שימש במשך 3 שנים לפחות כמנהל תשתיות ראשי או כמנהל טכנולוגיות ראשי (CTO) של גוף דומה והיה בעצמו האחראי הטכני לביצוע **פרויקט מעבר** באותו גוף.

במסגרת אותן שנים בהן שימש כמנהל כאמור בסעיף 6.11.1 זה לעיל, נכללת לפחות שנה אחת שבה הייתה בתוקף ההתקשרות של אותו גוף דומה עם הגורם שסיפק לו שירותי ענן.

6.11.2. מהנדס המערכת המוצע שימש כמנהל תשתיות ראשי או כמנהל טכנולוגיות ראשי (CTO) של גוף אשר תכנן וניהל **פרויקט מעבר** של גוף דומה, כאשר מהנדס המערכת המוצע שימש בתפקיד מהנדס המערכת בפרויקט המעבר במשך תקופה של שנה לפחות.

6.12. הוראות ביחס לתנאי הסף למנהל הפרויקט (האמור בסעיף 6.10) ומהנדס המערכת המוצעים (האמור בסעיף 6.11):

6.12.1. על המציע להציע מועמד נפרד לכל אחד משני התפקידים הנדרשים.

6.12.2. אם ההצעה מוגשת לפי החלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל, לפחות אחד מחברי צוות המציע צריך להיות מועסק על ידי קבלן המשנה העיקרי, כאמור בסעיף 6.17 ד.

6.12.3. חברי צוות המציע צריכים להיות בעלי אזרחות במדינה מאושרת בלבד.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. למעט אם נאמר מפורשות אחרת (א) על כל תנאי-הסף להתקיים במציע עצמו נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, (ב) במקרה של הצעה משותפת בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.2 – על כל תנאי-הסף להתקיים בשני הגופים שהגישו הצעה במשותף.

במקרה שתנאי סף מפרש כי הוא צריך להתקיים באדם מסוים, הדרישה הינה ביחס לאותו האדם עצמו בלבד.

7. המסמכים הנדרשים במסגרת הגשת ההצעה

על המציע להגיש את הצעתו באמצעות טופס ההצעה (פרק 3 של מסמכי מכרז זה) על כל נספחיו ובהתאם להוראותיהם, ובין היתר יצרף את המסמכים, הנתונים והמידע הבאים (יכללו במעטפה מס' 1א כמפורט בסעיף 10.1.1 להלן):

7.1. טופס ההצעה, ובו מילוי כל פרטי המציע ואנשי הצוות המקצועי מטעמו, הנתונים וכיו"ב כל הנדרש בטופס ההצעה עצמו. היה והצעת המציע כוללת שימוש בקבלן משנה עיקרי (לפי החלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל), אזי המציע יצרף **בנוסף** גם את פרטי קבלן המשנה העיקרי על גבי טופס ההצעה, ויפרט בטופס ההצעה במקומות המיועדים את הפרטים והנתונים ביחס לקבלן המשנה העיקרי.

7.2. לצורך עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.1 יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

ביחס לכל גורם שהינו תאגיד ישראלי, בכל אחת מחלופות ההתאגדות :

7.2.1. העתק (מאומת בידי עורך דין כנאמן למקור) מתעודת התאגדות תקפה על שם המציע במרשם לפי הוראות הדין.

7.2.2. נסח עדכני מאת רשות התאגידים, ביחס לתאגיד המציע. על נסח הרישום להעיד כי המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.3. אישור עדכני מן המרשם בו רשום המציע לפיו שילם את כל חובותיו לרשם.

היה ו – (א) הצעת המציע הינה הצעה משותפת המוגשת על-ידי שני גופים (בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.2 לעיל) ואחד מהם הינו תאגיד זר, או (ב) הצעת המציע הינה בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל, וקבלן המשנה העיקרי הינו תאגיד זר, אזי יצורף גם העתק (מאומת בידי עורך דין כנאמן למקור) מתעודת התאגדות תקפה על שם התאגיד הזר במרשם המתנהל במדינתו.

7.3. לצורך עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.1, במקרה והצעת המציע כוללת התקשרות עם קבלן משנה עיקרי (לפי החלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל), אזי המציע יצרף בנוסף גם את המסמכים הבאים :

7.3.1. התחייבות בנוסח המצורף לטופס ההצעה כנספח יא'. מובהר כי ההתחייבות כוללת גם הצהרה לגבי עמידת קבלן המשנה העיקרי בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.1.3.4 ו-6.9 לעיל.

7.3.2. הסכם העקרונות בין המציע לקבלן המשנה העיקרי.

7.4. לצורך עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.2, העתק (מאומת בידי עורך דין כנאמן למקור) מכל אישור ו/או רשיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה (ככל ונדרשים); וכן אסמכתא המעידה על רישום המציע בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

7.5. לצורך עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.3, אישור (או העתק מאומת בידי עורך דין כנאמן למקור) מרשויות המס לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כשהוא תקף ועל שמו של המציע וכן תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח א'**. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

מודגש כי היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם מי מבעלי הזיקה למציע, אזי יוגש (בנוסף לתצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותו בעל זיקה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח א'1**.

בכל מקרה, יש למלא ולהגיש גם את רשימת בעלי הזיקה במציע, וזאת בתצהיר חתום בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח א'2**.

על אף האמור בסעיף קטן זה לעיל, ובקשר למציעים שהגישו הצעה במשותף לפי החלופה שבסעיף 6.1.2, ככל שאחד המציעים הינו תאגיד זר הרשום כחברת חוץ בישראל, הוא יידרש אך ורק להגיש את התצהירים הנ"ל ולא יידרש להמציא אישור.

7.6. לצורך עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 6.4-6.5, תצהיר מאומת בידי עו"ד בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ב'**.

7.7. לצורך עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.6, תצהיר מאומת בידי עורך-דין, בדבר העדר הרשעות קודמות למציע, למנהל הכללי במציע ולבעלי השליטה בו, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'**.

מודגש כי היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם המנהל הכללי ו/או בשם בעלי השליטה בו, אזי יוגש (בנוסף לתצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותם מנהלים ובעלי השליטה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'1**.

בכל מקרה, יש למלא ולהגיש גם את רשימת בעלי השליטה במציע, וזאת בתצהיר חתום בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'2**.

מובהר כי סעיף זה יחול אך ורק ביחס למציע (או בכל גורם שהינו חלק מהמציע בהתאם לאיזה מהחלופות שבסעיף 6.1 לעיל), שהינו תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל.

7.8. לצורך עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.7, ערבות מקורית, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ד'** ולהוראות סעיף 8 להלן.

7.9. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 6.8-6.12, תצהיר עמידה בתנאי הסף המקצועיים, מאומת על-ידי עו"ד, בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ה'**, כולל כל הנספחים האמורים בו.

7.10. העתק של **נספח ו'**: "ביטחון – שמירה על סודיות" חתום על-ידי המציע באמצעות מורשה חתימה וצוות המציע.

7.11. אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע, המוסמכים לחתום ולהתחייב על המענה למכרז בשם המציע.

7.12. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ז'**.

בנוסף, יוגשו גם המסמכים הבאים:

7.13. המענה הטכני—

7.13.1. מסמך התואם אחד לאחד (1:1) את מבנה תת פרק 2(1) למסמכי המכרז, ובו ביחס לכל סעיף וסעיף ולכל רכיב ורכיב של תת-הפרק יפרט המציע את הצעתו במסגרת המכרז ביחס לדרישות אותו סעיף/רכיב, בהתאמה ויצרף את הנספחים הנדרשים. לדוגמא, סעיף 2.4 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.4 בתת פרק 2(1), סעיף 2.19 תשובה לרכיב 2.19 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה, ייכתב לידו "אין תשובה", והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי בתת-הפרק הנ"ל.

תשובת המציע ביחס לכל סעיף תהיה לכל הפחות מסוג "קראתי הבנתי ומקובל עליי".

מציע המעוניין להרחיב את המענה וכן באותם מקומות בהם נדרש פירוט יש לעשות זאת בפורמט חופשי וכן להוסיף נספח נלווה / מסמכים נלווים בהם יפורט כל הנדרש, הערות שישנן וכיו"ב. הנספח נלווה / מסמכים נלווים, ימוספרו במספר הרכיב / סעיף שלגביהם מורחב המענה.

7.13.2. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה, כאשר הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה.

7.13.3. מודגש כי יש חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף, והצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, המזמין יהיה רשאי לפוסלה ו/או לפנות אל המציע בבקשה להשלמות והבהרות ו/או

לראות בסעיף שלגביו לא ניתן מענה, ככזה שהמציע הצהיר לגביו "קראתי הבנתי ומקובל עלי", הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

7.13.4. מודגש כי האמור במענה הטכני, ישמש את המזמין בין היתר, למתן ציון איכות בפרמטרים המתאימים.

7.13.5. המענה לפרק הטכני יצורף לטופס ההצעה **כנספת ח'**, ובמעטפה נפרדת (מעטפה 1ב, כאמור בסעיף 10.1.2).

הצעת מחיר (ההצעה הכספית - פרק 5 של מסמכי מכרז זה), אשר תוגש במעטפה נפרדת משאר מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 10.1 להלן. **מובהר כי הכמויות שבטבלת ההצעה הכספית, הינן לצורך בדיקת והשוואת ההצעות הכספיות בלבד. יודגש כי המזמין אינו מתחייב על הזמנה בהיקפים הנ"ל.**

7.14. חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה, למעט פרק 5) יחד עם הבהרות ותשובות לשאלות שפרסם עורך המכרז בהתאם לאמור בסעיף 18.2 להלן (ככל שישנן), כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע (ובמידת הצורך, מורשי החתימה של תאגיד המציע ובחותמת שלו), כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם, הבנת וקבלת כל תנאי המכרז, ולקיחתם בחשבון בהגשת ההצעה במכרז. מסמכי המכרז הנ"ל, כשהם חתומים כאמור יצורפו לטופס ההצעה **כנספת ט'**.

7.15. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

הוראות כלליות בקשר לסעיף הגשת מסמכים זה:

7.16. להלן ריכוז ההוראות ביחס למציע אשר הגיש את הצעתו בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.2 לעיל:

כל אחד משני הגופים המגישים הצעה במשותף, ימלא ויגיש את כל מסמכי ההצעה על נספחיהם, וזאת למעט החריגים הבאים בלבד:

7.16.1. בקשר למסמכים הנדרשים בסעיפים 7.2 ו-7.5 – בהתאם להוראות המפורשות באותו סעיף.

7.16.2. בקשר למסמכים הנדרשים בסעיפים 7.4 וכן 7.6-7.7 – הדרישה תחול על כל גוף שהינו ישראלי וכן על תאגיד זר הרשום כחברת חוץ בישראל.

7.16.3. ערבות (כנדרש בסעיף 6.7) – יש להגיש ערבות אחת בלבד, שתוצא על-ידי אחד מהגופים.

7.16.4. בקשר לתנאי הסף שבסעיפים 6.8-6.12 וכאמור להוראות שבכל סעיף, כל אחד מהגופים יגיש את תצהיר העמידה בתנאי הסף המקצועיים, באופן שכל גוף ימלא את החלק בתצהיר אשר מתקיים לגביו וימחק את אותו החלק שאינו מתקיים לגביו.

7.16.5. בקשר למסמכים הנדרשים בסעיפים 7.11 ו-7.12, הדרישה תחול על כל גוף שהינו ישראלי.

7.16.6. בקשר למסמכים הנדרשים בסעיפים 7.13, 7.14 – יש להגישם פעם אחת, באמצעות אחד מהגופים.

7.17. להלן ריכוז ההוראות ביחס למציע אשר הגיש את הצעתו בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל:

על המציע בעצמו למלא ולהגיש את כל מסמכי ההצעה על נספחיהם, ובנוסף ביחס לקבלן המשנה העיקרי והגשת מסמכים מצידו יחולו ההוראות הבאות:

7.17.1. בקשר למסמכים הנדרשים בסעיפים 7.2-7.3 – בהתאם להוראות המפורשות באותם סעיפים.

7.17.2. קבלן המשנה העיקרי יגיש את כל הנדרש בהתאם לסעיף 7.3.1.

7.17.3. ביחס לתנאי הסף למנהל הפרויקט (האמור בסעיף 6.10) ומהנדס המערכת המוצעים (האמור בסעיף 6.11) – יש לפעול בהתאם להוראות סעיף 6.12.2.

7.17.4. קבלן המשנה העיקרי יגיש גם את המסמכים האמורים בסעיף 7.10.

7.18. ביחס למסמכים המפורטים בסעיף 7 זה לעיל, מובהר כי הם ישמשו את עורך המכרז – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, ביחס לקביעה בדבר ציון האיכות שיינתן להצעה, וכיו"ב ביחס לכל אחד מתנאי המכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המזמין.

8. ערבות מכרז

8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות להצעה בסך 40,000 ₪ (אין להוסיף מע"מ). הערבות תהיה בלתי מותנית, אוטונומית וניתנת לגבייה על-פי דרישה חד-צדדית של עורך המכרז וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח ומורשית לתת ערבות על-פי הרשימה המצורפת נספח ז' (להלן: "ערבות מכרז").

8.2. ערבות המכרז תיערך בנוסח נספח ז' לטופס ההצעה, ותהיה חתומה על-ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי או חברת הביטוח.

8.3. ערבות המכרז תהיה בתוקף מהמועד האחרון להגיש הצעות, לפחות, ועד תאריך 1.2.2017 ועד בכלל.

8.4. צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, והיא תהווה חלק בלתי נפרד מההצעה. מובהר כי הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

8.5. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז ב-30 ימים נוספים, על-ידי מתן הודעה בכתב למציעים ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן עורך המכרז הודעה כאמור, יערכו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף הערבות המקורית שמסרו) ויגישו אותה לתיבת המכרזים הנזכרת בסעיף 10.2 להלן במועד שיקבע עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ואשר לא יפחת מחמישה ימים ממועד קבלת ההודעה. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה, ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.

8.6. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על החוזה המצורף למסמכי המכרז (פרק 4 למסמכי המכרז), היה והצעתו תזכה במכרז. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי איזו מהתחייבויות המציע לפי מכרז זה ו/או אם נהג המציע במהלך המכרז בעורמה ו/או בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק ו/או בהתקיימות איזו מהנסיבות האמורות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, ועדת המכרזים תהיה רשאי להורות על חילוט ערבות המכרז של מציע, כולה או חלקה, כפיצוי מוסכם או מוערך מראש, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, ומבלי לגרוע מזכותו של עורך המכרז לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על-פי כל דין.

יובהר, כי אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.

8.7. לא זכה מציע במכרז, או נפסלה הצעתו על ידי עורך המכרז, או במקרה של ביטול המכרז, תוחזר לו ערבות המכרז בתוך 30 יום מהמועד שבו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון או בתוך 30 יום מהמועד בו נחתם הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז, לפי המאוחר.

- 8.8. על אף האמור בסעיף 8.7, ערבות המכרז של מציע שיוכרז ככשיר שני (כאמור בסעיף 12) תישאר בתוקף עד המועד ה-1.2.2017.
- 8.9. ערבות המכרז של המציע שנבחר כזוכה במכרז תוחזר לו לאחר הגשת ערבות ביצוע כאמור בחוזה בין הצדדים.
- 8.10. המציע עצמו בלבד יישא באחריות ובכל ההוצאות הכרוכות בהגשת ערבות המכרז ו/או בהארכתה.

9. הוראות נוספות לגבי ההצעה

- 9.1. הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, פרק 3 למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים הנדרש במסמכי המכרז בכלל ובסעיף 7 בפרט.
- 9.2. על המציע לבדוק על חשבונו ובאחריותו, בעצמו ו/או באמצעות מומחים, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין ועורך המכרז. בכל מקרה יהיה המציע מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.
- 9.3. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 9.4. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי או תוספת. אסור למציע לשנות (לרבות לא בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחובת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם נאמר אחרת.
- 9.5. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות ו/או גריעה שיעשו על-ידי המציע בהצעתו ו/או בחוברת המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. עם זאת, עורך המכרז יהיה ראשי להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות או גריעה כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה עורך המכרז לא יהיה חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחר עורך המכרז לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 9.6. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצדו וליד התיקון תוטבע חותמת המציע. על-אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות הנ"ל, אם שוכנעה כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.
- 9.7. הגשת הצעה מהווה התחייבות מטעם המציע לעשות שימוש לצורך מכרז זה (ובהתקשרות עם המזמין, היה והצעתו תזכה) אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
- 9.8. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה עד המועד הנקוב בסעיף 3 לעיל. עורך המכרז יהיה רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה של 30 יום נוספים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע כזוכה במכרז. מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.
- ביחס למציע הזוכה ו/או לכשיר השני, יוכל המזמין להאריך את תוקף ההצעה אף לאחר מכן.
- במקרה של הארכת תוקף ההצעה כאמור בסעיף קטן זה לעיל, המציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש, בהתאם לאמור בסעיף 8.5 לעיל.

9.9. ההצעות, על כל צרופותיהן - למעט המענה הטכני האמור בסעיף 7.13 ולמעט חוות דעת לקוחות - תהיינה בשפה העברית. במידה וקיימת צרופה שאיננה טכנית, ושהמקור שלה איננו עברית - יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית. בנוסף ובמידה ולמציע ישנם מסמכים שלגביהם הוא מבקש להגישם בשפה שאינה עברית, יוכל המציע לפנות במסגרת שאלות ההבהרה (כאמור בסעיף 18.2) בבקשה מנומקת, והמזמין יחליט ספציפית ביחס למסמך הספציפי.

10. אופן הגשת ההצעה

10.1. על המציע להגיש הצעתו בשלוש מעטפות נפרדות כדלקמן:

10.1.1. מעטפה 1א – תוגש כשהיא סגורה היטב, ועל גביה ציון ברור של שם ומספר המכרז, וכן הכיתוב הבא: **"מעטפה 1א – מסמכים ואישורים מנהליים"** בלבד (להלן: **"מעטפה 1א"**).

במעטפה 1א יגיש המציע (א) בפורמט כתוב (Hard Copy) - **שני העתקים** מודפסים וחתומים בחתימות מקוריות ומחייבות של הצעתו על גבי טופס ההצעה (פרק 3 של מסמכי המכרז), כל הנספחים של טופס ההצעה האישורים והמסמכים הנדרשים במסגרתם, למעט אלו הנזכרים במפורש בסעיף 10.1.2 אשר יוכנסו למעטפה 1ב, ולמעט ההצעה הכספית, אשר תוגש במעטפה 2 בלבד, ובנוסף (ב) בפורמט דיגיטלי (Soft Copy) – קרי על-גבי זיכרון נייד (Disk on Key) – של אותם מסמכים (למעט אותם נספחים/מסמכים שאינם מיועדים למילוי על-ידי המציע) כשהם בקבצי EXCEL\WORD הניתנים לעריכה.

מודגש כי אין להכניס למעטפה 1א את ההצעה הכספית ו/או כל נתון כספי אחר. מציע שלא יעשה כן, הצעתו עלולה להיפסל.

10.1.2. מעטפה 1ב – תוגש כשהיא סגורה היטב, ועל גביה ציון ברור של שם ומספר המכרז, וכן הכיתוב הבא: **"מעטפה 1ב – מסמכים ואישורים מקצועיים"** בלבד (להלן: **"מעטפה 1ב"**).

במעטפה 1ב יגיש המציע (א) בפורמט כתוב (Hard Copy) - **שני העתקים** מודפסים וחתומים בחתימות מקוריות ומחייבות של המסמכים הנדרשים בסעיפים 7.9 ו-7.13, ובנוסף (ב) בפורמט דיגיטלי (Soft Copy) – קרי על-גבי זיכרון נייד (Disk on Key) – של אותם מסמכים (למעט אותם נספחים/מסמכים שאינם מיועדים למילוי על-ידי המציע) כשהם בקבצי EXCEL\WORD הניתנים לעריכה.

10.1.3. מובהר כי המסמכים המחייבים, הם אלו שיוגשו בפורמט כתוב וחתום.

10.1.4. מעטפה 2 – תוגש כשהיא סגורה היטב, ועל גביה ציון ברור של שם ומספר המכרז, וכן הכיתוב הבא: **"מעטפה 2 – הצעת מחיר"** בלבד (להלן: **"מעטפה 2"**).

במעטפה 2 יגיש המציע את הצעתו הכספית, בהתאם להוראות והמסמכים שבפרק 5 למסמכי המכרז. מעטפה 2 תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים בדיקתה של מעטפה 1, לאחר שתיקבע עמידת המציע בתנאי הסף ויקבע ציון האיכות של ההצעה, בהתאם להוראות ההזמנה להצעת הצעות.

10.1.5. מעטפות 1א, 1ב ו-2 יוכנסו למעטפה סגורה היטב (להלן: **"מעטפה 3"**) שעל גביה לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז, כדלקמן:

מכרז פומבי, מס' 16/16, לתכנון של (Data Center Transformation (DCT)

מודגש כי למעט האמור לעיל במפורש אין לציין על המעטפה כל ציון וסימן אחרים.

10.2. בתוך מעטפה 3 יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

10.3. את מעטפה 3 יש להכניס, כשהיא סגורה היטב וחתומה, **לא יאוחר מיום 4.8.2016, עד השעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות")** לתיבת המכרזים אשר נמצאת בבניין ממשל זמין, מנהל הרכש (בניין האנרגיה), שברח' נתנאל לורך 1, בירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר).

הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

11. תהליך בחינת ההצעות על ידי עורך המכרז ובחירת הזוכה

11.1. בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן, על ידי וועדת המכרזים, אשר תהא רשאית למנות ועדת משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה מטעמה, ובמקרה זה היא תגיש את המלצותיה לוועדה:

11.1.1. שלב א' – בדיקת תנאים מקדימים (תנאי סף) והגשת כל המסמכים הנדרשים

הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל תיפסל.

בנוסף, תיבחן הגשת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה, בהתאם לתנאי המכרז ומסמכי המכרז.

11.1.2. שלב ב' – מתן ציון איכות

בחינת איכות המציע תיעשה על-סמך כל האמור להלן.

לכל הצעה יוענק ציון איכות (בין 0-100), בהתאם להוראות הבאות:

11.1.2.1. הוועדה תקבע ביחס לכל הצעה, את ציון המפל של המציע בהתאם לפרמטרים, למבחנים ומבחני המשנה, לניקוד ולמשקלים האמורים בטבלת משקולות האיכות הבאה (להלן: **"ציון המפל"**):

אופן קביעת הניקוד	אמת המידה ומבחני המשנה / משקל מקסימאלי ואופן חלוקת הציון
א. ניקוד המציע (עד 25% מקסימום)	
המציע נסמך על קבלן משנה עיקרי (בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.3) להוכחת תנאי הסף – 0%. המציע אינו נסמך על קבלן משנה עיקרי (והצעתו הינה בהתאם לחלופות שבסעיפים 6.1.1-6.1.2) להוכחת תנאי הסף – 5%.	<u>עמידה בתנאי הסף ללא הסתמכות על קבלן משנה עיקרי (5%)</u>
ניסיון פרויקטי מעבר שביצע המציע בעצמו – בהתאם למפורט בסעיף 3 לנספח ה': 2% עבור כל פרויקט מעבר נוסף לתשתית ענן ציבורי. 4% עבור כל פרויקט מעבר נוסף לתשתית ענן פרטי. ניסיון פרויקטי מעבר שביצעו גופים קשורים למציע – בהתאם למפורט בסעיף 3א' לנספח ה': 1.5% עבור כל פרויקט מעבר נוסף לתשתית ענן	<u>כמות פרויקטי המעבר שביצע המציע (עד 20%)</u> ייבחן לפי הנתונים שבסעיפים 3 ו-3א' לתצהיר שבנספח ה' להצעת המציע. הניקוד יינתן לפרויקטים שהינם בנוסף לפרויקט שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף. יובהר כי לצורך ניקוד האיכות שיינתן במסגרת אמת מידה זו, ניתן להציג ניסיון בקשר לפרויקטי מעבר שביצעו גופים קשורים למציע – הכל בהתאם למפורט בסעיף 3א' לנספח ה'.

אופן קביעת הניקוד	אמת המידה ומבחני המשנה / משקל מקסימאלי ואופן חלוקת הציון
ציבורי. 3% עבור כל פרויקט מעבר נוסף לתשתית ענן פרטי.	
ב. ניקוד מנהל הפרויקט (עד 20% מקסימום)	
5% עבור כל שנה נוספת בהפעלת תשתית ענן פרטי. 2.5% עבור כל שנה נוספת בהפעלת תשתית ענן ציבורי.	מספר השנים בהן שימש מנהל הפרויקט כמנמ"ר בגוף הדומה, לאחר ההתקשרות של אותו גוף דומה עם הגורם שסיפק לו שירותי ענן, כאמור בסעיף 6.10.1 לעיל (עד 20%) ייבחן לפי הנתונים שבסעיף 4 לתצהיר שבנספח ה' להצעת המציע, והניקוד יינתן לשנות ניסיון שהינן מעבר לשנה הנדרשת להוכחת עמידה בתנאי הסף.
5% עבור כל פרויקט מעבר נוסף.	כמות פרויקטי המעבר שביצע מנהל פרויקט – העומד בחלופה שבסעיף 6.10.2 – לתשתית ענן (עד 20%) ייבחן לפי הנתונים שבסעיף 4.2 לתצהיר שבנספח ה' להצעת המציע, והניקוד יינתן לפרויקטים שהינם מעבר לכמות הנדרשת להוכחת עמידה בתנאי הסף.
ג. ניקוד מהנדס המערכת (עד 20% מקסימום)	
5% עבור כל שנת ניסיון נוספת בהפעלת תשתית ענן פרטי. 2.5% עבור כל שנת ניסיון נוספת בהפעלת תשתית ענן ציבורי.	מספר השנים בהן שימש מהנדס המערכת כמנהל תשתיות ראשי / טכנולוגיות ראשי בגוף דומה לאחר ההתקשרות של אותו גוף דומה עם הגורם שסיפק לו שירותי ענן, כאמור בסעיף 6.11.1 לעיל (עד 20%) ייבחן לפי הנתונים שבסעיף 5.1 לתצהיר שבנספח ה' להצעת המציע, והניקוד יינתן לשנות ניסיון שהינן מעבר לשנה הנדרשת להוכחת עמידה בתנאי הסף.
5% עבור כל פרויקט מעבר נוסף.	כמות פרויקטי המעבר שביצע מהנדס המערכת לתשתית ענן, בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 6.11.2 לעיל (עד 20%) ייבחן לפי הנתונים שבסעיף 5.2 לתצהיר שבנספח ה' להצעת המציע והניקוד יינתן לפרויקטים שהינם מעבר לכמות הנדרשת להוכחת עמידה בתנאי הסף.
ד. התרשמות כללית (35%)	
הניקוד יינתן לפי התרשמות ושיקול דעת צוות הבדיקה. ניקוד האיכות בקשר לראיון יינתן בין היתר על סמך הפגנת ידע ומקצועיות מצד מנהל הפרויקט ומהנדס המערכת, בתכני השירות המתבקש, המתודולוגיה שבה מתכוון המציע להשתמש והתאמתם האישית לצרכי הפרויקט. שביעות רצון הלקוחות תנוקד בהתאם לשיחות טלפוניות שיערכו נציגי המזמין עם מספר לקוחות של המציע, לפי שיקול דעת הוועדה לצורך בחינת שביעות הרצון מביצוע העבודה, יכולת הניהול והתרבות הניהולית.	הערכת מענה המציע לשירותים המפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז להלן – 10% מורכבות פרויקטי המעבר שהוצגו על ידי מנהל הפרויקט ומהנדס המערכת – 10% ראיון למנהל הפרויקט – 5% ראיון למהנדס המערכת – 5% שביעות רצון לקוחות (הן למציע והן לפרויקטים שבוצעו עבורם) – 5%
סה"כ ניקוד איכות מקסימלי 100%	

* מובהר כי מנהל פרויקט אשר הניסיון הקודם שלו כולל גם עמידה בחלופה שלפי סעיף 6.10.1 וגם בחלופה שלפי סעיף 6.10.2, יוכל לקבל את מלוא ניקוד האיכות שבפרק ב' של המפל לעיל.

11.1.2.2. לאחר מתן ציון המפל (על סמך האמור בטבלת משקולות האיכות ומקורות המידע הנ"ל), יחושב ציון האיכות המנורמל, באופן שההצעה בעלת ציון המפל הגבוה ביותר תקבל את ציון האיכות המקסימלי באחוזים (100%) וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי בסדר יורד, לפי הנוסחה שלהלן (להלן: "ציון האיכות"):

$$\text{ציון האיכות} = 100 \times \frac{\text{ציון המפל של ההצעה הנבדקת}}{\text{ציון המפל הגבוה ביותר שניתן}}$$

לדוגמה, אם ציון המפל הגבוה ביותר הינו 90, וציון המפל של ההצעה הנבחנת הינו 80, אזי ציון האיכות של ההצעה הנבחנת יהיה:

$$\frac{80}{90} \times 100 = 88.8$$

11.1.3. שלב ג' – מתן ציון המחיר

11.1.3.1. בשלב זה תיבדק ההצעה הכספית של המציע (פרק 5 למסמכי המכרז), שתוגש באמצעות מעטפה 2 במענה כפי שפורט בסעיף 10.1.4 לעיל, וינתן ציון מחיר.

11.1.3.2. הסך שלפיו יקבע ציון המחיר, הינו הסכום הנקוב בתחתית הטבלה שבהצעה הכספית, שהינו סיכום של טור D של כל הטבלה שם.

11.1.3.3. לאחר בחינת כלל הצעות המחיר של המציעים, יחושב ציון המחיר המנורמל, באופן שההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי באחוזים (100%) וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי בסדר יורד, לפי הנוסחה שלהלן (להלן: "ציון המחיר"):

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{סכום ההצעה הכספית הנמוכה ביותר}}{\text{סכום ההצעה הכספית בהצעה הנבדקת}}$$

לדוגמה, אם סכום ההצעה הכספית הזולה ביותר הוא 130,000 ₪, וסכום ההצעה הכספית של ההצעה הנבחנת הוא 150,000 ₪, ציון המחיר של ההצעה הנבחנת יהיה:

$$\frac{130,000}{150,000} \times 100 = 86.6$$

11.1.4. שלב ד' – שקלול ומתן ציון ההצעה

11.1.4.1. ציון ההצעה הסופי ישוקלל באופן ש-70% ממשקל ציון ההצעה הסופי יהיה ציון האיכות ו-30% ממשקל ציון ההצעה הסופי יהיה ציון המחיר ("ציון ההצעה").

11.1.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בגובהו תדורג שנייה וכן הלאה.

11.1.5.1. המציע שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר יוכרז על-ידי ועדת המכרזים כמועמד לזכייה.

11.1.5.2. במקרה ויהיו 2 הצעות (או יותר) שהינן בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר, אזי (א) במקרה ואת אחת מההצעות הנ"ל הגיש עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 ובמסמכי מכרז זה – המציע הזוכה יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) בכל מקרה אחר, המציע הזוכה יהיה זה שציון האיכות שלו יהיה הגבוה ביותר.

11.1.5.3. לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 13 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כזוכה.

מובהר כי אין בהודעה עצמה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, ויחסים אלו ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת על-ידי מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ס, ולאחר מילוי האמור לעיל ולהלן.

הוראות כלליות בקשר לבדיקות ההצעות

- 11.2. הצעה תועבר לבדיקת השלב הבא רק אם עמדה בתנאי השלב שקדם לו.
- 11.3. ההחלטה על המציע הזוכה תבוצע על ידי ועדת המכרזים, אשר תבחר מציע זוכה אחד, בהתאם לאמור בסעיף זה.
- 11.4. יובהר, כי למרות החובה לצרף את כל המידע, הנתונים והמסמכים להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו את הנדרש במסמכי המכרז להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על-ידי הוועדה, וזאת כל עוד עולה בבירור על-פני האישורים או המסמכים הנ"ל כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז. האמור לעיל לא יחול על הערבות, אשר אי צירופה במועד הגשת ההצעה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.
- 11.5. ועדת המכרזים או ועדת משנה שתמונה מטעמה יהיו רשאים לערוך את כל הבדיקות הנחוצות להערכת ההצעות ושקלולן, ובין היתר מתן ניקוד איכות בכל אחד מהנושאים המפורטים בטבלת משקולות האיכות לעיל, הכל תוך שימוש באחד או יותר ממקורות המידע הבאים לגבי המציע או מי מטעמו לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט:

11.5.1. המסמכים, המידע והנתונים שהגיש המציע בהתאם להוראות סעיף 7 לעיל.

11.5.2. פנייה לממליצים/לקוחות להם סיפק המציע (ו/או קבלן המשנה העיקרי לפי העניין), שירותים דומים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

11.5.3. חוות דעת של יועצים מקצועיים לוועדת המכרזים.

11.5.4. ביקור במשרדי המציע ו/או באתרים שבהם ביצע שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

11.5.5. מצגת שיערוך המציע לצוות הבדיקה של המזמין, במקום עליו יורה המזמין.

11.5.6. ראיון שייערך עם צוות המציע, ובמסגרתו יוצגו קורות החיים (CV) של צוות המציע, יוצגו בפניהם שאלות בקשר לנסיגה המקצועי, מקצועיות ובקיאיות בנדרש במסגרת השירותים מושא המכרז, המתודולוגיה שבה מתכוון המציע להשתמש, תפיסת השירות שלו וכיו"ב.

11.5.7. כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ושל ועדת המשנה מטעמה.

מבלי לגרוע מאיזה מהדברים האמורים לעיל, עורך המכרז גם שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע, בכל אחד משלבי הבדיקה, להציג ולהדגים בפני ועדת המכרזים, או מי מטעמה, את הצעתו, וכן לצרף כל מסמך אחר שיידרש. כמו כן, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להשיב לשאלות ועדת המכרזים, ו/או לדרוש הבהרה ו/או השלמת מידע, נתונים ומסמכים בפגישה פרונטאלית ו/או בכתב, בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים ובגדר האמור לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.

מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

11.6. המציעים מתחייבים להשיב לפניית המזמין באופן מלא ובמועד שנקבע בפנייה אליהם.

לא יהא באמור בסעיף זה לפגוע באיזה זכות אחרת / נוספת העומדת למזמין מכוח מסמכי המכרז ומכוח כל דין, לרבות בזכות המזמין שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

11.7. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

11.8. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבונאיות רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

11.9. הוועדה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

12. בחירת כשיר שני

12.1. ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני".

12.2. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 6 חודשים נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

12.3. במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר השני בתוקף כאמור, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

12.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר שני או בכריתת חוזה עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין כנגד המציע הזוכה במכרז במקרה כאמור.

12.5. כמו-כן, ככל שיחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הכשיר השני". ככל שיחליט המזמין לעשות כן מתחייב "הכשיר השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

13. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת המציע הזוכה במכרז

13.1. עורך המכרז ימסור הודעה לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על החוזה. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת עורך המכרז כאמור לעיל לחתימה על החוזה / המציע הזוכה מתחייב לחתום על החוזה ונספחיו תוך 7 ימים מיום שאלו הועברו אליו לחתימה.

בגדר האמור, החוזה שיועבר לחתימת המציע הזוכה יהיה חתום על ידי מורשי החתימה של המזמין, ובמקרה ויתחייבו שינויים בחוזה (מכוח הבהרות שפרסם המזמין, מכוח הוראה אחרת במסמכי המכרז וכיו"ב שינוי המתחייב על פי כל דין) הוא יותאם בשינויים המחויבים.

13.2. בנוסף, על המציע הזוכה למסור לעורך המכרז בפרק הזמן הנ"ל ערבות לביצוע, אישורים בדבר קיום ביטוחים (ויודגש לגביהם שהם יימסרו לא יאוחר מיום החתימה על החוזה), ורשימת עובדים מוצעת לתקופת ההתקשרות, הכל בהתאם להוראות החוזה.

מובהר כי אין צורך להגיש אישור קיום ביטוחים חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה, אלא רק על-ידי המציע הזוכה כתנאי לחתימת החוזה עימו.

13.3. המציע הזוכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.

13.4. במידה והצעת המציע הזוכה הינה הצעה משותפת בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.2, שני המציעים במשותף יידרשו להקים תאגיד (חברה או שותפות) בו יחזיקו בחלקים שווים, אשר יהיה זה שיתקשר עם המזמין בחוזה ובאמצעותו יסופקו השירותים נשוא המכרז.

14. חזרת המציע מהצעתו

14.1. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעה המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות סעיף 13 לעיל, תהא הוועדה רשאית (אך לא חייבת) לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, וזאת באמצעות הודעה בכתב בדבר ביטול זכייתו (להלן: "ההודעה").

14.2. מיום משלוח ההודעה (ככל שתישלח) יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, לרבות הכרזה על הכשיר השני כזוכה במכרז(כאמור בסעיף 12.3 לעיל).

14.3. כמו כן (וגם במקרים בהם המזמין בחר שלא לבטל את זכיית המציע הזוכה), יוכל המזמין לחלט את ערבות המכרז שהופקדה על-ידי המציע הזוכה, וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

14.4. במקרה שהמזמין יבחר לחלט את הערבות, סכום ערבות המכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של המציע הזוכה מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של המציע הזוכה במקרה של מימושה. עורך המכרז יהא רשאי, בכל זמן, להוכיח כי

נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהמציע הזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע שעורך המכרז או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

15. אומדן

- 15.1. במכרז זה יערך אומדן שווי התקשרות אשר יופקד במעטפה סגורה בתיבת המכרזים (להלן: "מעטפת האומדן").
- 15.2. מעטפת האומדן תוצא מתיבת המכרזים ותיפתח עם פתיחת ההצעות הכספיות, כמפורט לעיל.
- 15.3. האומדן נקבע כעלות מרבית שסביר להציע, לדעת המזמין. הצעות שתיינה גבוהות או נמוכות בלמעלה מ-20% מהאומדן יהיה רשאי המזמין לפסול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.4. היה וכל ההצעות הכספיות שיוגשו למכרז ירעו עם המזמין לעומת האומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17(2) לתקנות חובת המכרזים.

16. ניגוד עניינים

- 16.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 16.2. במידה שייבחר המציע כזוכה ויווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג המזמין וליועצת המשפטית של המזמין. אין באמור לגרוע מהוראות החוזה בעניין זה.
- 16.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יב', שבה יצהיר מורשה חתימה מטעם המציע על עיסוקים/תחומי פעילות שלו (ובמקרה שהמציע הגיש הצעה לפי החלופה שבסעיף 6.1.3 – גם הצהרה בקשר לקבלן המשנה העיקרי מטעמו) ו/או חברי צוות המציע, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. המזמין רשאי לדרוש בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 16.4. יובהר כי המזמין רשאי, בכל עת, להחליט כי המציע הזוכה ו/או מי מטעמו יהיה מנוע מלספק את השירותים למזמין בשל חשש לניגוד עניינים.
- 16.5. המציע הזוכה במסגרת מכרז זה לא יהיה רשאי להשתתף במכרז לאספקת שירותי ענן פרטי לממשלת ישראל, ככל ויפורסם מכרז כאמור, מחשש לניגוד עניינים. יובהר כי לצורך סעיף זה "המציע הזוכה" – לרבות השותפים במציע (בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.2 לעיל), לרבות קבלן המשנה העיקרי (לפי לחלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל), וכן לרבות גוף המחזיק במציע ו/או בקבלן המשנה העיקרי, או גוף המוחזק על-ידי המציע ו/או קבלן המשנה העיקרי, וכן גוף אשר הוא והמציע ו/או קבלן המשנה העיקרי מוחזקים על-ידי אותו גורם, כאשר "החזקה" הינה כמוגדר בסעיף 6.5 לעיל.

17. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המזמין

- 17.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או חלקה.
- 17.2. עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את המכרז, לצמצם את היקפו, או לפרסם מכרז חדש, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב, ולמציע לא תהא כל זכות לפיצוי ו/או החזר הוצאות בשל כך.

- 17.3. המזמין ו/או מי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא ככל שנאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 17.4. ככל שיבוטל המכרז לפני בחירת מציע זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 17.5. כמו כן, המזמין יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 17.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה. על אף האמור.

18. שפת המכרז, שאלות הבהרה, הודעות המזמין ושינויים במסמכי המכרז

- 18.1. פרסום מסמכי המכרז
- 18.1.1. המכרז יפורסם בנוסח מחייב בשפה העברית.
- 18.1.2. ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה בכתובת: <http://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx>
- 18.1.3. מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו ב- 2 תצורות:
- 18.1.3.1. גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את עורך המכרז בגרסת PDF.
- 18.1.3.2. נספחים לצורכי הגשת המענה (למעט נספחים שלא מיועדים למילוי ע"י המציע) בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין.
- 18.1.4. הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על ידי עורך המכרז, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על ידו, הנו באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב. האמור בא להוסיף לאיסור שעל המציע לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, כאמור בסעיף 9.4.
- 18.2. העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המזמין ייעשו כדלהלן:
- 18.2.1. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.
- 18.2.2. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

ביחס לכל מציע (קרי בכל פנייה):

מכרז פומבי מס' 16/16 לתכנון של (DCT) Data Center Transformation לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	

	כתובת אתר אינטרנט
	מספר פקס
	מספר טלפון

ביחס לכל שאלה/בקשה :

הסעיף בפרק	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

18.2.3. פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזת ועדת המכרזים בכתובת: Rechesh@gov.il, **עד ליום 3.7.2016, בשעה 14:00**. יש להגיש את הפניות על גבי גיליון אקסל וקובץ PDF סגור.

18.2.4. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המזמין באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

18.2.5. יודגש, כי המזמין לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המזמין אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

18.2.6. תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 18.2.3 לעיל, יפרסם המזמין באתר האינטרנט בכתובת: <http://www.mr.gov.il/officesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx> והן יינתנו (ככל שיינתנו) עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל.

18.2.7. יובהר כי עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסח מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא תהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. עורך המכרז אינו מתחייב כי כל שאלה תיענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

18.2.8. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

18.2.9. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע (ראה סעיף 7.14 לעיל).

18.2.10. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, לרבות שינוי במועדים או בכל תנאי אחר מתנאי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם עורך המכרז באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף 18.2.6 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המזמין באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

18.2.11. למען הסר ספק, מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של עורך המכרז ו/או מי מטעמו למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז.

18.2.12. מובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שתימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, הם יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז, ובכל מקרה, החלטת עורך המכרז בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

18.3. באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את פרסומי עורך המכרז באשר למכרז זה באתר האינטרנט.

19. נציגי הצדדים

- 19.1. בכל הקשור לביצוע מכרז זה, נציג לשכת המזמין הינו מר דב הורוביץ. המזמין יהיה רשאי להחליף את נציגו בכל עת.
- 19.2. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את כתב המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול המזמין עד תום תהליך בחירת המציע הזוכה. איש קשר זה ילווה את ביצוע ההתקשרות אם המציע יזכה במכרז. פרטי איש הקשר ימולאו בפרק 3 – טופס הגשת הצעה.

20. כללי

- 20.1. המציע, לרבות המציע הזוכה, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז.
- 20.2. מובהר כי למכרז זה לא יתקיים כנס/מפגש מציעים, אלא אם יחליט המזמין אחרת ויפרסם את דבר החלטתו במסגרת ההבהרות שיתפרסמו בקשר למכרז זה.
- 20.3. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על-אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
- 20.4. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של המציע הזוכה או המועסקים על-ידו או מטעמו, במסגרת התקשרות המציע הזוכה עם המזמין, יהיו בבעלות המלאה של עורך המכרז בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומי, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת עורך המכרז על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה עורך המכרז בתוצרי העבודה כאמור.
- 20.6. מסמכי המכרז הם רכוש של עורך המכרז והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע ו/או כל אדם אחר רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת, בין אם הגיש הצעה במכרז ובין אם לאו.
- 20.7. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין.
- 20.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן לחוזה שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

ב ב ר כ ה

ועדת המכרזים

* * *

למונחים בהם נעשה שימוש בפרק 2 זה תהיה אותה משמעות בהתאם להגדרתם בפרק 1 למסמכי המכרז (ההזמנה להציע הצעות), אלא אם נאמר במפורש אחרת.

פרק 2(1) - השירותים הנדרשים

בפרק זה תפורט תכולת השירותים אותם יידרש הספק לספק במסגרת עבודתו. שירותים אלו יתחלקו לשירותים הבסיסיים, אשר יפורטו בתת פרק (א), ולשירותים האופציונאליים, אשר המזמין אינו מתחייב לגבי עצם הזמנתם או היקפם, ואשר יפורטו בתת פרק (ב). ככלל, השירותים יבוצעו עבור קבוצת הבסיס, אולם המזמין יהיה רשאי לממש את האופציה להזמין את השירותים גם עבור משרדים ממשלתיים שאינם נכללים בקבוצת הבסיס, כפי שיפורט בסעיף 17 להלן.

א. השירותים הבסיסיים

1. כללי

- 1.1. כבסיס לעבודת הספק תשמש טיוטת מסמך המדיניות המצורפת כפרק 2(5) (להלן: "מסמך המדיניות").
- 1.2. בתכולת השירותים יפורטו להלן שאלות מרכזיות אותן נדרש הספק לנתח (להלן: "דילמות"), ביחס למסמך המדיניות ולהגיש חוות דעת לגביהן. יודגש כי רשימת הדילמות הינה רשימה ראשונית ומינימאלית, והיא תעודכן בהתאם להתפתחות העבודה, תהליך קבלת ההחלטות ולתוצרי הביניים שיוגשו על ידי הספק.
- 1.3. הספק, במסגרת המענה, יידרש להציע דילמות ונושאים נוספים לניתוח ובחינה. הצעות הספק לדילמות נוספות ישקלו במסגרת ציון האיכות למענה כאמור בסעיף 11.1.2 לעיל.
- 1.4. הספק יידרש לבצע את הניתוח בהתאם לאבני הדרך שיפורטו בפרק 2(2) להלן, ובהתאם להנחיות למימוש השירותים המפורטות בפרק 2(3) להלן. עם סיום ניתוח של כל הדילמות למזמין, הספק יידרש להכין מסמך מסכם לכל אחד מהמשרדים הממשלתיים בנפרד, בהתאם לניתוח הפרטני שיבוצע עבור אותו המשרד. בנוסף, יידרש הספק להכין חוות דעת רוחבית מסכמת. פירוט לגבי המסמכים המסכמים יפורט בסעיפים 2 ו-3 בפרק 2(2) להלן.
- 1.5. כל תהליכי הבחינה המבוקשים יבוצעו תוך הצגת וניתוח מודלים שונים בארץ ובעולם, בהם הוקמה תשתית ענן עבור גופים דומים, הפקת לקחים והשוואתם למצב בישראל.

2. מדידת התועלות ממימוש תשתית הענן

- 2.1. מסמך המדיניות קובע מטרות אותן יש להשיג כתוצאה מהקמת והפעלת תשתית הענן הממשלתי. על הספק להציג הצעות לעדכון המטרות שהוגדרו, בהתחשב בסביבת העבודה של המשרדים הממשלתיים בישראל.
- 2.2. לצורך בחינת השגת המטרות יש להגדיר יעדים ומנגנוני מדידה ברורים, אשר ישמשו בעתיד לצורך בדיקה וניטור של השגת המטרות שהוגדרו. על הספק להציע חלופות לבחינת אופן השגת המטרות שהוגדרו בסביבת העבודה של המשרדים הממשלתיים. יש להגדיר את אופן בחינת השגת המטרות בכל אחד משלבי הביניים של הפרויקט.
- 2.3. על הספק לבחון כיצד ניתן, במסגרת יישום תשתית הענן הממשלתי, להשיג את התועלות המקסימאליות המונחות בבסיס תיאורית הפעלת תשתית ענן (לרבות - עבודה ע"ב תפוקות, סקילביליות, אלסטיות, רובסטיות וכו'), תוך התמודדות עם הסיכונים ביישום.

2.4. על הספק להציע מודל לבחינת הכדאיות הכלכלית (ROI) לתשתית הענן הממשלתי. המודל אמור לכלול דרכים למדידת העלויות במצב הקיים, הצעה למדידת העלויות במצב של הפעלת תשתית הענן הממשלתי (תוך התייחסות לשלבי הביניים להפעלה), דרכים לביצוע ההשוואה בין המצב הקיים למצב העתידי, תוך נטרול גורמים אקסוגניים שישפיעו על תהליך ההשוואה.

3. הקמת התשתית לענן הממשלתי

3.1. מסמך המדיניות מנחה כי תשתית הענן הממשלתי תשמש כתשתית רוחבית מחייבת למשרדים הממשלתיים, במסגרתה יידרשו כלל המשרדים להגר לתשתית הענן הממשלתי בהתאם לתוכנית מעבר שתוגדר. בנוסף, ולצורך יצירת מסה קריטית, קיימת שאיפה לעודד הצטרפות גופים נוספים לתשתית הענן הממשלתי.

3.2. הספק מתבקש לבחון את האופן המומלץ ליישום המעבר לתשתית הענן במשרדים הממשלתיים

3.3. במסגרת ההתייחסות ליישום המעבר, יש להתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים :

3.3.1. החלופה של מעבר מהיר אל מול מעבר מדורג שייפרס על משך זמן ממושך.

3.3.2. המלצה לאופן קביעת סדר המעבר - הכתבת תהליך המעבר על ידי המזמין או כמעבר במסגרתו יקבעו המשרדים הממשלתיים את קצב המעבר בהתאם ללוח הזמנים הפרטני של כל משרד ממשלתי.

3.3.3. שילוב תהליך הקונסולידציה במעבר – כשלב מקדים או כתהליך המשולב במסגרת המעבר של כל משרד ממשלתי.

3.3.4. יש להגדיר את רמת המינימום הנדרשת לצורך יצירת כדאיות כלכלית מינימאלית להפעלת תשתית הענן הממשלתי בישראל באופן יעיל שיביא לידי ביטוי את יתרונות שיטת הענן (במונחי שטח, כמות מסדים).

3.3.5. בנוסף, יש להגדיר את רמת האופטימום של תשתית ענן הממשלתי, אליה יש לשאוף על מנת להגיע לתועלת אופטימאלית משימוש בתשתית הענן הממשלתי.

3.3.6. יש להמליץ על מדרגות השינוי הנדרשות ומשך הזמן החזוי למימושן, עד הגעה לרמות התפעול האופטימאליות, לרבות הערכה של רמת השירות שתסופק במסגרת תשתית הענן הממשלתי בכל אחד משלבי הביניים הצפויים.

3.3.7. הערכה לשינוי ברמות המחירים עבור השירותים שיידרשו ע"י ספקי הענן בהתאם להיקפי התשתית בכל אחד משלבי הביניים וזאת תוך השוואה לרמות מחירים מקובלות עבור שירותים דומים בסביבות הענן הציבורי.

3.3.8. על הספק להגדיר קריטריונים שימשו לצורך קבלת החלטות על החרגת מערכות/משרדים ממשלתיים מסוימים מהתשתית הרוחבית ולהפעיל עבורם תשתיות עצמאיות.

3.3.9. האופן בו המזמין יוכל להגדיר מדיניות וסטנדרטים אחידים, לנהל ולבצע בקרה על כלל הפעילות בכל שלבי הביניים.

3.4. כאמור במסמך המדיניות, על תשתית הענן הממשלתי לקום בשטח מדינת ישראל (ייצור, פיתוח וגיבוי). בנוסף, על אחד מהמתקנים להיות ממוקם באתר ממוגן. בכפוף לאמור לעיל, על הספק לבחון את הדרך בה תנוהל התשתית הפיזית בצורה אופטימאלית. במסגרת הניתוח יש להתייחס לסוגיות הבאות :

3.4.1. אפיון כללי של האתרים (שטח ואנרגיה).

3.4.2. אופן חלוקת התשתיות בין המתקנים השונים.

3.4.3. הגדרות שרידות.

3.5. כאמור לעיל, על מנת ליצור מסה קריטית המזמין בוחן את האפשרות לצרף גופים נוספים (גופים נלווים) לתשתית הענן הממשלתי. הספק יתבקש לבצע בחינה כללית של יצירת התנאים להתאמת תשתית הענן הממשלתי לצרכי מגזרים ציבוריים נוספים שניתן יהיה לבחון הצטרפותם (כגון אוניברסיטאות, חברות ממשלתיות וכו'), מבחינת רמת השירות הנדרשת עבורם, רמות הסיווג, נכונותם לעבור לתשתית ענן ממשלתי ועוד.

4. מרחב הפתרונות

4.1. כאמור, מסמך המדיניות קובע כי תשתית הענן הממשלתי תכיל את מגוון השירותים הרחב ביותר באופן שיענה באופן מקסימאלי על צרכי המשרדים (IaaS, SaaS, PaaS). בנוסף, השאיפה היא לעודד שימוש בסביבת ה-PaaS, כסביבה מועדפת. יחד עם זאת, הפעלת מגוון רחב של שירותים עלול לפגום בתוכנית העסקית, ברמת השירות שתסופק ולצמצם את הבסיס התחרותי בין הספקים האפשריים.

4.2. במסגרת חוות דעתו לנושא זה יתבקש הספק להתייחס, בין היתר, לסוגיות הבאות:

4.2.1. יתרונות וחסרונות בשימוש בכל אחת מסביבות אלה עבור המשרדים הממשלתיים.

4.2.2. יתרונות וסיכונים בהפעלת ותחזוקת הסביבות השונות.

4.2.3. קיום הצדקה כלכלית להפעלת כל סביבה.

4.2.4. התאמת הסביבות לדרישות אבטחת המידע ודרישות הביטחון.

4.2.5. המלצה על סביבה מועדפת עבור היישומים.

4.3. חלק מהמשרדים הממשלתיים מפעילים כיום סביבות עבודה מסווגות. לסביבות אלה קיימות דרישות אבטחה מיוחדות. המזמין שואף להעביר את כלל האחריות התשתיתית לגורם המפעיל את תשתית הענן הממשלתי כסביבה נפרדת, ולהימנע ככל הניתן מלהמשיך ולהחזיק מערכות מסוימות בסביבה המשרדית. על הספק לנתח סוגיה זו תוך מתן המלצות כיצד להתמודד עם סוגיה זו בצורה מיטבית, תוך יצירת איזון בין דרישות רמות השירות של כל סביבה ותוך שמירה על יעילות כלכלית.

4.4. במסגרת זו יתבקש הספק להתייחס גם למענה הנדרש עבור מערכות הפועלות מעל גבי תשתית Legacy, (כדוגמת מחשבי IBM Mainframe או מחשבי VAX). חוות הדעת בנושא זה תכלול ההתייחסות לסוגיות הבאות:

4.4.1. אופן ההתמודדות של המשרדים הממשלתיים ושל תשתית הענן הממשלתי עם ריבוי סביבות.

4.4.2. חלופות שיאפשרו לבצע קונסולידציה של מערכות אלה תוך העברת האחריות לניהולו של ספק תשתית הענן הממשלתי (יכולת המענה של ספקי הענן הפוטנציאליים, אחריות כוללת, עלות מימוש וכו').

4.4.3. ממשק בין מערכות אלה לתשתית הענן הממשלתי.

4.4.4. בחינה כדאיות כלכלית של העברת מערכות אלה לסביבת הענן הממשלתי בעתיד (כולל הערכת משאבים נדרשת ולוחות זמנים למימוש).

4.5. יש להגדיר את יחסי הגומלין בין מערכות אשר ינוהלו בתשתית הענן הממשלתי לבין מערכות שיועברו לתשתית הענן הציבורי (Public Cloud). ההתייחסות תכלול, בין היתר, קריטריונים להעברת מערכות לסביבת הענן הציבורי, ניתוח התאמת מערכות לכל סביבה, ממשקים בין מערכות בענן הציבורי לסביבת הענן הממשלתי ולסביבות הארגוניות האחרות.

5. עדכון טכנולוגי

5.1. טכנולוגיית הענן נמצאת בתהליכים מתמשכים של שינוי ושיפור. הספק נדרש לבצע הערכה (Road map) של התפתחות טכנולוגיית הענן, בתקופת החיזוי הנראית לעין ולהצביע על דרכים שיאפשרו לפרויקט זה לעמוד בחזית הטכנולוגית בכל עת.

5.2. במסגרת חוות הדעת על הספק להציע מנגנונים שיאפשרו לשמר עיקרון זה בצורה פשוטה ונוחה ככל האפשר, תוך הפחתת החיכוכים האפשריים עם ספקי הענן מחד והבטחת המשכיות השירות בכל עת.

5.3. בנוסף, על הניתוח שיוצג על ידי הספק למפות חלופות לסוגיות הבאות:

5.3.1. חלופות שיאפשרו כי מודל ההפעלה שיושם עבור תשתית הענן הממשלתי יהיה בלתי תלוי (אגנוסטי) ככל הניתן בגורם שיפעיל את תשתית הענן הממשלתי, תוך צמצום האפשרות לנעילה בטכנולוגיה שתוצע ע"י ספק הענן (Vendor locking), ותוך אפשרות לשלב טכנולוגיות חדשות.

5.3.2. הצגת חלופות למענה לתרחישי חירום והמשכיות עסקית. ההתייחסות תכלול את כלל הרבדים הנדרשים – תשתית, כ"א, מערכות, רגולציה. במסגרת זו יש לבחון חלופות להפחתת התלות של המדינה בספקי הענן.

5.3.3. חלופות לניהול מערך הרישוי הנדרש לצורך הפעלת תשתית הענן הממשלתי וכן סביבות אחרות שימשיכו לפעול בסביבה נפרדת (On premise).

5.3.4. אפשרות לתקשורת רציפה עם משרדים ממשלתיים שלא יהגרו לסביבת הענן הממשלתי, תוך המלצה על טכנולוגיות שאפשרו ליישם ענן היברידי (Hybrid Cloud).

5.3.5. יכולת לאפשר סביבות עבודה משותפות עם משתמשים מחוץ למשרדים הממשלתיים (לרבות גורמים בין לאומיים).

6. תהליך ההגירה לתשתית הענן

6.1. אחד הסיכונים המרכזיים במימוש תשתית הענן הממשלתי הינו תהליך ההגירה של המשרדים הממשלתיים מהתשתית הנוכחית לתשתית הענן הממשלתי.

6.2. על הספק לנתח את הדילמה בין השאיפה להקים את תשתית הענן הממשלתי המלאה בזמן קצר לבין הצורך לנהל את סיכוני המעבר באופן מושכל תוך פגיעה מינימאלית בפעילות העסקית של המשרדים הממשלתיים והפחתת החשיפות לסיכוני מימוש מצד ספק הענן בכל ההיבטים (רמת שירות, אבטחה, תמחור השירות).

6.3. על הספק להכין חלופות לאופן בו תבוצע ההגירה לתשתית הענן הממשלתי. הניתוח בנושא זה יכלול התייחסות לסוגיות הבאות:

6.3.1. הגדרת תהליכי קבלת החלטות נדרשים, פורומים לקבלת החלטות וסמכויות החלטה.

- 6.3.2. הגדרת קריטריונים לדירוג העברת המערכות לסביבת הענן. על הקריטריונים לכלול התייחסות לבחינת כדאיות כלכלית (Value for Money) להעברת מערכות לסביבת הענן בכל שלב.
- 6.3.3. מוכנות משרדים הממשלתיים להעברתם לתשתית הענן הממשלתי (לרבות בהתחשב ביתרת משך חיי המדף של המערכת (End of Life), השינויים האפליקטיביים הנדרשים במערכות, ממשקים למערכות אחרות בארגון, היבטי אבטחה וכו').
- 6.3.4. הגדרת תוכנית עבודה כללית שתכלול לוח זמנים מפורט (גאנט), שלבי ביניים עיקריים להעברת המשרדים הממשלתיים לתשתית הענן הממשלתי לרבות - סדרי עדיפות, ניהול סיכונים, הערכת תקציב, המלצות לצמצום לוחות הזמנים.
- 6.3.5. הסיכונים הנגזרים מהעברת כל משרד ממשלתי לתשתית הענן הממשלתי, על הפעילות העסקית של הארגון, הערכה לגבי ההסתברות לקרות הסיכון וחלופות להפחתת השפעת הסיכון. ניתוח הסיכונים יבוצע בהתאם למודל מקובל.
- 6.3.6. נקודות בתהליך לצורך ביצוע בחינה (Assessment), תהליכי לימוד והפקת לקחים שוטפת, לרבות משמעויות לעצירת התהליך ואף לביטולו.
- 6.3.7. צורך בהפעלה כפולה של מערכות בתקופת ביצוע פרויקט המעבר לתשתית הענן הממשלתי.
- 6.3.8. הגדרת תהליכי העבודה בתקופת הביניים – הגדרת אופן התנהלות מערכות ה-IT במשרדים הממשלתיים בתקופת המעבר בהיבטי בניית ושיפוץ תשתיות, יכולת פיתוח ועדכון מערכות, תהליכי רכש והצטיידות. דגש יינתן לניתוח חוזים והתקשרויות קיימים במטרה לבחון כיצד ניתן לשלבן במסגרת מעבר לתשתית ענן ממשלתי.
- 6.3.9. קיום סנכרון בין כלל המערכות של כל אחד מהמשרדים הממשלתיים בתקופת המעבר (מערכות שהיגרו לסביבת הענן הממשלתי ומערכות שנותרו בסביבת העבודה של המשרד הממשלתי).
- 6.3.10. מיפוי והגדרת תהליכי תומכים נוספים הנדרשים לביצוע לצורך הקמת תשתית הענן הממשלתי – לרבות התאמות לחוקים, דרישות רגולטיביות, תשתיות תומכות וכו'.
- 6.3.11. מנגנוני טיפול בכוח האדם הקיים בתקופת הביניים, לאור הסיכון הקיים לאיבוד מקומות העבודה.
- 6.3.12. מנגנון לעידוד המשרדים הממשלתיים להעביר מערכות לתשתית הענן הממשלתי בהתאם לתוכנית המעבר.
- 6.3.13. תהליכי הסברה לגופים השונים שייקחו חלק בפרויקט.
- 6.4. בנוסף, מתבקש הספק להציג כלים על מנת לתמרץ את המעבר של משרדים ממשלתיים לתשתית הענן הממשלתי בתקופת הביניים, וזאת כדי לשפר את ה-ROI הכולל של הפרויקט ולשאוף להגיע לרמת התפעול האופטימאלית.

7. הערכות הגופים לשלב ההפעלה בתשתית ענן ממשלתי

- 7.1. המעבר לתשתית הענן הממשלתי יחייב את המשרדים הממשלתיים לבצע שינוי משמעותי בתפישת ההפעלה שלהם ובפרט בתחום ניהול והפעלת תשתיות ה-IT. כל אחד מהמשרדים הממשלתיים יהפוך מגורם הצורך תשומות באופן עצמי לגורם הצורך תפוקות מספק הענן.

- 7.2. על הספק לנתח ולהמליץ על נקודות האיזון עבור כל משרד ממשלתי בין השירותים אשר יעבור לתשתית ענן ממשלתי למול שירותים שיופעלו בסביבה נפרדת. הניתוח יכלול התייחסות לסוגיות הבאות:
- 7.2.1. ניתוח תפישת ההפעלה של הארגון במטרה להביא לאופטימום את תהליך ניהול המשאבים של המשרד (כ"א, תקציב, תשתיות פיזיות). על הספק לנתח את המאפיינים המיוחדים של כל משרד ממשלתי ולהמליץ על דרכי פעולה כולל תוכנית מעבר מתפישת ההפעלה הקיימת.
- 7.2.2. הצעה למבנה ארגוני עתידי של צוות מערכות המידע בכל אחד מהמשרדים הממשלתיים תחת תפישת הענן הממשלתי, הגדרת תפקידים ואחריות, תהליכי עבודה ובקרה וכו'.
- 7.2.3. ניתוח התכנון והניצול התקציבי של המשרד הממשלתי באופן שימצא את ניצול המשאבים של הארגון (כולל התייחסות לניהול יתרות, העברה בין שנים, העדר תקציב שנתי וכו').
- 7.2.4. אופן צריכת השירותים ע"י המשרדים הממשלתיים (הגדרת הצורך, פרמטרים לקביעת מנגנון מחיר השירות, מנגנון להזמנת השירות מספק הענן).
- 7.2.5. התאמות ושינויים הנדרשים בתפישת ההפעלה המשרדית בהיבטי רגולציה (לרבות הגדרת סמכויות, תהליכי אישור, סמכויות בעלי תפקידים), נהלי עבודה, חלוקת תפקידים.
- 7.2.6. דרכים לשמירת הידע בקרב עובדי המדינה במשרדים הממשלתיים, באופן שיאפשר להם להפעיל את תשתית הענן הממשלתי בעת חירום / הפסקת עבודת ספק הענן.
- 7.2.7. הצעה לניצול ושימוש בתשתיות ובציוד המתפנה כתוצאה ממעבר לתשתית הענן הממשלתי.
- 7.2.8. תהליכי הדרכה וריענון נדרשים עבור העוסקים בתחום במסגרת המשרדים הממשלתיים וגופי הרגולציה.

8. מנגנון התקשרות

- 8.1. תהליך בחירת ספק הענן/ ספקי הענן הינה אחת הדילמות המרכזיות.
- 8.2. על הספק לנתח מודלים שונים לבחירת ספק ענן/ ספקי ענן עבור גופים דומים בעולם ולבחון את התאמתם למערכת החוקית והרגולטורית הנהוגות בישראל.
- 8.3. על מנגנון ההתקשרות לאפשר תחרות רחבה ככל הניתן מבלי ליצור מצב של הכתבת טכנולוגיות מסוימות המסופקות ע"י ספק/ספקים מסוימים (Vendor Locking), ותוך מתן אפשרות לביצוע הגירה בין טכנולוגיות לכל אורך הפרויקט (הגירה, הפעלה, סיום התקשרות).
- 8.4. הספק נדרש להציע מנגנון מכרז וקריטריונים לבחירת בחירת ספק ענן המתאים לאילוצים בישראל, לרבות ניתוח ספקי הענן האפשריים, התגברות על אילוצים (רגולציה, מגבלות פוליטיות וכד'), לוח זמנים מכרזי וניתוח סיכונים להליך זה.
- 8.5. בנוסף על הספק להציע תנאים מסחריים ומשפטיים בסיסיים (T&C), שיש לכלול לקראת ההתקשרות עם ספק הענן כדי להבטיח את האינטרסים של המזמין במסגרת ההתקשרות.
- 8.6. אחת הסוגיות המרכזיות בנושא זה תהיה בחינת דרכים בהן יוכלו המציעים במכרז לבחירת ספק הענן להגיש מענה למכרז, לאור מגבלות הנחיות ביטחון. על הספק להציע מנגנונים שיאפשרו ניהול הליך מכרזי מורכב זה, תוך שמירה על כללי ביטחון מידע וסיווג ביטחוני. על הספק יהיה לנתח את דרישות הביטחון במסגרת מסמך

המדיניות, לבחון את מרחב המציעים הפוטנציאליים העומדים בדרישות ולהגדיר את ממשקי העבודה השוטפים בין המציעים הפוטנציאליים לבין המשרדים הממשלתיים השונים במהלך תקופת המכרז.

8.7. יש לבחון את התנאים שיאפשרו לבחור יותר מספק ענן אחד להפעלת תשתית הענן הממשלתי והמשמעויות הנגזרות מכך. הניתוח יכלול הצעות אפשריות לחלוקת העבודה בין ספקי הענן הממשלתי, יכולת לבצע תיחור שוטף ביניהם, יצירת גיבוי הדדי, שמירה על כדאיות כלכלית לכל ספק ענן וכו'.

8.8. יובהר כי ההתחייבויות והשירותים המפורטים בסעיפים אלו הינם חלק מהשירותים הבסיסיים, והם נפרדים ואינם נכללים בשירותים האופציונליים בקשר לסיוע ללוגי תהליך המכרז העתידי (ככל שימומש) לבחירת ספק הענן.

9. קטלוג השירותים

9.1. אחת המטרות שהוגדרו במסמך המדיניות הינה שיפור היכולת של המשרדים הממשלתיים לספק את השירותים הנדרשים מהם במסגרת הפעלת תשתית ענן ממשלתי, וזאת ע"י צמצום הביורוקרטיה, מתן אפשרות למנממ"רים באותם משרדים למקד את פעילותם בשיפור השירות ובשיפור היכולות העסקיות ושיפור כלי ההפעלה, המדידה והניהול.

9.2. לצורך כך, על תשתית הענן הממשלתי לאפשר למשרדים הממשלתיים גמישות להגדיר ולצרוך שירותים ע"פ תפוקה מוגדרת באמצעים שונים כדוגמת Self-Provisioning, בהתאם לצרכיהם ותקציבם באופן ישיר וללא מנגנון בירוקרטי מיותר.

9.3. על הספק להגדיר את קטלוג השירותים הנדרש במסגרת תשתית הענן הממשלתי. הבחינה תכלול בין היתר התייחסות לסוגיות הבאות:

9.3.1. רמת הפירוט הנדרשת לצורך הגדרת קטלוג השירותים בתשתית הענן הממשלתי (רמות מפורטות ומגוונות תוך מענה רחב למשרדים הממשלתיים או לחילופין הכללת רמות שירות מצומצמות בעלות מכנה משותף רחב בלבד).

9.3.2. שלביות הכללת רמות השירות השונות במסגרת שלביות יישום הפרויקט ואספקת השירותים הכוללת.

9.3.3. בחינת מודלים עסקיים שיאפשרו הפעלת רמות שירות מגוונות לאורך זמן באופן אופטימאלי לספק הענן ולמשרדים הממשלתיים, בפרט לאור ההדרגתיות הצפויה בתהליך ההגירה לתשתית הענן.

9.3.4. בחינת ההגדרה הראשונית של קריטריונים להתאמת מערכות של המשרדים הממשלתיים לרמות השירות השונות שייקבעו, ובחינת היקפי המערכות שיתאימו לכל רמת שירות (לרבות התייחסות לשלביות המעבר לתשתית הענן הממשלתי).

9.3.5. אופן ניהול תשתית הענן הממשלתי, כך שייתן מענה לכל רמות השירות הנדרשות, לרבות מנגנון קביעת התמחור בכל סביבה, תהליכי המימוש וההפעלה השוטפת של מספר סביבות, ממשקים בין הסביבות במסגרת תשתית הענן ולמול מערכות אחרות של המשרד הממשלתי.

9.3.6. בחינת קיום בסיס תחרותי סביר לבחירת ספק הענן, באופן אשר ימנע צמצום במספר המציעים כתוצאה מהגדרת הסטנדרטים ורמות השירות הנדרשות. יש לנתח את היכולות של ספקי הענן הפוטנציאליים לתת מענה למגוון השירותים, צמצום הסיכון לפגיעה בתחרות.

- 9.3.7. רמות שירות כללית נדרשות.
- 9.3.8. פרמטרים אפשריים לתמחור השירותים בקטלוג.
- 9.3.9. קווים כלליים לעדכון קטלוג שירותים. במסגרת זו יש להתייחס גם לנושאים הבאים:
- 9.3.9.1. הגדרת מועדי עדכון נדרשים ותנאים לביצוע תהליכי העדכון.
- 9.3.9.2. אופן קביעת תהליך העדכון, תוך הצעה לקביעת Benchmark אפשריים.
- 9.3.9.3. הצעתה לחלוקת סיכונים ואחריות בין המזמין לספק הענן בעת שינוי.
- 9.3.9.4. מנגנון לתמחור השינויים בקטלוג השירותים.
- 9.3.9.5. מנגנונים לניהול תהליך השינויים מול ספק הענן, בעיקר תוך שמירת יכולת המשרדים הממשלתיים לספק שירותים בכל עת.
- 9.3.10. יכולת לשמירת מגוון השירותים בקטלוג השירותים לאורך זמן. זאת כדי להפחית את הסיכון ללחץ של הספק הענן לצמצם את קטלוג השירותים, בהתאם לשיקוליו.
- 9.3.11. הצעות לאופן יישום תהליכי השינוי השונים למול הספקים.
- 9.3.12. אמצעים למניעת Vendor Locking, כתוצאה מהגדרת הקטלוג.
- 9.3.13. מנגנון להפסקת שירות מסוים במסגרת הקטלוג (תוך הפרדה בין פעילות ביוזמת הספק הענן לבין פעילות ביוזמת המזמין).
- 9.3.14. המלצות להכללת יישומים רוחביים בקטלוג השירותים, שיוכלו לשרת מספר משרדים ממשלתיים במשותף, כתחליף למערכות הפועלות כיום בנפרד בעבור כל משרד ממשלתי.

10. חלופות לניהול השירותים

- 10.1. הספק מתבקש להכין, על בסיס תקדימים מפרויקטים אחרים, ניתוח שיציג מגוון חלופות לאופן העקרוני בו תנוהל תשתית הענן הרוחבית לכשתוקם לרבות:
- 10.1.1. חלופות להגדרות רמות שירות (SLA) - דרכים למדידה, מנגנוני עדכון, התמודדות עם מצבים בהם לא יעמוד ספק הענן ברמות השירות הנדרשות.
- 10.1.2. סטנדרטים מרכזיים ותקנים ישימים להפעלת תשתית הענן הממשלתי.
- 10.1.3. הצעה כללית לאפיון אתר רכש שירותים משותף (Market place).
- 10.1.4. מרחבי אחריות וסמכות - הגדרת יחסי הגומלין בין כל משרד ממשלתי לבין ספק הענן, חלוקת האחריות והסמכויות בין החברות הבינ"ל המספקות את הידע לבין החברות המקומיות שתשמשנה כאינטגרטורים.
- 10.1.5. אופן ניהול התשתית הרוחבית – הגדרת נהלים נדרשים, תהליכי קבלת החלטות, בעלי תפקיד, תהליכי עדכון טכנולוגי נדרשים.
- 10.1.6. מנגנון לתעדוף משימות פנים ממשלתי במצב בו יעלה היקף הצרכים על היקף התשתית הנתונה.

- 10.1.7. דרכים להערכת ומדידת התועלות כתוצאה ממעבר לתשתית הענן הממשלתית, לרבות חישוב הכדאיות הכלכלית והיעילות התפעולית להפעלת תשתית הענן למול המצב הנוכחי.
- 10.1.8. כללי דיווח, אופני תשלום (Billing) ורישום חשבונאי (Accounting) שנכון שיופעלו בעת הפעלת תשתית הענן הממשלתית.
- 10.1.9. תהליכי בקרה וביקורת נדרשים.
- 10.1.10. המלצות ונהלים להבטחת עמידת תשתית הענן בדרישות שהועלו להמשכיות העסקית (DR).
- 10.1.11. מנגנון לניהול שינויים – שינויים ביוזמת ספק הענן, שינויים ביוזמת המשרד הממשלתי, שינויים ביוזמת הרגולציה, עדכונים טכנולוגיים (ראה הרחבה בהמשך).
- 10.1.12. מנגנון מוצע לטיפול במחלוקות, כולל תרחישים אפשריים למחלוקות, אופן ניהול מחלוקות ודרכי קבלת החלטות במקרים של אי הסכמה.
- 10.1.13. אופן הטיפול במערכות שלא יהגרו לתשתית הענן (ממשקי עבודה, אינטגרציה וכד').

11. יישום מדיניות אבטחת מידע

- 11.1. דרישות אבטחת המידע מהוות את אחד הנושאים המרכזיים שנדרש לנהל כדי להבטיח הגנה מקסימאלית על המערכות ומאידך הפעלה תשתית הענן הממשלתית בצורה אופטימאלית.
- 11.2. במסגרת חוות הדעת על הספק לבחון את מדיניות אבטחת המידע המוצעת במסגרת מסמך המדיניות ולבחון את האופן להפעלתה בצורה אופטימאלית במסגרת תשתית ענן ממשלתית עתידית. על חוות הדעת לכלול, בין היתר, התייחסות לסוגיות הבאות:
- 11.2.1. בחינת תקני אבטחת המידע שנכללו במסגרת מסמך המדיניות ואופן הפעלתם במסגרת תשתית הענן.
- 11.2.2. דרכים ליישום מדיניות ותקני הביטחון במסגרת ארכיטקטורת תשתית הענן הממשלתית, וזאת תוך פגיעה מינימאלית ביעילות הפעלת השירותים.
- 11.2.3. הגדרת תפקידי גופי הביטחון השונים במסגרת הפעלת תשתית הענן (מנגנוני פיקוח ובקרה, יחסי הגומלין בין גופי הביטחון ובינם לבין המשרדים הממשלתיים, סמכויות אישור).
- 11.2.4. מגבלות על ספקי הענן כתוצאה מיישום מדיניות אבטחת המידע (העסקת עובדים, נהלי אבטחה, העברת מידע).
- 11.2.5. מנגנון לעדכון תקני הביטחון במסגרת הסכמי ההתקשרות העתידיים עם ספק הענן.

12. מנגנון בקרה ופיקוח

- 12.1. לצורך הפעלה יעילה של תשתית הענן הממשלתית יש לוודא קיום מנגנון בקרה ופיקוח נאותים. על הספק להמליץ על מנגנון הבקרה והפיקוח אשר יתאימו לתשתית הענן בהתייחס למאפייני הייחודיים וסביבת העבודה של גופי הרגולציה והמשרדים הממשלתיים בישראל.
- 12.2. על הספק להציג ולנתח מודלים שונים למנגנוני בקרה ופיקוח על תשתית ענן אצל גופים דומים שמפעילים תשתית ענן בעולם, תוך ניוח התאמתם לסביבת העבודה הייחודית בישראל.
- 12.3. חוות הדעת בנושא זה תכלול בין היתר התייחסות לסוגיות הבאות:

- 12.3.1. הגדרת מטרות וגוף הפיקוח ועקרונות ליישום מנגנוני הפיקוח.
- 12.3.2. דרכים למדידת רמות השירות (SLA).
- 12.3.3. נהלי עבודה ותקנים לפעולה.
- 12.3.4. מערכות לבקרה ומדיניות דיווח.
- 12.3.5. מבנה ארגוני מוצע למשרד הממשלתי (כולל התייחסות לשירותים שיכללו In-House למול שירותים נרכשים), ניתוח פעילויות ועיסוקים, תוכנית ראשונית לבקרה ופיקוח.
- 12.3.6. ממשקים של גוף הבקרה עם ספק הענן / ספקי הענן והמשרדים הממשלתיים השונים.
- 12.3.7. יכולת לניהול סיכונים במצב בו השירות שסופק לא יעמוד בדרישות. על הספק ליצור מטריצת סיכונים ראשונית תוך ניתוח התוחלת לקיום הסיכון והמלצה על דרכים לצמצומו בהתאם למודל מקובל.
- 12.3.8. הצעה למנגנון לפתרון סכסוכים.
- 12.3.9. דרכי התמודדות עם מקרי קיצון – כגון מקרי חירום, הפעלה במקום ספק הענן, כוח עליון וכד'.

13. מנגנון סיום התקשרות

- 13.1. אחת הסוגיות המרכזיות להן יידרש הספק להתייחס בנושא זה הינה הדרכים והכלים שיאפשרו לסיים התקשרות עם ספק ענן מסוים ומעבר לספק ענן אחר או לחילופין הפעלה עצמאית של תשתיות הענן הממשלתי על ידי משרד ממשלתי (באופן מלא או חלקי בהתאם לצורך), באופן שלא יפגע בפעילות העסקית של כל משרד ממשלתי.
- 13.2. על הספק לתאר את הטכנולוגיות הקיימות לצורך ביצוע מעבר בין ספקי ענן וכיצד טכנולוגיות אלה נותנות מענה לשמירת דרגות החופש.
- 13.3. חלופות להפסקת השירות בטרם עת במצבים שונים – כוח עליון, סיום מטעמי נוחות ביוזמת המזמין, הפסקה חלקית של השירותים.
- 13.4. בנוסף, על הספק לנתח תהליך אפשרי להעברת התשתית מספק ענן לספק ענן אחר, או להפעלה עצמאית – תהליך העבודה, שמירת המשכיות עסקית ושרידות, שמירת רמות השירות ומגוון השירותים, נהלי חפיפה מסודרים.
- 13.5. נושא נוסף שיש לנתח הוא מעבר תשתית פיזית תוך כדי התקשרות (בשל היבטי שרידות או בשל סיבות חוזיות).

ב. השירותים האופציונאליים

14. שלב התכנון (שלב אופציונאלי)

- 14.1. בנוסף למפורט לעיל, המזמין יהיה ראשי לממש את האופציה לדרוש מהספק תכנון מפורט של תשתיות התקשוב המשרדיות בעידן תשתית הענן הממשלתי, ושל תהליך המעבר לשימוש בתשתיות אלו.
- 14.2. התכנון יהווה הרחבה של מפת הדרכים שהוצגה למזמין, ויתבסס על הנתונים שנכללו במפת הדרכים.
- 14.3. התכנון יכלול:

- 14.3.1. פרוט מלא של קטלוג השירותים אותו יהיה על המשרד הממשלתי לרכוש, להעברת כל מערכת מידע לתשתיות הענן המתאימות לאותה מערכת.
- 14.3.2. ארכיטקטורה פרטנית של רשת התקשורת המשרדית, לרבות פרוט סוגי הקווים, מיקומם ורוחבי הקו הנדרשים.
- 14.3.3. כתב כמויות מפורט לרכש שיידרש מהמשרד הממשלתי למימוש התוכנית.
- 14.3.4. גאנט מפורט של תוכנית המעבר המומלצת, הכולל פירוט המעבר המומלץ לכל מערכת ומערכת בנפרד.
- 14.3.5. תהליכי העבודה המומלצים בשלבי הביניים למימוש התוכנית, בהם יידרש המשרד הממשלתי לתפעל את המערכות הישנות, במקביל לקבלת שירותי הענן.
- 14.3.6. מבנה ארגוני פרטני, הכולל המלצות לתפקידים חדשים לכל עובד, הדרכות והכשרות נדרשות, גיוס עובדים חדשים ועוד.
- 14.3.7. הכנת תוכנית אבטחת מידע משרדית.

15. סיוע לליווי תהליך המכרז (שלב אופציונאלי)

- 15.1. המזמין החל בימים אלו בהכנות לכתיבת המכרז להקמת והפעלת תשתית הענן הממשלתי (להלן: "מכרז הענן"). התוצרים במכרז זה יהיו בסיס להכנת מכרז הענן.
- 15.2. המזמין יהיה רשאי לממש את האופציה להסתייע בצוות המקצועי לצורך בחינת מסמכי מכרז הענן, והטמעת תוצרי ה-DCT במסמכי מכרז הענן וכל סוגיה נוספת שתיידרש במהלך ההליך המכרזי.
- 15.3. פעילות זו תכלול את הרכיבים הבאים:
 - 15.3.1. בניית המפרטים הטכניים למכרז הענן וקטלוג השירותים המפורט.
 - 15.3.2. סיוע בהגדרת תנאי הסף ומנגנון בחירת ספק הענן הזוכה.
 - 15.3.3. השתתפות בתהליכי מכרז הענן לרבות כנסי מציעים ומענה לשאלות הבהרה.
 - 15.3.4. בחינת ההצעות שתתקבלנה במכרז הענן, והמלצה על ספק ענן זוכה. לצורך כך יידרש הספק להכין חוות דעת בנושאים שונים שיידרשו במהלך ההליך המכרזי, עד לבחירת ספק הענן ולאחריו.
 - 15.3.5. ניתוח משמעויות מבחירת ספק הענן שייבחר להקמת תשתית הענן הממשלתי.
 - 15.3.6. ליווי תהליכים משפטיים שייגזרו מההליך מכרז הענן, ככל ויידרש.
 - 15.3.7. עדכון תוכנית עבודה להקמת תשתית הענן הממשלתי לאור בחירת ספק הענן.

16. ליווי תהליך הקמת הפרויקט, ההגירה ושילוב התפעול (שלב אופציונאלי)

- 16.1. המזמין יהיה רשאי לממש את האופציה להסתייע בצוות המקצועי לצורך ביצוע ליווי ובקרה של תהליכי ההקמה, ההגירה והתפעול של תשתית הענן הממשלתי, לאחר בחירת ספק הענן.
- 16.2. פעילות זו תכלול את הרכיבים הבאים:
 - 16.2.1. אישור תוכניות ספק הענן למימוש הקמת התשתית.

- 16.2.2. פיקוח על ספק הענן הנבחר ומעקב על תהליך ההקמה של תשתיות הענן הממשלתיות.
- 16.2.3. בחינת רמת השירות (SLA) המסופק ע"י ספק הענן.
- 16.2.4. סיוע בניהול החוזה מול ספק הענן בשלב הקמת הפרויקט.
- 16.2.5. סיוע באישור קטלוג השירותים שיירכש מספק הענן.
- 16.2.6. ניהול תהליך המעבר בראייה כלל ממשלתית.
- 16.2.7. מודרניזציה של היישומים והתאמות על מנת להתאים את היישומים הקיימים בכל אחד מהמשרדים הממשלתיים לתקני שיונהגו במסגרת הענן הממשלתית.
- 16.2.8. ניהול סיכונים כולל לתהליך.
- 16.2.9. בחינת התוצרים המתקבלים והתאמתם למטרות שהוגדרו.
- 16.2.10. ביצוע מבדקי קבלה לקראת השלמת המעבר לתצורת ענן.
17. **ביצוע השירותים המפורטים לעיל עבור משרדים ממשלתיים נוספים מעבר לקבוצת הבסיס (שלב אופציונאלי)**
- המזמין יהיה רשאי לממש את האופציה להזמין את ביצוע השירותים המפורטים לעיל בפרק א – השירותים הבסיסיים או בפרק ב – השירותים האופציונאליים, עבור משרדים ממשלתיים נוספים מעבר לקבוצת הבסיס.

פרק 2(2)

שלבי מימוש השירותים הנדרשים

1. שלבי הפעילות הנדרשת לכל משרד ממשלתי – תיאור כללי

1.1. הפעילות הנדרשת בעבור כל אחד מהמשרדים הממשלתיים תכלול את השלבים הבאים:

1.1.1. שלב המיפוי – בשלב זה יידרש הספק לבצע מיפוי של המצב הקיים במשרד הממשלתי, וזאת על מנת ליצור בסיס למענה לדילמות שפורטו בפרק 2(1) לעיל, לרבות מצב תשתיות התקשוב במשרדים הממשלתיים, שינויים מרכזיים שבוצעו בשנים האחרונות, מצבת כוח האדם, תהליכי ההצטיידות והרכש, מודלי ההפעלה, והכול כמפורט בסעיף 2 להלן בפרק זה.

1.1.2. שלב מפת הדרכים (Road Map) – בשלב זה יציג הספק את ניתוח הדילמות על בסיס המידע העובדתי שנאסף על ידו בשלב המיפוי לרבות קביעת החזון המומלץ לתשתיות התקשוב לכל משרד ממשלתי לשנים הבאות, ביצוע הערכה של הצרכים העתידיים, השינויים הצפויים בשירותים ובאופן ההפעלה ועוד. פירוט הדרישות בנושא זה מפורטות בסעיף 3 לפרק זה להלן.

1.1.3. שלב גיבוש ההמלצות הרוחביות – עם תום הכנת מפת הדרכים לכל המשרדים הממשלתיים שיכללו במסגרת קבוצת הבסיס, יציג הספק את ההערכות הנדרשת להקמת תשתיות הענן הממשלתי. במסגרת שלב זה ירוכזו נושאים להחלטת המזמין כדוגמת היקף הפרויקט, מדרגות גידול נדרשות על ציר הזמן, גבולות הגזרה המומלצים בין ספק הענן לבין המשרדים הממשלתיים, קטלוג השירותים (SLA) שיידרש ספק הענן לספק, משימות נדרשות, מנגנון התקשרות מוצע, כמות ספקים מתאימה, מענה למשרדים הממשלתיים בשלבי הביניים, מנגנון ניהול החוזה והבקרה, ניטור סיכונים ומענה מוצע עבורם ועוד. דרישות נוספות ביחס לשירות זה מפורטות בסעיף 4 לפרק זה להלן.

1.2. העבודה תבוצע בהתאם ללוח הזמנים ואבני הדרך המפורטים בסעיף 5 לפרק זה להלן.

1.3. אבני הדרך המפורטות להלן יהיו ישימות גם לביצוע השירותים עבור משרדים ממשלתיים נוספים, מעבר לקבוצת הבסיס, כמפורט בפרק 2(1) לעיל ובסעיף 5.14.4 בהזמנה להציע הצעות. אבני הדרך לביצוע שירותים אופציונאליים נוספים, כפי שפורטו בסעיפים 14-17 לפרק 2(1) לעיל, ככל וימומשו, ייקבעו בנפרד במועד הפעלתם.

2. שלב המיפוי

2.1. שלב המיפוי ישמש ללימוד ותייעוד המצב הקיים של תשתיות התקשוב במשרד הממשלתי, כחלק מההערכות להכנת חוות הדעת, כפי שפורטו בפרק 2(1) לעיל.

2.2. שלב מיפוי התשתיות יכלול, בין השאר, את הפעילויות הבאות:

2.2.1. בחינת מצבם של חדרי המחשב הקיימים של המשרד הממשלתי, לרבות גודלם, הספקם, מצב התחזוקה של החדר והמערכות האלקטרוניות המשרתות אותו, יעילות התקנת ציוד ה-IT בחדר ורמת ההחזקה של התשתיות הפאסיביות בחדר.

2.2.2. בחינת קיום ואופן הפעולה של מערך ה-DR למתקן המחשב העיקרי, לרבות המרחק מהמתקן הראשי, היקף המערכות המותקנות בו ותשתית התקשורת לקישור האתר לשאר אתרי המשרד הממשלתי.

- 2.2.3. תיעוד רכיבי החומרה המותקנים במתקני המחשב, לרבות שרתים, ציוד תקשורת מקומית ורחבה, מערכי אחסון וגיבוי, התקני אבטחת מידע ועוד.
- 2.2.4. תיעוד תשתיות התוכנה המרכזיות, לרבות מערכות הפעלה, תשתית וירטואליזציה, בסיסי נתונים וכדומה.
- 2.2.5. תיעוד סביבות הפיתוח המשמשות את המשרד הממשלתי.
- 2.2.6. מיפוי מערכות המידע והיישומים המשמשים את הארגון, לרבות היקפי השימוש בכל מערכת ורמת הקריטיות של כל מערכת. בנוסף, יש לנתח את התאמת המערכות לסביבת עבודה בענן.
- 2.2.7. מיפוי בסיס המידע והמאגרים במשרד הממשלתי, תוך תיעוד סיווגם ורמת הרגישות שלהם.
- 2.2.8. מיפוי מערכות השו"ב הקיימות במשרד הממשלתי.
- 2.2.9. תיעוד ארכיטקטורת התשתיות.
- 2.2.10. בחינת רמת הניצולת והעומסים על רכיבי התשתית השונים.
- 2.2.11. תיעוד המבנה הארגוני של צוות תשתיות ה-IT במשרד הממשלתי (כולל תחומי אחריות וסמכות, הגדרת תפקידים ודרישות מקצועיות למילויים).
- 2.2.12. תקציב תשתיות ה-IT של המשרד הממשלתי ב-5 השנים האחרונות, לרבות רכש, תחזוקה, כ"א, שכירות, חשמל וכדומה. תפורט שיטת הרכש (פנימי / חיצוני), אופן תכנון והקצאת התקציב, מגבלות בתחום זה, שיטות מדידת עלויות ואפקטיביות.
- 2.2.13. תכניות המשרד הממשלתי לפיתוח והקמת מערכות מידע חדשות ולגריטת מערכות קיימות (End of Life).
- 2.2.14. תכניות המשרד הממשלתי לשדרוג תשתיות, והחלפת תשתיות מיושנות (כדוגמת החלפת מחשבי VAX).
- 2.2.15. מיפוי תשתיות אינטגרציה וממשקים.
- 2.2.16. מיפוי תשתיות אבטחת מידע וניהול משתמשים.
- 2.3. מיפוי היישומים יכלול, בין היתר :
- 2.3.1. תיעוד היישומים הנמצאים בשימוש במשרד הממשלתי. התיעוד לכל יישום יכלול :
- (1) תיאור קצר של היישום.
 - (2) המשתמשים ביישום ומיקומם (במטה המשרד הממשלתי, בסניפים, משתמשים חיצוניים וכדומה).
 - (3) רמת הקריטיות של היישום.
 - (4) היקף השימוש ביישום והתפלגותו (שימוש קבוע, שימוש אחת לתקופה).
 - (5) בסיסי נתונים מרכזיים.
 - (6) ממשקים למערכות אחרות.
 - (7) צפי התפתחות היישום (כדוגמת יישום הצפוי להיות מוחלף בעתיד הנראה לעין).

2.4. איסוף הנתונים יבוצע באמצעים הבאים, כדוגמת :

2.4.1. ראיונות עם צוות ה-IT של המשרד הממשלתי.

2.4.2. שאלונים מובנים, שצוות ה-IT במשרד הממשלתי יידרש למלא, בהנחיית הצוות המקצועי.

2.4.3. סיורים במתקני המחשב של המשרד הממשלתי.

2.4.4. כלי תוכנה שיתקין הספק למיפוי ארכיטקטורת הרשת, תצורת המערכות, מיפויי יישומים, בחינת ניצולת

התשתיות ודגימת רמת השימוש בתוכנות השונות.

2.5. המיפוי יכלול את כל סביבות העבודה הקיימות במשרד הממשלתי, לרבות :

2.5.1. סביבת הייצור.

2.5.2. סביבות פיתוח.

2.5.3. סביבות בדיקות.

2.6. יובהר כי המיפוי לא יכלול מערכות IBM Mainframe או מערכות VAX. יחד עם זאת, קיומם של מחשבים אלו במשרד יתועד, כמו גם הממשקים הנדרשים לפעולתם מול המערכות הפועלים בשאר הסביבות.

2.7. יובהר כי פירוט נושאי המיפוי הינו פירוט חלקי. על הספק להשלים ולבצע תהליכי מיפוי נוספים, אשר יידרשו לדעתו, לצורך התמודדות עם הדילמות שפורטו בפר (1)2 לעיל.

2.8. בסיום שלב המיפוי יגיש הספק דוח המסכם את מצאי ה-IT והיישומים הכולל את כלל הנושאים המפורטים בסעיף זה. הדוח יכלול חוות דעת על מצבם של חדרי המחשב המשמשים את המשרד הממשלתי, לרבות :

2.8.1. מצב תחזוקתם.

2.8.2. התאמת גודלם לצורכי המשרד הממשלתי.

2.8.3. התאמת ההספק לצורכי המשרד הממשלתי.

2.8.4. יעילות אלקטרומכנית.

2.8.5. רמת הארגון בחדר, לרבות ארגון תשתיות הכבילה והמסדים.

2.8.6. רמת השרידות והיתירות של החדר.

2.9. בנוסף הדו"ח יכלול חוות הדעת התייחסות למצב היישומים במאגר הממשלתי :

2.9.1. מיפוי היישומים הקיימים (לרבות יישומים משותפים).

2.9.2. מערכות הפעלה (כולל לגרסאות).

2.9.3. פירוט בסיסי הנתונים.

2.9.4. מיפוי ספקים ונותני שירות הקיימים, פירוט התקשרויות הקיימות ומשך צפוי.

2.9.5. מערכות התקשורת והרשתות.

2.9.6. שרתים ומערכי האחסון.

2.9.7. מערכות שו"ב.

2.9.8. מערכי גיבוי ותוכניות שרידות.

2.10. עם סיום שלב המיפוי עבור כל המשרדים הממשלתיים בקבוצת הבסיס יכין הספק דוח מסכם למזמין, אשר יכלול סיכום, בו יפורט המידע שצוין לעיל עבור כל משרד ממשלתי בנפרד באופן מרוכז.

3. שלב מפת הדרכים (Road map)

3.1. בשלב מפת הדרכים יציג הספק ניתוח והמלצות לקידום תשתיות ה-IT של המשרד הממשלתי לתשתית הענן הממשלתי. בהתאם לדילמות שפורטו בפרק 2(1).

3.2. המלצות הספק יוכנו תוך התייחסות למסמך המדיניות, המצורף בפרק 2(5) למסמכי המכרז ולהמלצות הספק אשר יוכנו בהתאם לדילמות כמפורט בפרק 2(1) למסמכי המכרז וכן דילמות נוספות שיוצעו על ידי הספק בשלב המענה ובמהלך מתן השירותים.

3.3. עם סיום ניתוח של כל דילמה, ידרש הספק להגיש דו"ח ביניים למשרד, עם העתק למזמין (להלן: "דוח הביניים"). דו"ח הביניים יכיל לפחות את ראשי הפרקים הבאים:

3.3.1. תקציר מנהלים.

3.3.2. הצגת חלופות למענה לדילמות שהוצגו.

3.3.3. ניתוח תיאורטי לדילמה, ע"ב מידע מהארץ ומהעולם, כולל ניתוח תקנים ישימים.

3.3.4. הצגת דוגמאות להתמודדות עם הדילמות על בסיס ניסיון קיים בעולם.

3.3.5. ניתוח החלופות, הצת יתרונות וחסרונות.

3.3.6. ניתוח כלכלי של החלופות בראיית LCC.

3.3.7. המלצה לחלופה מועדפת.

3.3.8. ניתוח סיכונים ליישום החלופה המומלצת.

3.3.9. השלמות נדרשות לניתוח במסגרת ניתוח הדילמות הנוספות ו/או המסמך המסכם (כהגדרתו להלן).

3.4. עם סיום ניתוח כלל הדילמות במשרד הממשלתי, יכין הספק מסמך מסכם למשרד הממשלתי (להלן: "המסמך המסכם"). המסמך המסכם יכיל לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תקציר מנהלים.

3.4.2. התכולות שהושלמו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובתוכנית העבודה, וכן ניתוח פערים יחסית לתוכנית העבודה המקורית (לוח זמנים, עלות).

3.4.3. סקירת מצב תשתיות התקשוב הקיימות במשרד הממשלתי, תחזית לשינוי בתשתיות התקשוב של המשרד הממשלתי הצפויים בעתיד הניתן לחיזוי.

3.4.4. ניתוח כולל של הדילמות שהוצגו וההמלצות בדו"חות הביניים. הפרק יכיל עדכונים לדוח הביניים כתוצאה מהשלמת הניתוח הכולל.

3.4.5. המלצה להגדרת תפישת ההפעלה המעודכנת של המשרד הממשלתי, לרבות סביבות עבודה, תהליכי עבודה, שינויי רגולציה והנחיות נדרשים, מבנה ארגוני מעודכן, תהליכי בקרה וביקורת, שמירת ידע.

3.4.6. ריכוז התועלות הצפויות מיישום תשתית הענן הממשלתי למשרד הממשלתי, לרבות ניתוח ה-ROI הצפוי ברמת המשרד הממשלתי כתוצאה מביצוע הפרויקט.

- 3.4.7. המלצות לשינוי ועדכון במסמך המדיניות, כולל בניית מטרות ויעדים ברורים ומדידים למשרד הממשלתי ולמזמין.
- 3.4.8. סיכום רמות השירות המומלצות שיופעלו במסגרת תשתית הענן הממשלתי עבור המשרד הממשלתי, תוך התייחסות ללוח הזמנים להפעלה של כל רמת שירות, המלצה על שינויים בקריטריונים לקביעת המערכות שתמשכנה לפעול במתקני המחשב הקיימים של המשרד הממשלתי.
- 3.4.9. ארכיטקטורה מומלצת לרשת התקשורת העתידית של המשרד הממשלתי.
- 3.4.10. התווית תהליך המעבר, ממצב התשתיות הנוכחי במשרד הממשלתי לתשתית ענן ממשלתי בארכיטקטורה המומלצת, לרבות:
- 3.4.10.1. שלבי ביניים מומלצים ולוח זמנים.
 - 3.4.10.2. כלים להבטחת המשכיות עסקים ומזעור סיכונים.
 - 3.4.10.3. ניהול תשתיות ה-IT במשרדים הממשלתיים בתקופת המעבר.
 - 3.4.10.4. הערכת עלויות לתהליך המעבר (לכל שלב בנפרד).
 - 3.4.10.5. הרחבות ורכש נדרש לתמיכה במעבר לתשתית הענן הממשלתי בארכיטקטורה המומלצת (מעבר לשירותי הענן עצמם).
 - 3.4.10.6. תשתיות וכלי אבטחת מידע שיופעלו ע"י המשרד הממשלתי בתשתית הענן הממשלתי.
 - 3.4.10.7. תשתיות וכלי שו"ב שיופעלו ע"י המשרד הממשלתי בתשתית הענן הממשלתי.
 - 3.4.10.8. שינויי רגולציה נדרשים (ככל ונדרש).
- 3.4.11. הערכות לשלב הפעלת תשתיות הענן הממשלתי לרבות:
- 3.4.11.1. סביבות ענן שיופעלו.
 - 3.4.11.2. קטלוג השירותים אותם יידרשו ספקי שירותי הענן השונים לספק בכל סביבה.
 - 3.4.11.3. רמות מחירים צפויות לשירותים אלו.
 - 3.4.11.4. דרכים לחלוקות הסיכונים בין ספק הענן לבין המדינה.
 - 3.4.11.5. מבנה ארגוני מומלץ ליחידות התשתיות ה-IT במשרדים הממשלתיים לאחר הפעלת תשתית הענן הממשלתי.
 - 3.4.11.6. כלים לניהול שוטף והקצאת משאבים.
 - 3.4.11.7. הגדרת כלים ונהלים לבחינת עמידת ספקי הענן ברמת השירות (SLA) לה הינם מחויבים, וכלים למקרים בהם לא יעמוד הספקים בדרישות שיוגדרו.
 - 3.4.11.8. כלים לבחינת אפקטיביות המעבר לתשתית הענן הממשלתי והשגת המטרות.
 - 3.4.11.9. מיפוי סיכונים וכלים לגידורם.

4. שלב ההמלצות הרוחביות

4.1. שלב ההמלצות הרוחביות יסכם את הנתונים והתובנות שנאספו ע"י הספק מכלל המשרדים הממשלתיים בקבוצת הבסיס, במהלך הכנת מפת הדרכים למשרדים הממשלתיים וכמענה לדילמות כפי שפורטו בפרק 2 לעיל.

4.2. המסמך המסכם יכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

4.2.1. סיכום מנהלים.

4.2.2. ריכוז התועלות הצפויות מיישום תשתית הענן הממשלתי לכלל המשרדים הממשלתיים, לרבות ניתוח ה-ROI הצפוי ברמה הממשלתית כתוצאה מביצוע הפרויקט.

4.2.3. התייחסות לעדכון נדרש במסמך המדיניות.

4.2.4. המלצה על ארכיטקטורת תשתית הענן הממשלתי הנדרשת.

4.2.5. מנגנוני תקצוב, בקרה ותשלום (Billing).

4.2.6. סיכום רמות השירות וקטלוג השירותים שיישמו בתשתית הענן הממשלתי.

4.2.7. תוכנית כללית ליישום תשתית הענן הממשלתי (לוחות זמנים, אבני דרך, פריסה תקציבית).

4.2.8. ריכוז החלטות נדרשות ליישום התוכנית.

4.2.9. המלצות על מאפייני מתקני המחשב, שידרשו לאירוח מתקני תשתית הענן הממשלתי. כמו כן, ייכללו המלצות למדיניות השרידות ויתירות, המלצות על תהליכי גידול והרחבה נדרשים, קשרי הגומלין וחלוקת הסיכונים בין מפעיל התשתית הפיזית לבין ספק הענן.

4.2.10. המלצות לנושא המיקום הפיזי של תשתית הענן הממשלתי, לאור דרישות הביטחון ותהליכי ההפעלה האופטימאליים תוך שילוב של ספק הענן ומפעילי האתרים.

4.2.11. התווית תהליך המעבר, ממצב התשתיות הנוכחי במשרד לארכיטקטורה המומלצת, לרבות:

4.2.12. סיכונים עיקריים ביישום הפרויקט ודרכים להפחתת הסיכון.

4.3. המלצות אלו ישמשו את הגורמים הרלוונטיים בטיוב הדרישות שתיכללנה במכרז שיפורסם להקמת תשתית הענן הממשלתי, ולסיוע בניהול הכולל של תוכנית המעבר לתשתית הענן הממשלתי.

4.4. השירותים בשלב זה כוללים השתתפות בדיונים, מענה לשאלות והבהרות ועדכון חוות הדעת.

5. לוחות זמנים לביצוע אבני הדרך

5.1. הספק מתחייב כי ביצוע השירותים הבסיסיים בכל המשרדים הממשלתיים הכלולים בקבוצת הבסיס יחל בתוך 30 ימי עבודה מחתימה על החוזה.

5.2. סיום הכנת חוות הדעת לכלל הדילמות הנדרשות בהתאם למפורט בפרק 2(1) במפת הדרכים, בעבור כלל המשרדים הממשלתיים הכלולים במסגרת קבוצת הבסיס והגשת ההמלצות הרוחביות יסתיימו בתוך שישה חודשים קלנדריים ממועד החתימה על החוזה.

5.3. פרקי הזמן המקסימאליים להשלמת אבני הדרך לביצוע התהליך הינן כדלקמן :

מס' אבן דרך	אבן דרך	משך למשרד (בשבועות)
1	מיפוי למשרד	8
2	מסמך מסכם לשלב המיפוי	2
3	מסמך מסכם לשלב ה- ROAD MAP למשרד	4
4	מסמך מסכם למזמין	4

5.4. התשלום עבור השלמת כל אבן דרך יבוצע עם הגשת מסמך הסיכום למשרד הממשלתי, כמפורט בפרק 2(2) לעיל.

5.5. המזמין מחויב לתאם פגישות עם נציגי המשרדים הממשלתיים בקבוצת הבסיס וכן להעביר תשובות לספק תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הפנייה. במידה ויבוצעו תשובות שיענו לאחר 5 ימי עבודה כאמור, יהיה הספק זכאי להגיש בקשה להארכת לוחות זמנים לאותה אבן דרך בהתאם להיקף הימים בהם התעכבה התשובה. המזמין ידון בבקשה ויודיע לספק את החלטתו. יודגש כי הספק לא ידרוש ולא יהיה זכאי לסעד נוסף ו/או פיצוי בגין עיכוב בלוחות זמנים להשלמת אבני הדרך למעט האמור בסעיף זה.

פרק 2(3)

מימוש

1. המשרדים הממשלתיים עבורם נדרש השירות

- 1.1. הספק הזוכה יידרש לבצע את השירותים הנדרשים בעבור כל אחד מהמשרדים הממשלתיים הנכללים בקבוצת הבסיס.
- 1.2. המזמין שומר לעצמו אופציה להזמנת השירותים הנדרשים עבור המשרדים נוספים, כמפורט בסעיף 17 לפרק 2(1) לעיל ולסעיף 5.14.4 לפרק 1 לעיל. במקרה זה, תקבע עלות הפעילות לגופים אלו בהתאם למנגנון התמורה הקבוע בחוזה.
- 1.3. במקביל לביצוע השירותים הנדרשים עבור המשרדים הנכללים בקבוצת הבסיס, יידרש הספק לספק שירותים למזמין בכל הנוגע להיבטים הרחביים של יישום הפרויקט כמפורט בסעיף 4 לפרק 2(2) לעיל.
- 1.4. יובהר כי המזמין מתחייב כי הפעילות בעבור כל המשרדים הממשלתיים הנכללים במסגרת קבוצת הבסיס תוזמן בתוך 30 ימי עבודה ממועד החתימה על החוזה.

2. תהליך העבודה הנדרש

- 2.1. הפעילות בכל משרד ממשלתי תחל בסדנה, שתאריך יומיים לכל הפחות, בה יוצגו:
 - 2.1.1. מבוא כללי לשירותי ענן, הכולל הצגת של הטכנולוגיות, התקנים והפתרונות הזמינים בעולם בתחום זה.
 - 2.1.2. הצגת היתרונות והחסרונות של המעבר לתשתית ענן.
 - 2.1.3. הצגת הסיכונים הכרוכים במעבר לשירותי ענן, והאמצעים לגידורם.
 - 2.1.4. סקירת פרויקטים של מעבר גופים דומים בעולם לתשתיות ענן, והלקחים שנלמדו מפרויקטים אלו.
 - 2.1.5. תהליך העבודה שיבוצע במשרד הממשלתי.
 - 2.1.6. לוחות זמנים לביצוע ואבני דרך.
 - 2.1.7. התנגעת תהליך העבודה.
- 2.2. בסיום שלב המיפוי, יגיש הספק מסמך המסכם את הנתונים שנאספו במסגרת שלב זה, כמפורט בסעיף 2.8 לפרק 2(2) לעיל.
- 2.3. לקראת כל תהליך לניתוח דילמה בכל משרד ממשלתי, יידרש הספק להגיש תוכנית עבודה, לאישור המזמין, כמפורט להלן:
 - 2.3.1. הגדרת מטרות אבן הדרך.
 - 2.3.2. פירוט הדילמות שעל הספק לנתח, בהתאם למפורט בפרק 2 לעיל.
 - 2.3.3. לוח זמנים למימוש (כולל פירוט פגישות נדרשות עם נציגי המזמין).
 - 2.3.4. צוות המשימה מטעם הספק.
 - 2.3.5. תשומות מצד המזמין.

- 2.4. עם סיום ניתוח כל דילמה, יגיש הספק דו"ח ביניים, בהתאם להנחיות בסעיף 3.3 לפרק 2(2) לעיל.
- 2.5. בסיום שלב מפת הדרכים לכל משרד ממשלתי והשלמת ניתוח כלל הדילמות בכל משרד ממשלתי, יגיש הספק מסמך מסכם למשרד הממשלתי. הדו"ח יכיל את המידע המפורט בסעיף 3.4 לפרק 2(2) לעיל.
- 2.6. לאחר הגשת טיוטת דו"ח מסכם למשרד הממשלתי, יקיים הספק סדנה נוספת עם המשרד הממשלתי, בו תוצגנה המלצות מפת הדרכים, וילובנו אל מול צוות המשרד הממשלתי. ככל שבמסגרת סדנה זאת יעלה המשרד הממשלתי הערות ודרישות לשינויים במסמך מפת הדרכים, יעודכן המסמך בהתאם.
- 2.7. עם סיום ניתוח הדילמות לכלל המשרדים הממשלתיים בקבוצת הבסיס יוגש דו"ח מסכם רוחבי חמזמין. הדו"ח יכיל את הפרטים המפורטים בסעיף 4.2 לפרק 2(2) לעיל.
- 2.8. בסיום שלב ההמלצות הרוחביות, ולאחר הגשת המסמך המסכם לשלב זה, יקיים הספק סדנה בת יומיים לכל הפחות עם המזמין, בה ילובנו המסקנות וההמלצות הכלולות במסמך הסיכום. ככל שבמסגרת סדנה זאת יעלה המזמין הערות ודרישות לשינויים במסמך מפת הדרכים, יעודכן המסמך בהתאם.
3. **הוראות כלליות למימוש השירותים הנדרשים**
- 3.1. הספק ידאג לכך שהפעילות תבוצע על ידו באופן שימזער את ההפרעה בדרך כלשהי לעבודה התקינה של עובדי המזמין ו/או המשרד הממשלתי.
- 3.2. לנציג המזמין זכות להורות לזוכה להרחיק כל עובד אשר לדעתו מפר את התנאים הנ"ל ולא תהיה לספק זכות לערער על כך.
- 3.3. על הספק להביא בחשבון את תנאי הסביבה ורגישותה של אוכלוסיית המזמין ו/או המשרדים הממשלתיים להפרעות שעשויות לנבוע מביצוע העבודה לרבות קיום פעילויות ו/או אירועים מיוחדים העלולים לגרום להפסקת העבודות ואת כל המגבלות העשויות לחול על הספק מתוך כך. בכל מקרה על הספק לנהוג בנדון זה לפי דרישות נציג המזמין אשר החלטותיו תהיינה סופיות ומכריעות.
- 3.4. במתקני המחשב קיימת רגישות ביטחונית מיוחדת, חלות הגבלות שונות הן על כניסת עובדים, והן ביחס להכנסת ציוד וחומרים לאתר, והעבודה בו תהיה בהתאם להנחיות המזמין. בין היתר, כל הכנסה של ציוד לאתר המזמין תתבצע בימים ובשעות מתואמים מוגבלים ומוגדרים מראש, וטעונה בידוק בטחוני של החומרים והציוד.
- 3.5. המזמין שומר על זכותו למנוע ולהגביל הכנסת ציוד או תוכנות לאתר המזמין ללא צורך במתן הנמקה, ולספק לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.
- 3.6. הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתר העבודה והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 3.7. הספק יצהיר על שמירת סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957) בנוגע הפרויקט לשירותים שיינתנו על-ידו, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך השירותים שיינתנו על-ידו ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לשירותים שיינתנו על-ידו.
- 3.8. הנחיות לגבי שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי קצין הביטחון של המזמין. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות הקצין ביטחון וליישם בפועל.
- 3.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מחברי הצוות המקצועי ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

- 3.10. על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים במתן השירותים באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי קצין הביטחון של המזמין.
- 3.11. כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 3.12. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע השירותים, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.

4. הצוות המקצועי

4.1. מנהל הפרויקט

- 4.1.1. הספק יעסיק מנהל פרויקט שירכז את מתן השירותים הנדרשים ויעבוד אל מול המזמין, במשך כל תקופת החוזה. מנהל הפרויקט יעסוק בניהול הפעילות בהיקף הנדרש ויהיה זמין בהתאם לצורך.
- 4.1.2. מנהל הפרויקט יהיה אותו אדם שהוצג ע"י הספק במסגרת המענה למכרז כחלק מצוות המציע.
- 4.1.3. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר למול המנהל שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז.
- 4.1.4. מנהל הפרויקט יהיה אחראי בין היתר, על הפעילויות הבאות:
- (1) ישמש כאיש הקשר מול נציג המזמין.
 - (2) ניהול הצוות המקצועי.
 - (3) ניהול תוכנית העבודה ולוח הזמנים לביצוע השירותים הנדרשים.
 - (4) הגשת והצגת כל המסמכים הנדרשים והדוחות למזמין ולנציגי המשרדים הממשלתיים.
 - (5) גיבוש ההמלצות ברמת המשרד הממשלתי וברמת המזמין.

5.2 מהנדס המערכת

- 5.2.1. הספק יעסיק מהנדס מערכת מול כל המשרדים הממשלתיים, שיהיה אחראי על ההיבטים הטכנולוגיים של השירותים, לרבות קביעת הארכיטקטורה המתוכננת, מתודולוגית ההגירה וקביעת המבנה הארגוני של צוות התשתיות, במשך כל תקופת החוזה.
- 5.2.2. מהנדס המערכת יהיה אותו אדם שהוצג ע"י הספק במסגרת המענה למכרז כחלק מצוות המציע.
- 5.2.3. מהנדס המערכת יהיה זמין בהתאם לנדרש לצורך ביצוע השירותים הנדרשים והנחיות המזמין.
- 5.2.4. מהנדס המערכת יהיה אחראי על הפעילויות הבאות:
- (1) קביעת ארכיטקטורת המערכות המומלצת למשרדים בתשתית הענן הממשלתי.
 - (2) גיבוש ההמלצות לתהליך המעבר.
 - (3) הגדרת קטלוג המוצרים ורמות שירות.
 - (4) קביעת דרישות טכנולוגיות מספק הענן.
 - (5) המלצות בתחום אבטחת המידע.
 - (6) המלצות בתחום שילוב סביבות ה-legacy שתיוותרנה במשרד הממשלתי.

מנהל הפרויקט ומהנדס המערכת ("צוות המציע") יהיו במשך כל תקופת ההתקשרות באופן קבוע בארץ. לצורך זה תחשב נוכחות קבועה כנוכחות של לפחות 15 ימי עבודה בחודש, אלא אם אישר המזמין מראש ובכתב אחרת.

5.3 נאמן אבטחת מידע

5.3.1 הספק הזוכה ימנה אחד מעובדיו, או עובד אחד מקבלני המשנה המועסקים על ידו, בעל אזרחות ישראלית לתפקיד נאמן אבטחת מידע, אשר יהיה אחראי מטעמו לאבטחת המידע.

5.3.2 נאמן אבטחת המידע יהיה איש הקשר של הספק במקרים שתידרש חשיפה לחומר מסווג.

5.3.3 שם נאמן אבטחת המידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למנהל, עם הגשת ההודעה על הזכייה.

5.3.4 למנהל שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת (במקרה זה העדר איש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 30 יום, לא תחשב הפרה של החוזה).

5.3.5 הספק אחראי לכל הפרת הוראות ו/או דינים בנושא אבטחת המידע וצנעת הפרט. אי מילוי חובה מחובותיו של נאמן אבטחת מידע, המוטלות עליו על-ידי ממונה אבטחת המידע במשרדים הממשלתיים יחשב לאי מילוי אותה חובה על ידי הספק.

5.3.6 הספק יעניק לנאמן אבטחת מידע הכלים והאמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על הצוות המקצועי בתחומי אבטחת מידע.

5.3.7 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.

5.4 אנשי צוות נוספים - לצורך מתן השירותים הנדרשים, הספק יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה ואנשי מקצוע נוספים לביצוע השירותים הנדרשים, ע"פ שיקול דעתו ובכפוף לאישור המזמין (להלן אנשי הצוות נוספים, לאחר מינויים ייקראו להלן כולם יחד: "הצוות המקצועי").

5.5 הצוות המקצועי ילווה אישית את ביצוע שלבי המיפוי והכנת מפת הדרכים בעבור כל אחד מהמשרדים הממשלתיים עבורם יינתן השירות. בנוסף, יהיה צוות זה אחראי אישית לשלב הגשת ההמלצות הרוחביות.

5.6 אנשי הצוות הנוספים שיועסקו על ידי הספק בביצוע השירותים, יועסקו כצוות קבוע במשך תקופת ההתקשרות, ככל שיידרש, בכפוף לנסיבות שאינן בשליטת הספק או בכפוף להסכמת הצדדים.

6. דיוני בקרה ומעקב

6.1 ועדת היגוי

6.1.1 לצורך מתן השירותים תוקם ועדת היגוי שחבריה יהיו המנהל, מנהל הפרויקט, נציגי המשרדים מקבוצת הבסיס, המנהלים האחראים של הצדדים וכל גורם אחר אשר ייקבע על-ידי המזמין (להלן: "ועדת ההיגוי").

6.1.2 הוועדה תדון, בין היתר, במצב הפרויקט - תכנון מול ביצוע, עמידה בלוח, ופתרון בעיות מהותיות המעכבות את לוח הזמנים.

6.1.3 ועדת ההיגוי תעסוקנה בכל בעיה מהותית אשר תתעורר בביצוע השירותים הנדרשים ע"י הספק ותפקח על פעולתה של ועדת המעקב.

6.1.4. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך, על פי דרישת המזמין ו/או הספק שניתנה בהתראה של חמישה (5) ימי עבודה, ולכל הפחות אחת לחודש. יודגש כי על כל הצדדים להופיע לדיונים אלו.

6.2. ועדת מעקב מקצועית

6.2.1. לצורך הפרויקט תוקם בכל משרד ועדת מעקב מקצועית אשר תעסוק בליווי שוטף של מתן השירותים עד לסיום (להלן: "**ועדות המעקב**"). כל ועדת מעקב תורכב ממנהל הפרויקט, נציגי המשרדים בקבוצת הבסיס, נציג מטעם המנהל וכל גורם אחר אשר ייקבע על ידי ועדת ההיגוי.

6.2.2. ועדת המעקב תקיים פגישות, במהלך תקופת ההתקשרות, כפי שייקבעו מעת לעת על פי דרישות המנהל ולפחות אחת לשבוע, לצורך דיון בכל עניין העולה ממתן השירותים, לוחות הזמנים הרלוונטיים וכל הקשור עימם.

6.2.3. בין היתר תדון הוועדה בנושאים הבאים: סטאטוס מתן השירותים - תכנון מול ביצוע, מצב מחויבויות הספק והמזמין, אישור תכניות עבודה, דרישות לשינויים ותוספות, פיגורים וסטיות מהל"ז והדרך להתגבר עליהם כדי לעמוד ביעדים.

6.2.4. במסגרת פגישות העדכון, ימסור הספק דו"ח מפורט על ההתקדמות במתן השירותים ועל קצב העמידה בלוחות-זמנים כפי שמבוצע על-ידי ועל-ידי ספקי המשנה שלו. הספק יוציא סיכום בכתב של כל פגישה.

6.3. למען הסר ספק, ועדת ההיגוי וועדת המעקב יפעלו בקשר לאמור לעיל במפורש בלבד, ואין בסמכותן לאשר שינויים מהותיים בחוזה ו/או הרחבת התקשרות וכיו"ב, אשר הינם אך ורק בסמכות ועדת המכרזים של המזמין.

7. הגשת מסמכים

6.4. הספק יגיש מסמכים בהתאם למפורט בפרק 2 זה, על תתי פרקיו.

6.5. הוראות כלליות להגשת המסמכים לעיל:

6.5.1. המסמכים יוגשו בעברית.

6.5.2. הפירוט במסמכים לעיל הינו מינימאלי. הספק יידרש להגיש ראשי פרקים נוספים בהתאם לנדרש במענה ו/או להשלמות הנדרשות שיידרשו במהלך העבודה.

6.5.3. הגשת המסמך המסכם מהווה תנאי לאישור כל אבן הדרך במסגרת השירותים הנדרשים ולביצוע התשלום.

6.5.4. כל מסמך שיוגש למזמין ייבחן בתוך 5 ימי עבודה, שלאחריהם יחזור המזמין לספק עם הערותיו למסמך. הספק יידרש לתקן את המסמך בתוך הזמן שייקבע בתשובת המזמין, ולהגיש למזמין מסמך מעודכן לאישור סופי.

פרק 2(4)

רשימת המשרדים הממשלתיים המרכיבים את "קבוצת הבסיס"

- משרד החינוך
- משרד המשפטים
- ביטוח לאומי
- המרכז למיפוי ישראל
- ממשל זמין
- רשות מקרקעי ישראל
- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- משרד הבינוי
- משרד התחבורה
- שע"מ
- משרד החקלאות
- משרד הכלכלה
- משרד הבריאות
- משרד החוץ

פרק 2(5)

מסמך מדיניות

המסמך העדכני, נכון למועד פרסום המכרז, מצורף כקובץ נפרד וכחלק ממסמכי המכרז

לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי (להלן: "המכרז")

- 61

13. אני/אנו מצהיר/ים בזאת כי אין מניעה על פי דין (לרבות הדין הישראלי ולרבות הדין החל על המציע ועל כל גורם השותף במציע בהתאם לחלופות שבטופס הזמנת ההצעות) ו/או על פי חוזה מלהגיש הצעה ו/או מלחתום ולהתחייב בהתאם למכרז ו/או מלבצע את הוראות מסמכי המכרז.
14. ידוע לי/לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא הוזכרה במפורש בפרק זה, מחייבת את הצדדים.
- הצהרות המציע בנוגע להצעתו הכספית (פרק 5 להלן)**
15. ידוע לי/לנו כי על ההצעה הכספית עבור השירותים הנדרשים ועבור השירותים הנוספים להיות נקובה בשקלים חדשים ולכלול את כל המיסים, האגרות, וההיטלים הכרוכים בביצוע השירות, ככל שישנם, לרבות מע"מ.
16. ידוע לי/לנו כי המחירים הנקובים בטבלה בפרק 5, כוללים בין היתר את המרכיבים הבאים:
- כל העבודה הדרושה לשם ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות כל השירותים והעבודות הנלוות, הנובעות, הנוגעות ו/או המתחייבות מהם.
 - עלויות נלוות לכל סעיף ופריט, ובכלל זה אפיון, ניהול עבודה, ממשקי ניהול וכל הנדרש כדי ליישם המבוקש בהתאם לדרישת המזמין.
 - ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא, ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז). כמו כן, כוללים המחירים את כל ההוצאות והעלויות של המציע הקשורות בהעסקת עובדים כנדרש לביצוע השירותים, לרבות שכר, תשלומים סוציאליים, העסקה בשעות נוספות ושעות חריגות, ביטוחים, נסיעות, זמן נסיעה, אש"ל, ציוד ואמצעים הניתנים לעובדי המציע.
17. ידוע לי/לנו כי הסך שיירשם בטור D שבכל שורה, יחושב וימולא על-ידי בהתאם למכפלת טורים A (כמות), B (מחיר מוצע ליחידה) ו-C (הסתברות למימוש).
18. ידוע לי/לנו כי הסכום שלגביו יבוצע החישוב לצורך מתן ציון המחיר (כאמור בסעיף 11.1.3 למסמך ההזמנה להציע הצעות) יהיה סיכום טור D של כל הטבלה.
19. ידוע לי/לנו כי התמורה תשולם בהתאם לרכיבים והפריטים שיירכשו מהמציע הזוכה בפועל, על פי אישור נציג המזמין, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז).
20. ידוע לי/לנו כי ביחס לשירותים האופציונאליים, המזמין אינו מתחייב להזמין מהמציע שייבחר שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, או בכלל.
21. ידוע לי/לנו המחירים יישארו קבועים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם, אלא רק בכפוף להוראות החוזה.
22. ידוע לי/לנו כי במקרה שלא יוצג מחיר בפריט כלשהו בסעיפי הטבלה, עורך המכרז יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לפסול את הצעת המציע או לראות פריט זה כפריט שהמחיר המוצע בגינו הינו "אפס", והמציע יהיה מחויב לבצע אותו במחיר זה.
23. ידוע לי/לנו כי במקרה של אי התאמה בין "מחיר המוצע ליחידה" ו"הסכום המשוקלל" או "סה"כ" - יגבר המחיר ליחידה. בסמכות ועדת המכרזים לתקן את "הסכום המשוקלל" ו"סה"כ" בהתאם למכפלת המחיר המוצע ליחידה שצוין על ידי המציע בכמות ובהסתברות למימוש, והמציע יהיה מחויב למחיר בהתאם לחישוב שביצעה ועדת המכרזים.
24. אני/אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז ידועים לי/לנו ואני/נו מקבלם במלואם ללא סייג. ההצעה הכספית מוצעת לאחר שבדקתי/נו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי/נו אותם מתאימים וראויים, ואני/אנו מוותר/ים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

פרטים על המציע:

(היה והצעת המציע הינה הצעה משותפת) (בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.2 להזמנה להציע הצעות), יש למלא את סעיפים א'-י"ד להלן ביחס לשני הגופים המגישים את ההצעה במשותף)

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., ח.פ., ח.צ., ש.מ. וכו'):

ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות, אחר):

ד. תאריך התארגנות:

ה. שנות ניסיון המציע בתחום המקצועי נשוא המכרז:

[מודגש כי אין הכוונה לפרק הזמן שבו המציע פועל, אלא לפרק הזמן שבו עסק המציע בתחום.

יש לפרט באופן כללי את ניסיון המציע בתחום בפרק הזמן הנ"ל, מעבר לנתונים ולמידע שניתנו בקשר לניסיון המציע במסגרת התצהיר נספח א' לטופס ההצעה.

ככל שהמציע עסק בתחום בפרקי זמן שאינם רציפים, יש לפרט את התקופות השונות]

ו. שמות הבעלים/שותפים ומספרי ת.ז. שלהם (במקרה של חברה, שותפות):

--

ז. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב על המענה למכרז זה בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם (במקרה של חברה, שותפות):

--

יש לצרף להצעה אישור עו"ד לזכויות החתימה במציע כאמור בסעיף 7.11 לטופס הזמנת ההצעות.

ח. שם המנהל הכללי ומספר ת.ז. שלו

ט. שם איש הקשר לפניה זו ופרטי ההתקשרות עמו

י. מען המציע (כולל מיקוד)

יא. טלפונים

יב. פקסימיליה

יג. כתובת דואר אלקטרוני

יד. המדינה בה המציע רשום
כדין ומנהל את מרכז עסקיו.

טו. תחומי עיסוקו של המציע :

טו. קבלן משנה עיקרי

היה והצעת המציע כוללת קבלן משנה עיקרי (לפי החלופה שבסעיף 6.1.3 להזמנה להציע הצעות), יש לפרט ביחס לקבלן המשנה העיקרי את פרטיו (בהתאם לסעיפים א'-י"ד בטופס הצעה זה לעיל), וכן יש לצרף להצעה את כל הנדרש בהזמנה להציע הצעות בקשר לקבלן המשנה העיקרי.

תאריך : _____ חתימה מלאה : _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד / מאשר בזאת כי ה"ה _____

ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, כי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך : _____ חתימה מלאה : _____

נספחי טופס ההצעה:

נספח א'	-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 [מטעם המציע]
נספח א'1	-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 [מטעם בעל זיקה]
נספח א'2	-	רשימת בעל/י הזיקה של המציע
נספח ב'	-	תצהיר עמידה בתנאי הסף המנהליים המפורטים בסעיפים 6.4-6.5
נספח ג'	-	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות [מטעם המציע]
נספח ג'1	-	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות [מטעם מנהל/בעל שליטה במציע]
נספח ג'2	-	רשימת בעל/י השליטה של המציע
נספח ד'	-	נוסח ערבות
נספח ה'	-	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים
נספח ו'	-	ביטחון – שמירה על סודיות
נספח ז'	-	אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה
נספח ח'	-	מענה לפרק הטכני
נספח ט'	-	מסמכי המכרז החתומים
נספח י'	-	רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות
נספח יא'	-	הצהרה ביחס להסכם העקרונות עם קבלן המשנה העיקרי
נספח יב'	-	תצהיר ניגוד עניינים

נספח א'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן – המציע) ואני מכהן כ _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע בקשר עם מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של (DCT) Data Center Transformation לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי (להלן – המכרז), כי-

- עד מועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות.

או

- עד מועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

או

- עד מועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, ובמועד ההתקשרות לא חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

"מועד ההתקשרות", "בעל זיקה", "הורשע" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

[לבעל זיקה במציע, בהתאם להוראות סעיף 7.2 להזמנה להציע הצעות]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן – המציע) בקשר עם מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי (להלן – המכרז) כאמור להלן.

2. הנני _____, במציע והנני בעל זיקה במציע / מכהן כ _____ אצל _____, שהינו בעל זיקה למציע (להלן – בעל הזיקה), ועושה תצהיר זה בשם בעל הזיקה. [יש למחוק את המיותר]

- עד מועד ההתקשרות, בעל הזיקה למציע לא הורשעו ביותר משתי עבירות.

או

- עד מועד ההתקשרות, בעל הזיקה למציע הורשע ביותר משתי עבירות, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

או

- עד מועד ההתקשרות, בעל הזיקה למציע הורשע ביותר משתי עבירות, ובמועד ההתקשרות לא חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

"מועד ההתקשרות", "בעל זיקה", "הורשע" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

- ולראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימה
-------	-------------	--------------

(*) יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל זיקה במציע.

נספח א'2

רשימת בעל הזיקה של המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן – המציע) ואני מכהן כ_____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע בקשר עם מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי (להלן – המכרז), כי אלה כל בעלי הזיקה של המציע, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;

- ולראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ב'

תצהיר עמידה בתנאי הסף המנהליים המפורטים בסעיפים 6.4-6.5

לכבוד

משרד ראש הממשלה (להלן: "המזמין")

הנדון: מכרז פומבי מספר 16/16

לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתית
(להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע בקשר למכרז את הדברים הבאים:

1. המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כ"חברה מפרה" כאמור כהגדרת מונח זה בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999.

2. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר במציע ובמציע אחר במכרז.

זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ג'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן – המציע) ואני מכהן כ _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע בקשר עם מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי (להלן – המכרז) כאמור להלן.

2. המציע ו/או המנהל הכללי במציע ו/או בעלי השליטה בו, לא הורשעו ו/או נחקרו בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי, (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

אנ* יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה בו, הורשעו ו/או נחקרו (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (* יש לפרט את העבירות).

3. במקרה שהצעתי תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א – 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

5. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

- ולראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ג'1

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

[למנהל במציע, או לבעל שליטה במציע, בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות]

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
3. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן – המציע) בקשר עם מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי (להלן – המכרז) כאמור להלן.
4. הנני _____ (*)
5. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישומיות וכיו"ב), לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978 או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
- אנ/** * יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]
- הורשעתי ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (*) יש לפרט את העבירות).
6. במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א – 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
7. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שהמציע יזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
8. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

- ולראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

(*) יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל שליטה ו/או מנהל במציע.

נספח ג'2

רשימת בעל השליטה של המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן – המציע) ואני מכהן כ_____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע בקשר עם מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי (להלן – המכרז), כי אלה כל בעלי השליטה של המציע, כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;

- ולראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ד'

נוסח ערבות

[להצעה עצמה תצורף הערבות המקורית]

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____)

אשר תדרשו מאת _____¹ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של (Data Center Transformation (DCT לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, לרבות טענה שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו _____²

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה

תאריך

¹ יש למלא את שמו המלא של המציע
² יש למלא את הכתובת של סניף הבנק או חברת הביטוח

חתימת המציע:

נספח ה'

תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים

לכבוד

משרד ראש הממשלה (להלן: "המזמין")

הנדון: מכרז פומבי מספר 16/16

לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי
(להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע בקשר למכרז את הדברים הבאים:

1. המציע מעסיק (או העסיק) בהעסקה ישירה (כהגדרתה בסעיף 6.8.1 להזמנה להציע הצעות) במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אנשי מקצוע בתחום שירותי ה-IT (כהגדרתם בסעיף 6.8.1 להזמנה להציע הצעות) ולפחות איש מקצוע אחד, בכל אחד מהמקצועות הבאים: מיחשוב ענן, וירטואליזציה, ניהול פרויקטים, תקשורת נתונים, System (התמחות בסביבת Microsoft), אחסון ואבטחת מידע.

להלן הנתונים והמידע בקשר לאמור בסעיף זה:

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

מס'	שם העובד	תפקיד העובד [שם ותאור התפקיד]	מועד תחילת וסיום ההעסקה אצל המציע	אופן ההעסקה	השכלה והכשרות העובד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2. המציע סיפק במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שירותי IT עבור 10 לקוחות לפחות בישראל, כאשר לפחות באחד מלקוחות אלו התקיימו כל התנאים המצטברים להלן, בפרק הזמן של 3 השנים הנ"ל:

2.1. השירותים לאותו לקוח סופקו בפועל בתקופה העולה על שנה רצופה.

2.2. ללקוח הרלוונטי לפחות 1,000 משתמשים (כהגדרתם בסעיף 6.9 להזמנה להציע הצעות), נכון למועד תחילת פרק הזמן בו ניתנו לו השירותים.

2.3. המציע ביצע עבור אותו לקוח לפחות פרויקט אחד בתחום שירותי ה-IT הנ"ל, בעצמו ובאופן ישיר (לא באמצעות קבלני משנה), בהיקף שלא יפחת מ-500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים), כאשר המציע קיבל לפחות 80% מהתמורה הכוללת, עבור הפרויקט המוצג נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

להלן הנתונים והמידע להוכחת האמור בסעיף זה :

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

מס'	שם הלקוח	מועד התחלת וסיום ביצוע השירותים	תאור השירותים	מס' העובדים של הלקוח בתק' מתן השירותים	ההיקף הכספי של השירותים	הגורם המבצע באופן ישיר	היקף התמורה שהתקבלה עד מועד הגשת ההצעות	פרטי איש קשר אצל הלקוח, כולל מספר טלפון ודוא"ל
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

[ככל שיש מכתב המלצה ביחס לפרויקט מסויים, יש לצרפו כחלק מתצהיר זה]

3. יש לסמן אחת מהחלופות הבאות :

☐ המציע ניהל לפחות פעם אחת **פרויקט מעבר** (כהגדרתו בסעיף 6.9 להזמנה להציע הצעות) כאשר הוא ביצע בעצמו למעלה מ-50% מהעבודה בפרויקט באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה, ואם העבודה על פרויקט בוצעה באמצעות שותפות (JV), חלקו של המציע בשותפות היה לפחות 50% והוא נשא באחריות הכוללת לביצוע הפרויקט למול הלקוח.

☐ המציע אינו עומד בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.9, ולכן התקשר עם קבלן משנה עיקרי (לפי החלופה שבסעיף 6.1.3 להזמנה להציע הצעות). קבלן המשנה העיקרי ניהל לפחות פעם אחת **פרויקט מעבר** כאשר הוא ביצע בעצמו למעלה מ-50% מהעבודה בפרויקט באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה, ואם העבודה על פרויקט בוצעה באמצעות שותפות (JV), חלקו של קבלן המשנה העיקרי בשותפות היה לפחות 50%.

להלן הנתונים והמידע להוכחת האמור בסעיף זה :

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

[מודגש כי המידע, המסמכים והנתונים שימסור המציע במסגרת הטבלה, ישמשו הן לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף והן לצורך מתן ציון איכות, ועל המציע למלא מידע, מסמכים ונתונים בקשר לניסיון קודם, מעבר למה שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף גרידא, ובהתאם למפורט בטבלת המפל]

מס'	1	2	3	4	5	6
שם הלקוח עבורו נעשה הפרויקט, המדינה בה בוצע הפרויקט, וסוג הגוף הדומה (כהגדרתו במסמכי המכרז)						
מס' משתמשים במערכות הלקוח						
מס' הגופים הפנימיים בלקוח בעלי תשתיות מקומיות נפרדות (עובר לפרויקט)						

מס'	1	2	3	4	5	6
מספר השרתים הפיזיים הנכללים בפרויקט						
אחוז השרתים שהיגרו לסביבת הענן במסגרת הפרויקט נכון למועד הגשת ההצעות במכרז						
הגורם שביצע באופן ישיר מעל 50% מהעבודה בפרויקט (אם שותפות – נא לציין את הרכבה)						
תיאור הפרויקט והתפקיד שמילא המציע בפרויקט						
פרטי איש קשר אצל הלקוח, כולל מספר טלפון ודוא"ל						

3א' במקרה והמציע מבקש להציג פרויקט מעבר (אחד או יותר) אשר עומדים בתנאים הבאים ואשר יש בהם להעניק למציע ניקוד איכות בהתאם לאמת המידה השנייה שבסעיף א למפל האיכות שבסעיף 11.1.2.1 להזמנה להציע הצעות (פרק 1 למסמכי המכרז), עליו לפרט את הנתונים לגביהם בסעיף זה:

3.1 פרויקט המעבר המוצע בוצע, על ידי גוף אשר משתייך לאותה פירמה בינלאומית אליה משתייך גם המציע, ובכפוף להתקיימות כל התנאים הבאים:

3.1.1 המציע נושא - ברשות וכדין וכחלק מהשם המסחרי של המציע בישראל - את הלוגו ו/או סימן המסחר של הפירמה הבינלאומית, במשך 5 (או יותר) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.1.2 המציע פועל בכפוף למדיניות בקרה והדרכה הנהוגה בכלל סניפי הפירמה הבינלאומית.

3.1.3 המציע וסניפים אחרים של הפירמה הבינלאומית ביצעו שירותי יעוץ הדדיים (הן קבלת ייעוץ והן מתן ייעוץ) בהיקף של לפחות 1000 שעות עבודה במצטבר, וזאת במהלך 3 השנים האחרונות.

להלן נתונים ומידע בקשר לפרויקטי מעבר כאמור בסעיף זה:

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

[מודגש כי המידע, המסמכים והנתונים שימסור המציע במסגרת הטבלה, ישמשו אך ורק לצורך מתן ציון איכות, בהתאם למפורט בטבלת המפל]

מס'	1	2	3	4	5	6
הגורם שביצע את הפרויקט, והשתייכותו לפירמה הבינלאומית						
שם הלקוח עבורו נעשה הפרויקט						
מס' משתמשים במערכות הלקוח						
מס' הגופים הפנימיים בלקוח בעלי תשתיות מקומיות נפרדות (עובר לפרויקט)						
מספר השרתים הפיזיים הנכללים בפרויקט						

מס'	1	2	3	4	5	6
אחוז השרתים שהיגרו לסביבת הענן במסגרת הפרויקט נכון למועד הגשת ההצעות במכרז						
הגורם שביצע באופן ישיר מעל 50% מהעבודה בפרויקט (אם שותפות – נא לציין את הרכבה)						
תיאור הפרויקט והתפקיד שמילא המציע בפרויקט						
פרטי איש קשר אצל הלקוח, כולל מספר טלפון ודוא"ל						

4. מנהל הפרויקט המוצע על-ידי המציע למתן השירותים נשוא המכרז הינו בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות בניהול פרויקטים תחת מתודולוגיית PMI, או מתודולוגיה מוכרת אחרת לניהול פרויקטים, וכן בעל ניסיון מקצועי בהתאם לאחת או יותר מהחלופות הבאות:

4.1. מנהל הפרויקט המוצע שימש במשך 3 שנים לפחות כמנמ"ר של גוף דומה (כהגדרתו בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות), בתקופה שבה ביצע אותו גוף **פרויקט מעבר**.

במסגרת אותן שנים בהן שימש כמנמ"ר כאמור לעיל, נכללת לפחות שנה אחת שבה הייתה בתוקף ההתקשרות של אותו גוף דומה עם הגורם שסיפק לו שירותי ענן.

4.2. מנהל הפרויקט המוצע שימש במשך שנה לפחות כמנהל פרויקט של **פרויקט מעבר**, שבוצע עבור גוף דומה. להלן הנתונים והמידע להוכחת האמור בסעיף זה:

פרטי מנהל הפרויקט:

שם המנהל: _____
השכלה: _____

פירוט ניסיון בניהול פרויקטים תחת מתודולוגיית PMI, או מתודולוגיה מוכרת אחרת לניהול פרויקטים: _____
שנות ניסיון בתחום: _____
אזרחות: _____
הגורם המעסיק: _____

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה, קורות חיים, תעודות של קורסים / השתלמויות / השכלה]

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט לפי החלופה שבסעיף 4.1:

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

[מודגש כי המידע, המסמכים והנתונים שימסור המציע במסגרת הטבלה, ישמשו הן לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף והן לצורך מתן ציון איכות, ועל המציע למלא מידע, מסמכים ונתונים בקשר לניסיון קודם שלו, מעבר למה שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף גרידא, ובהתאם למפורט בטבלת המפל]

מס'	1	2	3	4	5	6
הגוף הדומה בו שימש מנהל הפרויקט כמנמ"ר						
מועד תחילת וסיום העסקתו כמנמ"ר בגוף הדומה						

מס'	1	2	3	4	5	6
מועד התקשרות הגוף הדומה עם ספק הענן						
מס' משתמשים במערכות הגוף הדומה						
מס' הגופים הפנימיים בגוף הדומה בעלי תשתיות מקומיות נפרדות (עובר לפרויקט המעבר)						
מספר השרתים הפיזיים הנכללים בפרויקט המעבר						
אחוז השרתים שהיגרו לסביבת הענן במסגרת פרויקט המעבר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז						
תיאור הפרויקט והתפקיד שמילא המציע בפרויקט						
פרטי איש קשר אצל הגוף הדומה, כולל מספר טלפון ודוא"ל						

[ככל שיש מכתב המלצה ביחס לפרויקט מסויים, יש לצרפו כחלק מתצהיר זה]

פירוט לגבי פרויקט המעבר לפי החלופה שבסעיף 4.2:

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

[מודגש כי המידע, המסמכים והנתונים שימסור המציע במסגרת הטבלה, ישמשו הן לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף והן לצורך מתן ציון איכות, ועל המציע למלא מידע, מסמכים ונתונים בקשר לניסיון קודם שלו, מעבר למה שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף גרידא, ובהתאם למפורט בטבלת המפל]

מס'	1	2	3	4	5	6
שם הלקוח עבורו בוצע פרויקט המעבר						
מועד תחילת וסיום העסקתו כמנהל הפרויקט שבוצע עבור אותו לקוח						
מס' משתמשים במערכות הלקוח						
מס' הגופים הפנימיים בלקוח בעלי תשתיות מקומיות נפרדות (עובר לפרויקט המעבר)						
מספר השרתים הנכללים בפרויקט המעבר						
אחוז השרתים שהיגרו לסביבת הענן במסגרת פרויקט המעבר נכון למועד						

						הגשת ההצעות במכרז
						תיאור הפרויקט
						פרטי איש קשר אצל הלקוח, כולל מספר טלפון ודוא"ל

[ככל שיש מכתב המלצה ביחס לפרויקט מסויים, יש לצרפו כחלק מתצהיר זה]

5. מהנדס המערכת המוצע על-ידי המציע למתן השירותים נשוא המכרז, הינו בעל ניסיון מקצועי בהתאם לאחת או יותר מהחלופות הבאות:

5.1. מהנדס המערכת המוצע שימש במשך 3 שנים לפחות כמנהל תשתיות ראשי או כמנהל טכנולוגיות ראשי (CTO) של גוף דומה והיה בעצמו האחראי הטכני לביצוע פרויקט מעבר באותו גוף.

במסגרת אותן שנים בהן שימש כמנהל כאמור לעיל, נכללת לפחות שנה אחת שבה הייתה בתוקף ההתקשרות של אותו גוף דומה עם הגורם שסיפק לו שירותי ענן.

5.2. מהנדס המערכת המוצע שימש כמנהל תשתיות ראשי או כמנהל טכנולוגיות ראשי (CTO) של גוף אשר תכנן וניהל פרויקט מעבר של גוף דומה, כאשר מהנדס המערכת המוצע שימש בתפקיד מהנדס המערכת בפרויקט המעבר במשך תקופה של שנה לפחות.

להלן הנתונים והמידע להוכחת האמור בסעיף זה:

פרטי מהנדס המערכת:

שם המהנדס: _____
השכלה: _____
שנות ניסיון בתחום: _____
אזרחות: _____
הגורם המעסיק: _____

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה, קורות חיים, תעודות של קורסים / השתלמויות / השכלה]

פירוט ניסיון מהנדס המערכת לפי החלופה שבסעיף 5.1:

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

[מודגש כי המידע, המסמכים והנתונים שימסור המציע במסגרת הטבלה, ישמשו הן לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף והן לצורך מתן ציון איכות, ועל המציע למלא מידע, מסמכים ונתונים בקשר לניסיון קודם שלו, מעבר למה שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף גרידא, ובהתאם למפורט בטבלת המפל]

מס'	1	2	3	4	5	6
הגוף הדומה בו הועסק מהנדס המערכת						
תפקיד מהנדס המערכת בגוף הדומה						
מועד תחילת וסיום העסקתו בגוף הדומה						
מועד התקשרות הגוף הדומה עם ספק הענן						
מס' משתמשים במערכות הגוף הדומה						
מס' הגופים הפנימיים בגוף הדומה						

מס'	1	2	3	4	5	6
בעלי תשתיות מקומיות נפרדות (עובר לפרויקט המעבר)						
מספר השרתים הפיזיים הנכללים בפרויקט המעבר						
אחוז השרתים שהיגרו לסביבת הענן במסגרת פרויקט המעבר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז						
תיאור הפרויקט והתפקיד שמילא המציע בפרויקט						
פרטי איש קשר אצל הגוף הדומה, כולל מספר טלפון ודוא"ל						

[ככל שיש מכתב המלצה ביחס לפרויקט מסויים, יש לצרפו כחלק מתצהיר זה]

פירוט ניסיון מהנדס המערכת לפי החלופה שבסעיף 5.2:

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

[מודגש כי המידע, המסמכים והנתונים שימסור המציע במסגרת הטבלה, ישמשו הן לצורך בדיקת עמידתו בתנאי הסף והן לצורך מתן ציון איכות, ועל המציע למלא מידע, מסמכים ונתונים בקשר לניסיון קודם שלו, מעבר למה שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף גרידא, ובהתאם למפורט בטבלת המפל]

מס'	1	2	3	4	5	6
הגוף לו סיפק מהנדס המערכת את השירותים						
תפקיד מהנדס המערכת בגוף המתכנן						
תפקיד מהנדס המערכת בביצוע פרויקט המעבר						
הגוף הדומה עבורו ביצע הגוף המתכנן פרויקט מעבר						
מועד תחילת וסיום ביצוע תפקידו של מהנדס המערכת בפרויקט המעבר						
מועד התקשרות הגוף הדומה עם ספק הענן						
מס' משתמשים במערכות הגוף הדומה						
מס' הגופים הפנימיים בגוף הדומה בעלי תשתיות מקומיות נפרדות (עובר לפרויקט המעבר)						

מס'	1	2	3	4	5	6
מספר השרתים הפיזיים הנכללים בפרויקט המעבר						
אחוז השרתים שהיגרו לסביבת הענן במסגרת פרויקט המעבר נכון למועד הגשת ההצעות במכרז						
תיאור הפרויקט והתפקיד שמילא המציע בפרויקט						
פרטי איש קשר אצל הגוף הדומה כולל מספר טלפון ודוא"ל						

[ככל שיש מכתב המלצה ביחס לפרויקט מסויים, יש לצרפו כחלק מתצהיר זה]

6. זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ו'

ביטחון – שמירה על סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של (Data Center Transformation) (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתית, בין "משרד ראש הממשלה", (להלן – **המשרד**), לבין הספק _____, (להלן – **הספק**).
2. במסגרת ההסכם יבצע הספק שירותים כמפורט בחוזה ובנספחיו.
3. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת הסכם זה.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות נציג המשרד, ולצורך כך יגיש הספק למנהל את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ-7 יום מיום קבלת הודעת הזכייה. בנוסף, עובדי הספק ימלאו שאלונים אישיים בנוכחות נציג אגף הביטחון. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שיימסרו לספק ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי וקבלני משנה.
6. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
7. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
8. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
9. הספק ישא בתשלום עבור תחקיר בטחוני מלא לעובד במקרה בו מתחלף עובד מסיבות התלויות בספק הזוכה או בעובד עצמו לרבות התפטרות, הפסקת עבודה וכו' וזאת תוך תקופת זמן כמפורט במסמכי המכרז.
10. הספק מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למשרד ולעובדיו. הספק ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
11. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה בטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
12. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
13. אבטחת מסמכים ומידע
הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.
הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
14. ציות להוראות בטחון
הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסויימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין."

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנון, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____

נספח ז'

אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד
משרד ראש הממשלה
המזמין

א.ג.נ.,

אישור רו"ח :

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

תצהיר בעלת השליטה :

אני גב' _____ מספר זהות _____
שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לאמור בס' 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

נספח ח

מענה לפרק הטכני

[יצורף על-ידי המציע כחלק מהצעתו]

נספח ט'

מסמכי המכרז החתומים

[יצורף על-ידי המציע כחלק מהצעתו]

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

נספח יא'

הצהרה ביחס להסכם העקרונות עם קבלן המשנה העיקרי

[ימולא ויוגש רק במקרה וההצעה מוגשת בהתאם לחלופה 6.1.3 להזמנה להציע הצעות]

אני החתום מטה, מס' ת.ז. _____ [במקרה של מצהיר שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, יש למלא מספר דרכון וארץ הוצאת הדרכון], מורשה חתימה של _____ (להלן: "הקבלן"), תאגיד הרשום כדין במדינת _____, מספר זיהוי _____, המשמש כקבלן משנה עיקרי מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הקבלן בדק ובחן את הוראות ותנאי מסמכי מכרז פומבי מס' 16/16 לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתית, על כל נספחיהם (להלן: "המכרז"), ולרבות ההוראות המתייחסות לקבלן המשנה העיקרי ומצא כי אינו מנוע, בין על פי דין, בין מכוח הסכם ובין אחרת, מלקיים ולבצע את חלקו מתוך השירותים על פי המכרז, עבור המציע, וכי הוא בעל הידע המקצועי, כוח האדם המתאים, הניסיון, היכולת, המיומנות, ההכשרה, הכישורים והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את חלקו בשירותים כאמור, עבור המציע בהתאם להוראות המכרז והחוזה מכוחו.

2. הקבלן ניהל פרויקט מעבר אחד (כהגדרתו בסעיף 6.9 להזמנה להציע הצעות) לכל הפחות. בקשר לפרויקט מעבר זה, הקבלן ביצע בעצמו למעלה מ-50% מהעבודה בפרויקט המעבר באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה, ובנוסף - במקרה שהעבודה על פרויקט המעבר בוצעה באמצעות שותפות (JV) - חלקו של המציע בשותפות היה לפחות 50%.
להלן הנתונים והמידע להוכחת האמור בסעיף זה:

[יש לצרף כחלק מתצהיר זה טבלה בפורמט הבא]

[מודגש כי המידע, המסמכים והנתונים שימסור הקבלן במסגרת הטבלה, ישמשו הן לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציון איכות, ועל הקבלן למלא מידע, מסמכים ונתונים בקשר לניסיון קודם, מעבר למה שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף גרידא, ובהתאם למפורט בטבלת המפל]

מס'	1	2	3	4	5	6
שם הלקוח עבורו נעשה הפרויקט						
מס' משתמשים במערכות הלקוח						
מס' הגופים הפנימיים בלקוח בעלי תשתיות מקומיות נפרדות (עובר לפרויקט)						
מספר השרתים הפיזיים הנכללים בפרויקט						
אחוז השרתים שהיגרו לסביבת הענן במסגרת הפרויקט נכון למועד הגשת ההצעות במכרז						
הגורם שביצע באופן ישיר מעל 50% מהעבודה בפרויקט (אם שותפות – נא לציין את הרכבה)						
תיאור הפרויקט והתפקיד שמילא בפרויקט						
פרטי איש קשר אצל הלקוח, כולל מספר טלפון ודוא"ל						

3. הקבלן ו/או גוף קשור אליו (כהגדרתו בסעיף 6.1.3.4 להזמנה להציע הצעות) אינו מציע ו/או קבלן משנה עיקרי בהצעה אחרת במסגרת מכרז זה.
4. הקבלן מתחייב כי לפחות אחד מחברי צוות המציע (אשר הוצגו בהצעת המציע) מועסק ישירות על-ידי הקבלן, וכי מי מחברי צוות המציע המועסק על-ידי הקבלן יספק את השירותים נשוא המכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות. בנוסף, יספק הקבלן תמיכה מקצועית לחברי צוות המציע, לצורך ביצוע עבודתם במסגרת מתן השירותים.
5. בנוסף על האמור לעיל, הקבלן מתחייב לספק את השירותים תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין והוראות המזמין, ככל שיחולו בקשר עם מתן השירותים, לרבות בקשר להוראות המזמין והדין בעניין ניגוד עניינים, סודיות, ועוד.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת מודגש כי הקבלן ומי מטעמו, ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיהם ו/או למי מטעמם בקשר עם מכרז זה. כן מתחייב הקבלן לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, עקב ביצוע השירותים במהלך ביצוע השירותים, לפני ביצוע השירותים או לאחר ביצועם. הקבלן מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתחול.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן להימנע מפרסום העובדה שהוא מבצע את השירותים ו/או מממן חסות כלשהי בקשר למתן השירותים, אלא אם יקבל את אישור המזמין לכך בכתב ומראש.
8. הקבלן בחן בעיני מומחה את כל התנאים והנסיבות הקשורים, ישירות או בעקיפין, במתן השירותים על-ידיו ובכלל זה בחן את הוראות המכרז, החוזה מכוחו, ובפרט את ההוראות שמתייחסות לקבלן המשנה העיקרי. כן מצהיר בזה הקבלן, כי שוכנע על יסוד בדיקותיו כי התמורה שסוכמה בין המציע לבינו מניחה את דעתו, ומהווה תמורה הוגנת לביצוע התחייבויות הקבלן בקשר לחוזה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל טענה או תביעה שתהיה לו בקשר למתן השירותים על-ידיו תופנה למציע לבדו, ובכל מקרה שלא כנגד המזמין. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן כי הוא לא יהא רשאי לבסס תביעות כספיות ו/או אחרות, לרבות בשל הארכת לוח זמנים ותקופת מתן השירותים, עקב אי-ידיעה של תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או החוזה או השלכותיהם של תנאים כאמור, או על אי ידיעה או אי הכרת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים ו/או הנובע ממנו.
9. הקבלן מסכים כי התחייבויותיו בקשר עם מתן השירותים כוללות, גם אם לא מוזכרות במפורש, את כל העבודות וההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה מכוחו, על כל חלקיו, בקשר עם חלקו במתן השירותים כמפורט במסמך העקרונות עליו חתמו המציע והקבלן, וכן כל עבודה אחרת גם אם לא פורטה במפורש ואשר נדרשת מהמציע על פי החוזה בקשר עם חלקו האמור במתן השירותים במלואם, במועדם וברמה ואיכות מעולות ובכלל זה כל הוצאה, עלות או תשלום.
10. הקבלן מצהיר כי אין ולא תהיה בהתקשרות עם המציע לצורך מתן השירותים ובתנאיה, כדי ליצור בין הקבלן ומי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים בהתאם לחוזה נשוא המכרז.
11. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שמתן השירותים על-ידי המציע למזמין הוא על בסיס קבלני, ולכן המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו למציע או לקבלן או למי מטעמם בשל מתן השירותים על פי המכרז והחוזה.
12. ידוע לקבלן כי לא יהיו לו ולמועסקים על-ידיו בביצוע השירותים זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה ו/או המשרדים הממשלתיים והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי החוזה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
13. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לא יפר זכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי לצורך מתן השירותים יעשה שימוש בתוכנות מחשב חוקיות בלבד.
14. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כל זכויות היוצרים בכל חומר שיוכן על-ידי הקבלן לצורך ביצוע השירותים יהיו של המזמין בלבד, והוא רשאי לעשות בחומר כבשלו, לרבות כל שינוי, תוספת, השמטה או עריכה בחומר וכן רשאי ולהעבירו לכל גורם אחר, בתמורה או שלא בתמורה, ללא הסכמת הקבלן או מי מעובדיו והכל בכל עת במהלך ביצוע השירותים ולאחר הפסקתם.
15. הקבלן מצהיר ומאשר בחתימתו על מסמך זה כי המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבוא בכל עת בנעלי המציע בהתקשרותו עם הקבלן, על פי הודעתו החד צדדית מראש ובכתב, באופן שיהיו למזמין כל הזכויות של המציע כלפי הקבלן על פי כל הסכם ביניהם לגבי המכרז, ובאופן שיאפשר למזמין להמשיך לקבל את שירותי הקבלן, אשר

ניתנו למציע. חובת התשלום לקבלן בגין שירותיה עד למועד בו בא המזמין בנעלי המציע, תחול על המציע והמציע בלבד, והקבלן לא יהיה רשאי לעכב או לסרב או לשבש את המשך מתן שירותיו, בגין טענות שקמו לו בגין התקופה שקדמה לכניסת המזמין בנעלי המציע בחוזה עמו.

16. הקבלן מאשר כי ידוע לו שהתחייבות זו נועדה להוסיף, אך לא לגרוע, מזכויות המזמין בהתאם לתנאי המכרז והחוזה או לכל דין.

17. הקבלן חתם על מסמך עקרונות עם המציע, ובמסגרתו התחייב לכל המפורט להלן:

א. קבלן המשנה העיקרי התחייב להעמיד לרשות המציע במהלך תקופת ההתקשרות את כלל הידע והניסיון שצבר בתחומים הרלוונטיים להתקשרות נשוא המכרז.

ב. קבלן המשנה העיקרי התחייב כי יבצע בעצמו חלק מהשירותים נשוא המכרז כפי שיפורט בהצעת המציע במכרז, כמפורט להלן: _____.

ג. קבלן המשנה העיקרי התחייב כי לפחות אחד מחברי צוות המציע (כהגדרתם בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות) יועסק בהעסקה ישירה (כהגדרתה בסעיף 6.8.1 להזמנה להציע הצעות) מטעמו. חבר הצוות המועסק ישירות הינו: _____.

ד. קבלן המשנה העיקרי התחייב כי תקופת ההתקשרות שלו עם המציע, הינה מ _____, ותימשך לפחות במשך שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים נשוא מכרז זה.

ה. ההסכם יכלול בטוחה של ערבות (בנקאית או של חברת ביטוח) אוטונומית להבטחת התחייבויות קבלן המשנה העיקרי כלפי המציע.

להוכחת האמור בסעיף זה, מצורף העתק מאומת על ידי עורך דין כ"נאמן למקור" של מסמך עקרונות.

18. זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח יב',

תצהיר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

אני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 16/16

אני מצהיר/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים מכרז פומבי מס' 16/16 לתכנון של (Data Center Transformation (DCT לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי (להלן - "המכרז") משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, של המציע ו/או של עובדי המציע ו/או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי או יתעוררו סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש ניגוד עניינים, אפנה ליועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה, אמסור לה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

תאריך:

שם מלא:

חתימת וחותמת:

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך:

שם מלא:

חתימת וחותמת:

****על המציע לצרף הצהרה זו עבור כל אחד מאנשי הצוות**

בין משרד ראש הממשלה, רשות התקשוב הממשלתי
(להלן - "המזמין");

מצד אחד

לבין

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין מקדם הכנת מפת דרכים לבחינת המשמעויות הנלוות להקמת והפעלת תשתיות מחשוב ענן למשרדי הממשלה ויחידותיה (להלן: **מפת הדרכים**);

והואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי מספר 16/16 לתכנון של Transformation Center Data (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי, כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במסמכי המכרז הגיש הצעתו למכרז (להלן: "**ההצעה**" ו/או "**הצעת הספק**");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק, בהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על הסכם התקשרות זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המזמין בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם, מובהר בזה, כי הפנייה בהסכם לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של הרשות מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלבנטי.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("שינוי") בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגבור הוראת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות שינוי בין הוראות שונות בהסכם ו/או שינוי בין הוראות בהסכם להוראות בנספחיו ו/או שינוי בין הוראות בנספח ההסכם, או שהיה לספק ספק בפירוש הנכון ו/או שינוי בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למזמין, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 1.5 מובהר בזאת, כי הספק לא יעכב את תהליך הכנת מפת הדרכים של תהליך המעבר מסביבת תקשוב הקיימת לסביבת ענן, אלא אם קיבל מהמזמין ו/או מכל מי מטעמו הוראה לעשות כן.
- 1.6 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
 - "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - "יום חתימת ההסכם ע"י המזמין." - יום חתימת ההסכם ע"י המזמין.
 - "כל דין" - לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר,

פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בהסכם; (ג) בין אם נזכרו בהסכם במפורש ובין אם לאו.

"המכרז" - מכרז פומבי מס' 16/16 שפרסם המזמין בקשר למתן השירותים ובמסגרתם תכנון (DCT) Transformation Center לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתית.

"מסמכי המכרז" - (א) הזמנה להציע הצעות; (ב) המסמכים המקצועיים על תתי פרקיהם; (ג) טופס ההצעה על נספחיו; (ד) ההסכם על נספחיו; (ה) טופס ההצעה הכספית; (ו) מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז; (ז) הוראות חשב"ל הנזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית; (ח) כל מסמך נוסף/אחר שהגיש הספק במסגרת הצעתו במכרז.

הכל כפי שפרסם המזמין במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק בהצעתו במכרז.

מסמכי המכרז, אשר הוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז, מצורפים לחוזה **כנספח א'** ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"צוות המציע" מנהל הפרויקט ומהנדס המערכות שהוצגו במסגרת המכרז, והם יהיו חלק מהצוות המקצועי.

"הצוות המקצועי" כלל הצוות אשר יועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים, ובכללם (ולא רק) "צוות המציע" שהוצג על-ידיו במסגרת המענה להזמנה להציע הצעות במכרז (כמפורט בסעיף 5.6 להזמנה להציע הצעות), קבלן המשנה העיקרי (כמשמעו בסעיף 6.1.3 להזמנה להציע הצעות) שהוצג על-ידיו (ככל שהוצג) במסגרת המענה למכרז, וכן כל קבלן משנה נוסף שיאושר (ככל שיאושר) על ידי המזמין לצורך מתן השירותים.

"קבוצת הבסיס" קבוצת המשרדים אשר נבחרה לביצוע השירותים בשלב א' (כהגדרתו בפרק 2 למכרז) והמפורטת בפרק 2(4) למסמכי המכרז.

"השירותים" השירותים הבסיסיים והשירותים האופציונאליים.

"השירותים הבסיסיים" - כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז בכלל, ובפרק 2 למסמכי המכרז – המסמכים המקצועיים ובחוזה בפרט, למעט השירותים האופציונאליים (כהגדרתם להלן), ובנוסף שירותים שהוצעו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז, וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנובע ממתן השירותים הבסיסיים שיינתנו על-ידי הספק כמפורט בהסכם, אף שלא נזכר במפורש בהסכם, לרבות כל האמור בסעיף 5.5 להלן.

"השירותים האופציונאליים" (א) השירותים המפורטים בסעיפים 14-16 לפרק 2(1) למסמכי המכרז.

(ב) הרחבה של השירותים וביצועם עבור גורמים נוספים, שאינם נכללים בקבוצת הבסיס, וזאת בהתאם לסעיף 17 לפרק 2(1) למסמכי המכרז.

(ג) שירותים שיידרשו על-ידי המזמין ואשר - לפי החלטת מנהל ההתקשרות - אינם נכללים בשירותים הבסיסיים ו/או בשירותים האופציונאליים האחרים המפורטים כאן, ואף אינם נובעים/נוגעים/מתחייבים מאותם שירותים, ואשר יסופקו במסגרת התחייבות הספק לספק במהלך תקופת ההתקשרות עד 800 ש"ע (מתוכם עד 400 שעות עבור הצוות המציע ועד 400 שעות עבור שאר אנשי צוות המקצועי), כ"בנק שעות" אשר היקף הניצול שלו יהיה כאמור לפי החלטת המזמין (להלן: **"בנק השעות"**).

השירותים האופציונאליים, ככל שימומשו, כולם או חלקם, יהיו חלק מהשירותים, לכל דבר ועניין ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת.

נציגי הצדדים

2.

2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הוא/היא מר/גב' _____ [יושלים לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידי/ה בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המזמין יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית, ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המזמין.

מנהל ההתקשרות ימנה נציגים בכל אחד מהמשרדים הממשלתיים בקבוצת הבסיס אשר ישמשו כאנשי קשר למול הספק, לצורך הממשק המקצועי הנדרש לצורך ביצוע השירותים.

2.2 נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' _____ [יושלים לאחר הזכייה] אשר הוצעה/ה במכרז כמנהל הפרויקט מטעם הספק (להלן: "נציג הספק").

נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור להסכם ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות הספק על פי ההסכם, במלואן ובמועדן.

תקופת ההתקשרות

3.

3.1 תקופה אשר תחל במועד חתימת הסכם זה על ידי הצדדים להסכם, ותסתיים 12 חודשים לאחר מכן, אלא אם מימש המזמין את האופציה להארכתה בשנה נוספת בהתאם להוראות החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 הארכת ההתקשרות - למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בכל תמהיל שיבחר ועד 12 חודשים נוספים בסך הכול (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופות ההארכה", לפי העניין), זאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים והוצאת חוזה ההארכה חתום על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין. מובהר, כי בתקופות ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז והחוזה, והמונח "תקופת ההתקשרות" יכלול אף את תקופות ההארכה, ככל שתמומשנה.

3.3 במקרה שאיזו מתקופות ההארכה תמומשנה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למזמין במסגרת החוזה, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת חוזה זה, והכול בהתאמה לתקופות ההארכה.

הצהרות והתחייבויות הספק

4.

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

4.1 כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הנה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.

4.2 כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; וככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה פְּזוּ. המזמין יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.

4.3 כי הוא עומד בכל דרישות הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז.

4.4 כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובהסכם זה ובמסמכים המקצועיים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.5 כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי ייסודו להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

- 4.6 כי קיבל ובדק את המידע הרלוונטי למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתייבויות הספק כמפורט בהסכם ו/או על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 4.7 כי הבין את מלוא צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעותיות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי ההסכם, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 4.8 כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע ההתקשרות מול המזמין, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של קבלן המשנה העיקרי מטעמו (ככל שישנו) ולפעילות קבלני משנה אחרים מטעמו (ככל שיאושרו), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר למתן השירותים על-פי הסכם זה.
- 4.9 כי ידוע לו שהפיקוח, אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המזמין ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המזמין, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המזמין ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם ההסכם ו/או להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.
- 4.10 כי כל המידע אותו מסר הספק למזמין במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת ההסכם, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי ההסכם.
- 4.11 כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בחוזה והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.
- 4.12 ככל שהספק הינו תאגיד שהוקם על-ידי מציעים במשותף שהגישו הצעה למכרז בהתאם להוראות סעיף 6.1.2 להזמנה להציע הצעות, הצהרות הספק לעיל הינן בשם המציעים במשותף, ככל שהן רלוונטיות ובשינויים המחוייבים.

5. השירותים

- 5.1 הספק יהיה אחראי לאספקת השירותים ובכלל זה השירותים האופציונאליים (ככל ויוזמנו על ידי המזמין) כהגדרתם לעיל, בהתאם להוראות ההסכם ולהנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באיכות מעולה, באופן יעיל בהתאם לתכנית העבודה.
- 5.2 שירותים אופציונאליים - מבלי לגרוע מהאמור במסמכים המקצועיים, במהלך תקופת ההתקשרות המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב, וזאת בהתאם לשיקול דעתו המוחלט) לממש את האופציה להזמין את השירותים האופציונאליים, מעת לעת, כולם או כל חלק מהם, זאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ולהוצאת הסכם/הזמנת עבודה חתום/ה ע"י מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין. מרגע שבוצעה הזמנת שירותים אופציונאליים, הם ייחשבו כחלק מהשירותים לכל דבר ועניין, למעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 5.3 נציג הספק יתייצב לרשות מנהל ההתקשרות בכל מקום שעליו יורה מנהל ההתקשרות, בהודעה מוקדמת של 48 שעות לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ בפועל, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המזמין ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בהסכם.
- 5.4 השירותים יבוצעו באמצעות הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. כי במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שנציג הספק וחברי הצוות המקצועי יעמידו לרשות המזמין את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

5.5 במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן; וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות ההסכם, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של ההסכם באופן שבו תסופק למזמין מפת הדרכים (DCT) בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכים המקצועיים ושאר הוראות ההסכם.

למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי ההסכם, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

5.6 מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי ההסכם, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המזמין ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות ההסכם והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.

אין באישור המזמין (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

6. זכויות קניין רוחני

6.

6.1 הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והכנת מפת הדרכים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: **"הזכויות הקנייניות"**). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

6.2 כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בהכנת מפת הדרכים ו/או במתן השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.

6.3 נודע לספק כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, על חשבונו בלבד וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר שימוש במפת הדרכים ובשירותים ללא הפרעה למזמין ו/או למי מטעמו.

6.4 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהחומרים, שהוכנו ו/או שהוגשו למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: **"טענת הפרה"**), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על המזמין ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המזמין לשאת, מייד לאחר שנדרש לכך על-ידי המזמין. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבונו, כי המזמין יוכל להשתמש באיזה מהחומרים נשוא טענת ההפרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יפצה ו/או ישפה הספק את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.

6.5 כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם והשירותים עבור המזמין ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (להלן: **"החומרים"**), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המזמין, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

6.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המזמין. **"זכויות מוסריות"** משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.

- 6.7 המזמין יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 6.8 מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המזמין והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- 6.9 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 6.10 הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המזמין, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 6.11 בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תוך 3 ימים ממועד ביטול ההסכם, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המזמין, בתוך 3 ימים ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למזמין את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיוורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכבון בהם.
- 6.12 הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המזמין בהתאם לסעיף 6 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

התמורה ותנאי התשלום

7.

7.1 בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם לשביעות רצון המזמין, ובכפוף לעמידת הספק בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובחווה, יהיה הספק זכאי לתשלומים כמפורט להלן (להלן כולם יחד: "**התמורה**").

7.1.1 **התשלום הקבוע עבור השירותים הבסיסיים** – תמורת ביצוע השירותים הבסיסיים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז (המסמכים המקצועיים) יהיה הספק זכאי לתשלום הסכום בו נקב הספק בסעיף 1 לטבלה שבפרק 5 למסמכי המכרז – ההצעה הכספית. התשלום ישולם לשיעורין, בהתאם להשלמת אבני הדרך כפי שיפורט להלן.

7.1.2 **התשלומים עבור ביצוע השירותים האופציונאליים** (ככל שיידרשו) –

7.1.2.1 תמורת השירותים הנכללים בסעיף קטן (ב) שבהגדרת "השירותים האופציונאליים" – הרחבה של השירותים וביצועם עבור גורמים נוספים, שאינם נכללים בקבוצת הבסיס, וזאת בהתאם לסעיף 17 לפרק 2(1) למסמכי המכרז – הספק יהיה זכאי לתשלום בהתאם למחירים אותם נקב בפרק 5 למסמכי המכרז (ההצעה הכספית):

- עבור משרד קטן – הסכום שנקב בעמודה B בשורה 2 לטבלה שבהצעתו הכספית.
- עבור משרד גדול – הסכום שנקב בעמודה B בשורה 3 לטבלה שבהצעתו הכספית.

7.1.2.2 תמורת שאר השירותים הנכללים בהגדרת "השירותים האופציונאליים" (למעט רכיב (ב) האמור לעיל) – תשלום לפי שעות העבודה בפועל (ובלבד שהיקף השעות אושר בידי המזמין), לפי התעריף השעתי, כמפורט להלן (להלן: "**תעריף השעה**"):

- עבור שירותים אופציונאליים שיוספקו על-ידי צוות המציע (קרי מנהל הפרויקט ו/או מהנדס המערכת) – בהתאם למפורט בהוראת חשכ"ל מס' 16.2.11 בנושא "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה" ובהתאם לתנאים והתעריפים המירביים שנקבעו בהוראה זו, ובניכוי אחוז ההנחה אותו נקב המציע הזוכה בהצעתו הכספית (פריט 4), קרי % _____ [יושלם עם חתימת החווה] הכל בהתאמה לכישורים, לניסיון ולהשכלה – כפי שייקבעו על-ידי המזמין וכפוף לאסמכתאות שימציא המציע הזוכה – של כל מנהל הפרויקט ו/או מהנדס המערכת ובשינויים המחוייבים.

לעניין זה מודגש כי במידה ולפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז התקבל אישור החשכ"ל (נכון למועד פרסום המכרז, בוצעה פנייה לחשכ"ל לאישור חריגה באופן שהתעריף לשעה יעמוד על 800 ₪, אך טרם התקבל אישור) והדבר אף פורסם במסגרת הבהרה וכחלק ממסמכי המכרז, אזי במקום התעריפים המירביים האמורים לעיל, יקבע התעריף המירבי בהתאם לאישור החשכ"ל וממנו ינוכה אחוז ההנחה כאמור.

- עבור שירותים אופציונאליים שיסופקו על-ידי שאר חברי הצוות המקצועי – בהתאם למפורט בהוראת חשכ"ל מס' 16.2.11 בנושא "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה" ובהתאם לתנאים והתעריפים המירביים שנקבעו בהוראה זו, ובניכוי אחוז ההנחה אותו נקב המציע הזוכה בהצעתו הכספית (פריט 5), קרי _____% [יושלם עם חתימת החוזה], הכל בהתאמה לכישורים, לניסיון ולהשכלה - כפי שייקבעו על-ידי המזמין וכפוף לאסמכתאות שימציא המציע הזוכה - של כל אחד מחברי הצוות המקצועי ובשינויים המחוייבים.

7.2 מועדי ותנאי תשלום התמורה

התמורה בגין מתן השירותים תשולם בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

7.2.1 התשלום הקבוע (כמפורט בסעיף 7.1.1) והתמורה בין הרחבת השירותים וביצועם עבור גורמים נוספים, שאינם נכללים בקבוצת הבסיס (כמפורט בסעיף 7.1.2.1), ישולמו לשיעורין עם תום השלמת כל אבן דרך כמפורט בפרק 2(2) למסמכי המכרז, בהתאם לשיעורי התשלום כמפורט בטבלה הבאה, וזאת בכפוף לעמידת הספק בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ביחס לאבן דרך זו ולאחר קבלת אישור המזמין להשלמת אבני הדרך הרלוונטיות:

מס'	תיאור אבן הדרך	תכולת השירותים לאבן הדרך (הפנייה מהמסמכים המקצועיים)	תשלום עבור משרד בודד	תשלום מצטבר לאבן הדרך
1	מסמך מסכם לשלב המיפוי	סעיף 2 לפרק 2(2)	4%	40%
2	מסמך מסכם לשלב ה-ROAD MAP למשרד	סעיף 3 לפרק 2(2)	4%	40%
3	המלצות רוחביות למזמין	סעיף 4 לפרק 2(2)	==	20%
			סך-הכל:	100%

היקף התשלום הקבוע (כמפורט בסעיף 7.1.1) שישולם לספק, בהתאם להצעתו הכספית הינו _____ ₪.

7.2.2 תשלום התמורה לפי תעריף השעה (כמפורט בסעיף 7.1.2.2) יבוצע מדי חודש.

7.3 חישוב הפרשי הצמדה

7.3.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף קטן זה להלן.

7.3.2 לצורך סעיף, ישמשו ההגדרות להלן:

7.3.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, קרי _____ [יושלם בחתימת החוזה].

7.3.2.2 תאריך התחלת הצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס _____ [יושלם בחתימת החוזה].

7.3.2.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

7.3.2.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.

7.3.2.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

7.3.2.6 המדד – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

7.3.3 עקרונות ביצוע הצמדה:

תעריף השעה לא יהיה צמוד והתמורה עבורו תיקבע בהתאם לתעריף הרלוונטי בהוראת חשכ"ל 16.2.11 במועד הגשת החשבון על ידי הספק, כפי שיתעדכן מעת-לעת.

7.3.4 מנגנון ביצוע הצמדה:

7.3.4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 7.3.4.2 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

7.3.4.2 על אף האמור בסעיף 7.3.4.1 לעיל אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

7.3.4.2.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

7.3.4.2.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 7.3.4.1 לעיל, בשינויים המחוייבים.

7.3.4.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

7.3.5 חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הגשת החשבונית למזמין, כמוגדר להלן.

הוראות סעיף 7.3 זה בקשר להצמדה, כפופות לתנאים ולקבוע בהוראת תכ"ס 7.17.2 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, ובכל מקרה של סתירה ו/או עדכון ההוראה, יגבר האמור בהוראה העדכנית ו/או כפי שפורסמה.

7.4 על תשלום התמורה שבסעיף זה יחולו ההוראות שלהלן:

7.4.1 בקשר לתשלומים המפורטים בסעיף 7.2.1 - עם תום ביצוע כל אבן דרך יעביר הספק לידי המזמין בקשה לאישור השלמת אבן דרך. במסמך יפורטו תכולות אבן הדרך וכן הפעילות שביצע הספק כדי לבצע את השירותים הנדרשים באותה אבן דרך, וזאת באמצעות טופס הדיווח המצורף לחוזה **כנספח ב'**. המזמין יבחן את הבקשה, ויעביר שאלות הבהרה / בקשות השלמה. עם השלמת הפרטים ו/או השירותים הנדרשים על ידי הספק יעביר המזמין לספק אישור לגבי להשלמת אבן הדרך. אישור זה יהווה תנאי לתשלום החשבון בגין אבן הדרך / השירות, ורק לאחריו יוכל הספק להנפיק חשבונית מס לתשלום.

7.4.2 בקשר לתשלומים המפורטים בסעיף 7.2.2 - בתום כל חודש קלנדארי, יגיש הספק למזמין דיווח בגין החודש הרלוונטי, לרבות דו"חות נוכחות של הצוות המקצועי ו/או אסמכתאות נוספות בהתאם לדרישות המזמין. לאחר אישור המזמין לדוח הנוכחות, יוכל הספק להנפיק חשבונית מס לתשלום. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף לחוזה **כנספח ב'**.

7.4.3 תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל מנהל ההתקשרות.

7.4.4 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"ס 1.4.3 – מועדי תשלום בכפוף להגשת חשבוניות ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות כמפורט לעיל.

7.4.5 התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, מע"מ, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת ההתקשרות על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המזמין.

7.4.6 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.

7.4.7 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לשיעורים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומם של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

8. ערבות

8.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין, עם חתימת ההסכם, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המזמין ללא צורך לנמק את דרישתו וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל-100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהא לבקשת הספק ותינתן לטובת המזמין.

8.2 הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר וחלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא המכרז, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

8.3 הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות, בהתאם לרשימה המצורפת **כנספח ז'**, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי / חברת הביטוח.

8.4 הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ז'** להסכם.

8.5 ככל שעל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, הספק לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ומבלי שיוזקק להליכים משפטיים כלשהם.

8.6 מובהר כי זכות המזמין לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

8.7 השתמש המזמין בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמזמין גבה את הערבות או כל סכום ממנה.

8.8 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בהסכם.

8.9 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המזמין לפי ההסכם האמור או על-פי כל דין.

8.10 המצאת הערבות ואישורה על-ידי המזמין כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

8.11 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. הזמנת שירותים אופציונאליים

9.1 במהלך תקופת ההתקשרות המזמין יהיה רשאי – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ומובהר כי המזמין לא יהא חייב להזמין שירותים אופציונאליים כלל – לממש את האופציה להזמין מעת לעת שירותים אופציונאליים, ומובהר כי שירותים אופציונאליים יתכן ויחייבו שינוי בתכולת השירותים ו/או לוח הזמנים ו/או אבני הדרך לביצוע השירותים.

9.2 המזמין יעביר לספק בקשה בכתב לקבלת מידע שתכלול, בין היתר, מהות השירותים האופציונאליים המבוקשים, תכולתם, לוחות זמנים, משאבים נדרשים מהספק ואבני דרך.

9.3 הספק יעביר למזמין מענה לבקשת המזמין, הכולל התייחסות מפורטת לכל האמור בהזמנה, וכן עם הצעה של כמות השעות שתידרש לצורך ביצוע אותם שירותים אופציונאליים, תוך אבחנה בין שעות מצוות המציע ושעות שאר הצוות המקצועי.

9.4 המזמין ייבחן את תשובת הספק, המזמין יוכל לקבל הבהרות בהתאם לצורך ולקיים מו"מ עם הספק לגבי הצעתו.

9.5 ביצוע השירותים האופציונאליים ייעשה על פי בחירת המזמין, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ולהוצאת הסכם/הזמנת עבודה חתום/ה ע"י מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין. ההסכם/הזמנת העבודה יתכלול, לכל הפחות, את התמורה (לפי כמות השעות שאושרה, ובהתאם לתעריף שעה) עבור השירותים האופציונאליים וכן את אבני הדרך לביצוע.

10. שינויים בתכולת השירותים

10.1 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבצע את השינויים להלן:

10.1.1 הארכת לוח הזמנים לביצוע השירותים, לפי דרישת המזמין בכתב.

מובהר כי הארכה מסיבה כלשהי לפרק זמן של עד 3 חודשים – לא תזכה את הספק בתמורה נוספת. הארכה מסיבות אשר אינן תלויות בספק ושתהיה לפרק זמן של 3 חודשים ומעלה – תשולם לספק תמורה נוספת, בהתאם למנגנון השירותים האופציונאליים.

10.1.2 הקטנת כמות המשרדים בקבוצת הבסיס.

במקרה זה, השינוי בתמורה יהיה כמפורט להלן:

- אם ההקטנה נעשתה לפני התחלת העבודה בפועל ביחס לאותו משרד – תופחת התמורה, בהתאם להצעתו הכספית של הספק במכרז, תוך אבחנה בין משרד גדול למשרד קטן (כאמור בסעיף 7.1.2.1).

- אם ההקטנה נעשתה אחרי התחלת העבודה בפועל ביחס לאותו משרד – תופחת התמורה, בהתאם להצעתו הכספית של הספק במכרז, תוך אבחנה בין משרד גדול למשרד קטן (כאמור בסעיף 7.1.2.1), ולאחר ההפחתה ישולם לספק התשלום הקבוע בחוזה בגין כל אבן דרך אשר הושלם ביצועה, וכן ישולם לו סך קבוע בשיעור 20% מהתמורה בגין אותו משרד, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי או תמורה נוספת, למעט האמור במפורש בסעיף זה.

10.2 הספק ייערך במידת הצורך לשינויים בשירותים ובאופן התארגנותו לביצוע השירותים.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1 הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק שייגרם למזמין ו/או למשרדים עבורם יבצע הספק את השירותים (להלן: "**המשרדים**") ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ו/או במסגרת השירותים.

11.2 הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או את מי שפועל מטעם המזמין ו/או את המשרדים ו/או מי מטעמם בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו/או המשרדים, עובדיהם, שלוחיהם, מועסקיהם ו/או מי מטעמם או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל.

11.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו ו/או המועסקים על-ידיו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידיו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.

11.4 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המזמין על בסיס קבלני, כאמור בסעיף 15 להלן, ולכן המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

11.5 עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המזמין, המשרדים, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.6 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

12. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ולהציגם למשרד ראש הממשלה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

12.1 ביטוח חבות המעבידים

12.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

12.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

12.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

12.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

- 12.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 12.2.2 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
- 12.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 12.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 12.2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 12.2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

12.3 **ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר**

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

12.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין תכנון והכנה של Data Center Transformation (DCT) ומפת הדרכים של תהליך המעבר מסביבת התקשוב הקיימת לתשתית ענן ממשלתי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, כולל ביצוע מיפוי ותיעוד מלא של תשתיות התקשוב, חדרי המחשב והמערכות הקיימים והמתוכננים ובחינת והגדרת התאמתן לסביבות הענן, הכנת מפת דרכים לתשתיות המחשוב של היחידה, אפיון ותכנון ארוך טווח טכנולוגי של תשתיות התקשוב המשרדיות, ארכיטקטורה, עריכת מודל לבחינת כדאיות כלכלית לתשתית הענן (ROI), בחינת התועלות והשלכות המעבר, ניטור חסמים וסיכונים, הגדרת דרישות מתשתית הענן, ניתוח סיכונים, ייעוץ, המלצות, הדרכות, הכנת תכניות עבודה, ביצוע תכנון מפורט עבור המשרד לקראת תהליך המעבר לתשתית הענן, סיוע בהכנת מכרזים, ליווי, בקרה ופיקוח על הקמת והפעלת הענן הממשלתי והעברת התשתיות הממשלתיות לענן, ביצוע מבדקי קבלה, ניתוח מערכות ויישום אבטחת המידע, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

12.3.2 הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

12.3.2.1 בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

12.3.2.2 חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

12.3.2.3 פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל תכנון והכנה של Data Center Transformation (DCT) ומפת הדרכים של תהליך המעבר מסביבת התקשוב הקיימת לתשתית ענן ממשלתי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, כולל ביצוע מיפוי ותיעוד מלא של תשתיות התקשוב, חדרי המחשב והמערכות הקיימים והמתוכננים ובחינת והגדרת התאמתן לסביבות הענן, הכנת מפת דרכים לתשתיות המחשוב של היחידה, אפיון ותכנון ארוך טווח טכנולוגי של תשתיות התקשוב המשרדיות, ארכיטקטורה, עריכת מודל לבחינת כדאיות כלכלית לתשתית הענן (ROI), בחינת התועלות והשלכות המעבר, ניטור חסמים וסיכונים, הגדרת דרישות מתשתית הענן, ניתוח סיכונים, ייעוץ, המלצות, הדרכות, הכנת תכניות עבודה, ביצוע תכנון מפורט עבור המשרד לקראת תהליך המעבר לתשתית הענן, סיוע בהכנת מכרזים, ליווי, בקרה ופיקוח על הקמת והפעלת הענן הממשלתי והעברת התשתיות הממשלתיות לענן, ביצוע מבדקי קבלה, ניתוח מערכות ויישום אבטחת המידע.

12.3.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

12.3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

12.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

12.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

12.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

12.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

12.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

12.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

12.4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסוי כנדרש לעיל.

12.5 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח, או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור לעיל – בנוסח אישור הביטוחים המצורף לחוזה **כנספח ה'** – יומצאו למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת ההסכם.

12.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח, או אישור קיום ביטוחים (גם הוא בנוסח האישור המצורף לחוזה כנספח ה') בחתימת המבטח על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

12.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה

13. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

13.1 הספק יעסיק את הצוות המקצועי במתן השירותים מכוח החוזה, ככל שיידרש.

כחלק מהצוות המקצועי, הספק יעסיק לצורך ביצוע השירותים, אך ורק את מי שהוצג על-ידיו במסגרת המכרז :

13.1.1 "צוות המציע" אשר הוצג במסגרת ההצעה למכרז

מר/גב' _____, ת.ז. _____ - מנהל הפרויקט ;

מר/גב' _____, ת.ז. _____ - מהנדס מערכות ;

13.1.2 העובדים בהם נקב ברשימת העובדים המוצעים, שהציג למזמין לאחר שקיבל הודעה על זכייתו במכרז וכתנאי לחתימה על החוזה איתו:

מר/גב' _____, ת.ז. _____; - נאמן אבטחת מידע;

מר/גב' _____, ת.ז. _____;

13.2 הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

13.3 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

13.4 החלפת חבר בצוות המקצועי:

13.4.1 בכל עת יהיה המזמין זכאי לפסול (מראש) כל אחד מהצוות המקצועי או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המזמין כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המזמין לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.

13.4.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. המזמין יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

13.4.3 הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי.

13.4.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.

13.4.5 במקרה של החלפת מנהל הפרויקט או מהנדס המערכת ביוזמת הספק גם אם אושרה ההחלפה ע"י המזמין, יקוז המזמין מהתמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם להוראות ההסכם סך של 50,000 ש"ח לחודש, מהמועד בו הפסיק העובד את עבודתו, למשך התקופה בה לא הועסק העובד בפרויקט, ועד תיקרה של 3 חודשים (סה"כ 150,000 ₪).

13.5 המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המזמין סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המזמין, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

14. התקשרות הספק עם קבלני משנה

14.1 הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. ככל שיאושרו, הספק יודא שקבלני המשנה יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 20 ו-21 להלן.

יודגש, כי המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).

14.3 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו על ידי המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

- 14.4 לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.
- 14.5 מובהר כי האמור בסעיף 14 זה, לא יחול ביחס לקבלן המשנה העיקרי – ככל שהספק כלל בהצעתו למכרז קבלן משנה עיקרי, בהתאם להוראות סעיף 6.1.3 לטופס הזמנת ההצעות במכרז – ולגביו יחולו ההוראות המפורשות שבמסמכי המכרז ביחס לקבלן המשנה העיקרי, לרבות כל שהוצג במסגרת הצעת הספק למכרז ביחס לקבלן המשנה העיקרי אשר יחייב ביחס אליו.

15. העדר יחסי עובד-מעביד

- 15.1 אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין המזמין ו/או המשרדים לבין עובדי הספק ו/או מי מטעמו יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות.
- 15.2 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או המועסק על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או המשרדים יחסי עובד-מעביד.
- 15.3 הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים כי בינם לבין המזמין ו/או המשרדים לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4 העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחי של הספק בלבד.
- 15.5 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המשרדים ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 15.6 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 15.7 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזְזו הדדית.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המזמין במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. פיצויים מוסכמים

- 16.1 במקרה בו הספק יחליף מי מצוות המציע, במהלך תקופת ההתקשרות, ישלם הספק פיצוי מוסכם של 50,000 ₪ בגין כל החלפה כאמור, בתוספת מע"מ.
- 16.2 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 16.3 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

17. קיזוז ועיכוב

- 17.1 המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין. המזמין יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 17.2 הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למזמין וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המזמין כלפיו

- 18.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 18.2 כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 18.3 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מהסכם זה.
- 18.4 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 18.5 המזמין רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

שיתוף פעולה עם ביקורת

19.

- 19.1 הספק מתחייב לשותף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המזמין ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "**גורם מבקר**").
- 19.2 הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבוניות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידיו, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 19.3 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.
- 19.4 יובהר כי התחייבות הספק עפ"י סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

סודיות וסיווג בטחוני

20.

- 20.1 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 20.2 הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במשרד - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח ביטחון ושמירה על סודיות על פי הנוסח שמצורף **כנספת ו'** לחוזה.
- 20.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 20.4 הספק יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרדי המזמין ו/או למשרדים לאחר שיחתום על הצהרת סודיות מתאימה ויקבל אישור ביטחוני מתאים.
- 20.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה קימות הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלוונטיים, לא יועסק בקשר לביצוע החוזה.
- 20.6 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 20.7 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המזמין.
- 20.8 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במזמין בכל מקרה של אובדן מסמכים, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.
- 20.9 המזמין רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

- 21.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 21.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העוללות להעמיד/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המזמין ויפעל עפ"י הנחיות היועצת המשפטית, וזאת תוך שני ימי עסקים מהיווצרות חשש כאמור.
- 21.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית במקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו עפ"י הסכם זה.
- 21.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המזמין.
- 21.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המזמין לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 21.6 הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות יימנע הספק ו/או מי מטעמו מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.
- 21.7 הספק מתחייב שלא להיות מעורב בפעילות של המזמין הנעשית במהלך תקופת ההתקשרות מול לקוחותיו של הספק או שלקוחותיו של הספק עשויים להיות צד לה.
- 21.8 הספק מצהיר כי כל לקוחותיו במועד חתימת ההסכם ובשנה שקדמה לכך מפורטים ברשימה שהגיש למזמין והמצורפת **בנספח ז'** לחוזה, וכי ככל שיש צורך בכך, חתם על הסדר ניגוד עניינים מתאים.
- 21.9 בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן המשנה העיקרי מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.
- 21.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מודגש כי 22.11 הספק לא יהיה רשאי להשתתף במכרז לאספקת שירותי ענן פרטי לממשלת ישראל, ככל ויפורסם מכרז כאמור, מחשש לניגוד עניינים. יובהר כי לצורך סעיף זה "הספק" – לרבות השותפים בו (ככל שהצעתו במכרז במציע נעשתה בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.2 בהזמנה להציע הצעות), לרבות קבלן המשנה העיקרי (ככל שהצעתו במכרז במציע נעשתה בהתאם לחלופה שבסעיף 6.1.3 לעיל), וכן לרבות גוף המחזיק בספק ו/או בקבלן המשנה העיקרי, או גוף המוחזק על-ידי הספק ו/או קבלן המשנה העיקרי, וכן גוף אשר הוא והספק ו/או קבלן המשנה העיקרי מוחזקים על-ידי אותו גורם, כאשר "החזקה" הינה כמוגדר בסעיף 6.5 למסמך ההזמנה להציע הצעות.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

22. **שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המזמין**

המזמין אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים אופציונאליים בהיקף כלשהו, וכן יהיה המזמין רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים האופציונאליים במידת הצורך, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

23. **הפסקת ההתקשרות**

- 23.1 סיום מטעמי נוחות - המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק זאת. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעילותו על-פי הסכם זה, למעט האמור במפורש בחוזה.
- 23.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי המזמין ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, יהיה המזמין רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם.
- "הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 6, 8, 12, 20, 21, 26.2 ו-26.6 בהסכם זה.
- 23.3 הביטול יבוצע על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

23.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 23.1 ו-23.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

23.4.1 הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון,

23.4.2 הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל,

23.4.3 הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק,

23.4.4 מינוי כונס נכסים לספק,

23.4.5 הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

24. ביצוע המזמין על חשבון הספק

24.1 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למזמין, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המזמין זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המזמין לדרוש על פי כל דין.

24.2 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המזמין, יוחזר למזמין על ידי הספק צמוד למדד, ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

25. הוראות כלליות למקרה של ביטול ההסכם

25.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לספק, יהיה רשאי המזמין להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם המציע אשר דורג במקום השני, במהלך המכרז (להלן – "כשיר שני").

25.2 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין המזמין לספק, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

25.3 ספק המסגרת יעביר למזמין את כל המידע (DATA) והנתונים, ובכלל זה את כל המידע שמסר המזמין לספק (להלן: "המידע"), באופן שיידרשו על ידי המזמין.

25.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.

25.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע להסכם זה ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

26. שונות

26.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

26.2 הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.

הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בדרישה או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

26.3 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

26.4 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המזמין.

26.5 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

26.6 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למזמין את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המזמין לספק בהתאם לסעיף 7 לעיל.

26.7 שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המזמין לא ייחשבו כויתור על זכויותיו על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

26.8 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

27. הודעות

27.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתשלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.

27.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

27.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – _____ פקס: _____.

המזמין - _____, פקס: _____

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המנהל הכללי

חשב המזמין

נספחי החוזה

- נספח א' - טופס ההצעה וטופס ההצעה הכספית, כפי שהוגשו על-ידי הספק במסגרת. המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז.
- נספח ב' - טופס דיווח
- נספח ג' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות.
- נספח ד' - נוסח ערבות.
- נספח ה' - אישור קיום ביטוח.
- נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות.
- נספח ז' - רשימת לקוחות של הספק במועד חתימת ההסכם ובשנה שקדמה לכך.

נספח א'

טופס ההצעה וטופס ההצעה הכספית, כפי שהוגשו על-ידי הספק במסגרת

המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז.

טופס דיווח

א. תאריך קבלה – ימולא ע"י המשרד: _____

ב. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

[illegible]

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.
אישור נציג המשרד: _____ על החתום: _____
תפקיד: _____

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

נספח ד'

נוסח ערבות

[להסכם עצמו תצורף הערבות המקורית]

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה
רח' קפלן 3
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, וזאת מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____³ (להלן: "החייב"), בקשר עם הסכם מס' _____ להתקשרות להקמה, ולתחזוקה של פורטל חדשות ומידע ממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

³ יש למלא את שמו המלא של הספק

חתימת המציע: _____

נספח ה'

אישור קיום ביטוח

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך
בניין ממשל זמין, מנהל הרכש (בניין האנרגיה), שברח' נתנאל לורד 1, בירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לתכנון והכנה של Data Center Transformation (DTC) ומפת הדרכים של תהליך המעבר מסביבת התקשוב הקיימת לתשתית ענן ממשלתי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית של הספק בגין תכנון והכנה של Data Center Transformation (DCT) ומפת הדרכים של תהליך המעבר מסביבת התקשוב הקיימת לתשתית ענן ממשלתי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, כולל ביצוע מיפוי ותיעוד מלא של תשתיות התקשוב, חדרי המחשב והמערכות הקיימים והמתוכננים ובחינת והגדרת התאמתן לסביבות הענן, הכנת מפת דרכים לתשתיות המחשוב של היחידה, אפיון ותכנון ארוך טווח טכנולוגי של תשתיות התקשוב המשרדיות, ארכיטקטורה, עריכת מודל לבחינת כדאיות כלכלית לתשתית הענן (ROI), בחינת התועלות והשלכות המעבר, ניטור חסמים וסיכונים, הגדרת דרישות מתשתית הענן, ניתוח סיכונים, ייעוץ, המלצות, הדרכות, הכנת תכניות עבודה, ביצוע תכנון מפורט עבור המשרד לקראת תהליך המעבר לתשתית הענן, סיוע בהכנת מכרזים, ליווי, בקרה ופיקוח על הקמת

והפעלת הענן הממשלתי והעברת התשתיות הממשלתיות לענן, ביצוע מבדקי קבלה, ניתוח מערכות ויישום אבטחת המידע, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר ;

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

- (א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;
- (ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;
- (ג). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל תכנון והכנה של "Transformation Data Center (DCT)" ומפת הדרכים של תהליך המעבר מסביבת התקשוב הקיימת לתשתית ענן ממשלתי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, כולל ביצוע מיפוי ותיעוד מלא של תשתיות התקשוב, חדרי המחשב והמערכות הקיימים והמתוכננים ובחינת והגדרת התאמתן לסביבות הענן, הכנת מפת דרכים לתשתיות המחשוב של היחידה, אפיון ותכנון ארוך טווח טכנולוגי של תשתיות התקשוב המשרדיות, ארכיטקטורה, עריכת מודל לבחינת כדאיות כלכלית לתשתית הענן (ROI), בחינת התועלות והשלכות המעבר, ניטור חסמים וסיכונים, הגדרת דרישות מתשתית הענן, ניתוח סיכונים, ייעוץ, המלצות, הדרכות, הכנת תכניות עבודה, ביצוע תכנון מפורט עבור המשרד לקראת תהליך המעבר לתשתית הענן, סיוע בהכנת מכרזים, ליווי, בקרה ופיקוח על הקמת והפעלת הענן הממשלתי והעברת התשתיות הממשלתיות לענן, ביצוע מבדקי קבלה, ניתוח מערכות אבטחת המידע.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;
- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

*

*

*

נספח ו'

התחייבות לשמירת סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שבמסמכי מכרז פומבי מס' 16/16 לתכנון של Data Center Transformation (DCT)) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתי - בין משרד ראש הממשלה (להלן - "המשרד"), לבין הספק _____ (להלן - "הספק").
2. במסגרת המכרז יספק הספק שירותים כמפורט בו ובנספחיו.
3. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע מכרז זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת מכרז זה.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות נציג המשרד, ולצורך כך יגיש הספק לנציג המשרד את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הודעת הזכיה. בנוסף, ימלא הספק למועמדיו שאלונים אישיים. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שיימסרו לספק ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
6. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
7. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו במידת הצורך ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
8. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת מכרז זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
9. הספק מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למשרד ולעובדיו. הספק ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
10. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
11. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
12. אבטחת מסמכים ומידע
- הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.
- הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
13. ציות להוראות בטחון
- הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
14. הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן, מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

"91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין."

"118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____

נספח ז'

רשימת לקוחות של הספק במועד חתימת ההסכם ובשנה שקדמה לכך

[יצורף על ידי המציע, במועד חתימת החוזה]

פרק 5 – הצעה כספית

לכבוד
משרד ראש הממשלה (להלן: "המזמין")

הנדון: מכרז פומבי מספר 16/16
לתכנון של Data Center Transformation (DCT) לקראת מעבר לתשתית ענן ממשלתית
(להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מגיש בזאת את ההצעה הכספית של _____ (להלן: "המציע") ומצהיר כלהלן:

אני נציג המציע, ומכהן כ- _____ ואני מוסמך להתחייב מטעם המציע בהצעה הכספית שלהלן.

להלן הצעתנו:

השירות	כמות	מחיר מוצע ליחידה (כולל מע"מ)	הסתברות למימוש	סכום משוקלל
	A	B	C	$A*B*C=D$
1. תשלום קבוע עבור השירותים הבסיסיים	1	₪ _____	100%	₪ _____
2. ביצוע השירותים עבור משרדים קטנים	10	₪ _____	80%	₪ _____
3. ביצוע השירותים עבור משרדים גדולים	5	₪ _____	70%	₪ _____
4. תעריף לשעה עבור צוות המציע (מנהל הפרויקט ו/או מהנדס המערכת). (בגין שירותים אופציונאליים, כולל בנק השעות ולמעט שירותים אופציונאליים מסוג הרחבה למשרדים נוספים)	400	בתא זה בלבד - יש לנקוב באחוז ההנחה המוצע (1) _____ % בתא זה בלבד - יש למלא את הסך של 189 ₪ (2) לאחר ניכוי אחוז ההנחה המוצע	70%	₪ _____ (3)
5. תעריף לשעה עבור עובדי הצוות המקצועי שאינם צוות המציע	400	בתא זה בלבד - יש לנקוב באחוז ההנחה המוצע (1) _____ % בתא זה בלבד - יש למלא את הסך של 189 ₪ (2) לאחר ניכוי אחוז ההנחה המוצע	70%	₪ _____ (3)
סה"כ: _____				

הכמויות שבטבלה, הינן לצורך בדיקת והשוואת ההצעות הכספיות בלבד. יודגש כי המזמין אינו מתחייב על הזמנה בהיקפים הנ"ל.

(1) על המציע לנקוב באחוז הנחה קבוע מהתעריפים בנספח ד' להוראת חשכ"ל 16.2.11, אשר יחולו על התשלום יחד ובכפוף להוראות הנקובות בו.

(2) ניכוי אחוז ההנחה יהיה ביחס לתעריף "אשכול 1, שורה 1.2 – אחראי תחום תפעול ותשתיות – רמת התמחות ג" (אשר נכון למועד פרסום המכרז הינו 189 ₪, ללא מע"מ) שבהוראת חשכ"ל 16.2.11.

מובהר כי הסכום הינו לצורך שקלול ההצעה הכספית בלבד והשוואה בין המציעים, והתמורה שתשולם במסגרת החוזה למציע הזוכה, תהיה בהתאם ל"תעריף השעה" כהגדרתו בחוזה ואשר ייקבע לפי ההוראה הנ"ל ובהתאם לכישורים, לניסיון ולהשכלה של כל אחד מחברי הצוות המקצועי שיועסק בפועל בשינויים המחוייבים.

על אף האמור וביחס למנהל הפרויקט ו/או מהנדס המערכת, היה ולפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז התקבל אישור החשכ"ל (נכון למועד פרסום המכרז, בוצעה פנייה לחשכ"ל לאישור חריגה באופן שהתעריף לשעה יעמוד על 800 ש"ח, אך טרם התקבל אישור) לתעריף שונה מהתעריף שבהוראה הנ"ל והדבר אף פורסם במסגרת הבהרה וכחלק ממסמכי המכרז, אזי התמורה שתשולם במסגרת החוזה למציע הזוכה, בקשר לצוות המציע הנ"ל, תהיה בהתאם לתעריף שאושר על-ידי החשכ"ל כאמור.

(3) הסכום המשוקלל לצורך תא זה בלבד, יהיה שיעור ההסתברות למימוש (C) כפול הסכום הכספי המוצע (טור שמאל בעמודה B) כפול הכמות (A).

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד	תאריך	

אישור

אני הח"מ עו"ד / רו"ח _____ מרח' _____
 מצהיר בזה כי ה"ה _____ מוסמכים לייצג את המציע
 וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____